



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	8
การจัดการน้ำ	12
การจัดการขยะและของเสีย	15
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	18
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	22
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	26
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	41
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	46
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	49
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	72
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	101
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	136
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	145
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	156
การพัฒนานวัตกรรม	158

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : HARN

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

HARN ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th โดยมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการวางกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ รวมถึงสนับสนุนการบรรเทาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง

HARN มุ่งมั่นในการทำงานและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม พันธมิตรร่วมทุนทางธุรกิจ ลูกค้านำหลักในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปปรับใช้ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย มาตรฐาน ข้อบังคับและข้อตกลง กับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของ HARN พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ลดคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593
- 4) พัฒนาระบบการและผลิตภัณฑ์ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และคงไว้ซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ รวมไปถึงการควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า
- 5) บริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค ของเสีย มลพิษ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำ ประปา ขยะมูลฝอย ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ 3R คือ ลดการใช้ที่ไม่จำเป็น (Reduce) ใช้ให้คุ้มค่าที่สุดโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยผ่านกระบวนการปรับปรุงหรือเปลี่ยนสภาพ รวมไปถึงการลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- 6) สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมให้ความรู้และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงาน ตลอดทั้งผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมของ HARN ให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการยกระดับความรู้และเสริมสร้างแนวในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 8) ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงเพื่อลดอุบัติเหตุและการป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่ผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
- 10) ติดตามและทบทวนนโยบาย รวมถึงพัฒนาแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ HARN แต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน และคณะทำงานการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยมีนายธรรมณูญ ตรีเพชร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เป็นประธานคณะทำงาน และ ดร.เจน ชาวนรงค์ (กรรมการ) เป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพทุกมิติ ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ HARN ในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 ให้เป็นไปตามกำหนด รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รมรณรงค์สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการสื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรม/สัมมนาพนักงานกลุ่มเป้าหมายและคณะทำงาน

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายบริหารอาคาร และแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ควบคุมดูแลจัดการทรัพยากรให้มีการใช้อย่างคุ้มค่าในองค์กร โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืนทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขให้เกิดประสิทธิผล

● การดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศปัจจุบันมีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น ขอบเขตของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัญหาที่ระดับสากลยกขึ้นมาเป็นประเด็นหลักมากขึ้น สะท้อนจากประเด็นสำคัญในการประชุมประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งสหประชาชาติ ครั้งที่ 29 (COP 29) ที่พยายามควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสจากช่วงยุคก่อนปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อตรงต่อชีวิตของมนุษย์ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่นับทวีความรุนแรงมากขึ้น อาทิ สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวนและการเกิดภัยตามธรรมชาติ

ดังนั้น HARN จึงให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อ ลดภาวะโลกร้อน โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภาวะน้ำท่วม การเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์ของภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานธุรกิจและจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

● การจัดการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

1) การจัดการพลังงาน

HARN ยังคงมุ่งมั่นบริหารจัดการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าร้อยละ 30 ภายในปี 2571 หรือเทียบเท่าร้อยละ 6 ต่อปี และควบคุมปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลดจร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

HARN มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้ไฟฟ้า และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม ด้วยการติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์จำนวน 330 แผง ขนาด 127kW และเลือกใช้ ระบบ PoE Lighting ที่มีระบบอัจฉริยะควบคุมระบบแสงสว่างจากดวงไฟภายในอาคารโดยใช้สายอินเทอร์เน็ตแทนสายไฟ ระบบจะปรับหรี่แสงจากโคมอัตโนมัติ เมื่อมีแสงอาทิตย์จากภายนอกเพียงพอ อีกทั้งยังดึงแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยสร้างความสว่าง (Light Harvest) ซึ่งทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้า รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

อีกทั้ง HARN ยังเรียนรู้และจัดสร้างระบบจัดการอาคารและพลังงาน โดยทีมงานภายในของ HARN ร่วมกับบริษัท โอเอราหาญ จำกัด (บริษัทย่อย) ที่มีความรู้ความชำนาญด้าน Internet of Things (IoT) ซึ่งมีเป้าหมายด้านการใช้พลังงานในการออกแบบอาคารไม่เกิน 100 kWh/m²/ปี ถือว่าต่ำกว่าอาคารสำนักงานในกรุงเทพมหานครโดยปกติถึงสองเท่า

ปัจจุบัน HARN ได้ติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์จำนวน 307kw บริเวณลานจอดรถ ส่งผลให้ในปี 2568 สามารถผลิตพลังงานทดแทนการใช้ไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้นประมาณ 20,781.40 kWh และมีสถิติการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานของ HARN เฉลี่ย 56 kWh/m²/ปี ซึ่งทำได้เกินเป้าหมาย ในการออกแบบถึงร้อยละ 40 และถือว่าเป็นอาคารที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต่อตารางเมตรต่ำมากจนเป็นอาคารประเภท Zero Energy Building (ZEB) ที่ 57 kWh/m²/ปี อนึ่ง HARN ได้รับรางวัลอาคารเขียว มาตรฐาน DGNB (Green Building) ระดับ Gold Certificate โดยหอการค้า เยอรมัน-ไทย และ DGNB GmbH ปี 2565

โดยเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) รวมถึงอุปกรณ์ส่งลมเย็นและปรับอากาศ (Air) เป็นระบบที่ใช้พลังงานถึงร้อยละ 64 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด ในขณะที่พลังงานภายในอาคารสำนักงานของ HARN ใช้พลังงานเพียงร้อยละ 9 เท่านั้น ซึ่งต่ำกว่าระบบแสงสว่างในอาคารทั่วไปที่ใช้พลังงานร้อยละ 25 ดังนั้น HARN จึงมุ่งมั่นลดการใช้พลังงานโดยการปรับแต่งดูแลรักษาให้ระบบทั้งสองนี้มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา โดยสิ่งที่ HARN ได้สรรสร้างขึ้นในอาคารสำนักงานแห่งนี้จะกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีสำนึกต่อการประหยัดพลังงาน และไม่ว่าพนักงานจะอยู่ที่ใดก็จะมีสำนึกในการลดการสูญเสียพลังงานเสมอ

นอกจากนี้ เพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล HARN มีเป้าหมายเปลี่ยนรถยนต์บริษัทที่ใช้ในธุรกิจเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ร้อยละ 60 ภายใน 3 ปี และเป็น 100% ภายใน 5 ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยจะทยอยเปลี่ยนเมื่อรถยนต์มีอายุการใช้งานครบตามที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดพลังงานเชื้อเพลิงร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยในปี 2568 ได้เปลี่ยนรถยนต์บริษัทจากรถยนต์ใช้น้ำมันมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้าแล้วจำนวน 8 คัน

ผลการดำเนินการจัดการพลังงาน

ในปี 2568 HARN สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 0.03 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 นอกจากนี้ การใช้พลังงานเชื้อเพลิงยังลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนรถยนต์บริษัทมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 8 คัน

2) การจัดการทรัพยากรน้ำ

เป้าหมายการจัดการทรัพยากรน้ำ

เนื่องจากการดำเนินงานของ HARN เป็นธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่าย จึงไม่มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ อย่างไรก็ตาม HARN ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดเป้าหมายควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปาตลอดร้อยละ 3 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

การดำเนินการจัดการทรัพยากรน้ำ

HARN ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและวางแผนการใช้น้ำบริหารตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ด้วยการนำน้ำทิ้งจากเครื่องจ่ายลมเย็น (Air Handling Unit หรือ AHU) ของระบบปรับอากาศไปใช้รดต้นไม้ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำลงได้แล้ว ยังทำให้ปริมาณน้ำเสียที่จะทิ้งลงแหล่งน้ำลดลงได้อีก อีกทั้ง มีการควบคุม ตรวจสอบอุปกรณ์และความผิดปกติจากการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย น้ำ นอกจากนี้ ยังติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติที่เชื่อมต่อกับระบบการวัดปริมาณน้ำฝน ทำให้ขณะที่ฝนตกระบบจะไม่จ่ายน้ำไปรดต้นไม้ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งวิธีที่ช่วยลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการจัดการทรัพยากรน้ำ

ในปี 2568 HARN ลดการใช้น้ำประปาได้ร้อยละ 0.06 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการส่งเสริมความรู้และสนับสนุนการใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำเป็นประจำรายละเอียดผลการดำเนินการจัดการทรัพยากรน้ำ

3) การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษทางอากาศ

เป้าหมายการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษทางอากาศ

HARN ประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษทางอากาศ พร้อมทั้งลดปริมาณของขยะ ของเสียให้น้อยที่สุด ควบคู่กับการใช้หลักการ 3R ซึ่งประกอบด้วย ลดการใช้ที่ไม่จำเป็น (Reduce) ใช้ให้คุ้มค่ามากที่สุดโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงมีการพัฒนาต่อยอดแนวคิดการปฏิเสธการใช้วัสดุหรือสารเคมีที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การคิดรอบด้านก่อนทิ้งหรือกำจัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนวัสดุที่ใช้แล้วให้กลับมามีคุณค่าอีกครั้งโดยการปรับปรุงหรือเปลี่ยนสภาพ จึงกำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายที่ต้องนำไปสู่การฝังกลบร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 และลดปริมาณขยะอันตรายหรือสารเคมีและมลพิษทางอากาศ ที่เกิดจากการดำเนินงานของ HARN ร้อยละ 5 ต่อปี รวมถึงกำหนดเป้าหมายสถิติข้อร้องเรียนด้านมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานเท่ากับศูนย์

- เป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายที่ต้องนำไปฝังกลบร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายหรือสารเคมีที่เกิดจากการดำเนินงานร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายลดมลพิษทางอากาศร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน 2567 และสถิติข้อร้องเรียนด้านมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานเป็น 0

การดำเนินการจัดการขยะ/ของเสียและมลพิษทางอากาศ

HARN ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทของขยะ 5 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายและขยะสารเคมี โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผู้ดำเนินการกำจัดขยะสารเคมี เช่น Solvent ใช้แล้วและภาชนะปนเปื้อน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้สำหรับการกำจัดขยะไม่อันตรายทั่วไป ขยะเศษอาหาร และขยะอันตรายจะถูกส่งยังหลุมฝังกลบโดยหน่วยงานภาครัฐ สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น พลาสติก, กระดาษ, แก้ว, โลหะ ส่งไปยังให้ผู้บริการเอกชน เพื่อนำไปคัดแยกและรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ HARN มีการดำเนินการควบคุมไปกับการควบคุมมลพิษทางอากาศจากกระบวนการเติมสารดับเพลิง การผลิตชิ้นงาน 3D Printing และ การสาธิตเครื่องพิมพ์ทั้งภายในพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย รวมถึงควบคุมการปล่อยมลพิษจากรถยนต์ ของบริษัท และรถขนส่งสินค้า โดยดำเนินการภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อม การปรับเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์ใช้น้ำมันมีการตรวจสอบสภาพรถของผู้ให้บริการขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้น อีกทั้งจัดให้มีเครื่องวัดคุณภาพอากาศภายในโดยรอบอาคารสำนักงาน HARN

กิจกรรมด้านการจัดการขยะ/ของเสียและมลพิษทางอากาศ

1. การบริหารจัดการขยะ ในแต่ละประเภท 3R ทุกกิจกรรมดำเนินการสำเร็จร้อยละ 100

Reduce	Reuse	Recycle
1. ลดการใช้กระดาษ ปรับวิธีการทำงานใหม่ โดยการพัฒนาใช้ระบบดิจิทัล 2. ส่งเอกสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Email เป็นต้น 3. จัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ผ่าน Shared Drive 4. ประชุมผ่านระบบ Conference, E-Meeting 5. ส่งแบบสอบถามผ่าน Google Form 6. แจกเอกสารอบรมโดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน	นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่	แยกประเภทขยะ เพิ่มมูลค่าจากการจำหน่ายขยะประเภทต่างๆ

2. การคัดแยกขยะ

ส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะเป็นประเภทต่างๆ เพื่อลดปริมาณขยะเหลือทิ้ง ขยะมูลฝอย รวมถึงยังสามารถช่วยลดมลพิษให้โลกและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจากการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ทำให้มีปริมาณขยะที่ต้องนำไปสู่การฝังกลบลดลงและมีขยะรีไซเคิลมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. โครงการวน

ได้เชิญชวนให้พนักงานแยกขยะถุงและฟิล์มพลาสติกเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Mechanical Recycling) ให้กลับมาเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post Consumer Recycle Resin: PCR) สามารถกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ผ่านการออกแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้มีความยั่งยืนมากขึ้น จึงเป็นการลดปริมาณการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ใหม่และช่วยลดปัญหาขยะพลาสติก อีกทั้ง โครงการวนยังเป็นโครงการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยด้านสาธารณสุข ประโยชน์ จากการคำนวณปริมาณขยะถุง และฟิล์มพลาสติกที่ส่งมอบทุก 1 กิโลกรัมเป็นเงินมูลค่า 1.5 บาท เพื่อนำไปบริจาคให้กับมูลนิธิต่างๆ ต่อไป

ผลการดำเนินการจัดการขยะ/ของเสียและมลพิษทางอากาศ

ในปี 2568 คุณภาพอากาศทั้งภายในและโดยรอบ HARN ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานร้อยละ 100 **ไม่มี** ข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศเกิดจากการนำเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้และการนำแผนการจัดการขยะ/ของเสียที่ได้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้นมาใช้

4) การจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

HARN อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม สินค้าอุตสาหกรรม นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลดลงร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 และภายในปี 2593 ลด Scope 3 ให้เป็น 0 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

การดำเนินการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

HARN ได้ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์หาโอกาส จัดทำแผนกลยุทธ์/นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของ HARN เช่น การติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน การเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทเป็นรถยนต์พลังงานไฟฟ้า การนำเทคโนโลยี และระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน การปรับโครงสร้างธุรกิจในระยะยาวสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนรวมถึงศึกษาแนวทางการประเมินการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ อีกทั้ง ดร.เจน ชาญณรงค์ กรรมการบริหารของ HARN ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับ PM2.5 จึงร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการลดไฟฟ้าและรักษาพื้นที่สีเขียว แก้ปัญหาปากท้องและสร้างปัญญาความรู้ผ่านโครงการ วนภา

กิจกรรมด้านจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินธุรกิจของ HARN อยู่ในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม จึงพบว่ากิจกรรมที่ปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดใน Scope 3 คือ การใช้งานผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย ทำให้ HARN ตระหนักได้ถึงสัดส่วนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจำหน่ายคอมพิวเตอร์จำนวนมากให้กับอุตสาหกรรมห้องเย็นและปรับอากาศ แม้ว่า HARN เองไม่ได้มีหน้าที่ในกระบวนการลดการใช้พลังงานในส่วนนี้โดยตรง แต่ก็มีหน้าที่ในการพัฒนาเทคโนโลยีให้กับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานต่อไป ระบบทำความเย็นนั้นเกี่ยวข้องโดยตรงกับการถนอมอาหารและยา ถือได้ว่าเป็นสิ่ง

ที่จำเป็นคู่กับปัจจัยสี่อย่างยิ่ง คอมเพรสเซอร์ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญที่ใช้พลังงานไฟฟ้าสูง อีกทั้ง ประสิทธิภาพการทำงานของระบบยังขึ้นกับอุปกรณ์อีกหลายตัวประกอบกัน หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดีจะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงมาก HARN มุ่งหวังให้ลูกค้าได้ประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน รวมทั้งความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระบบทำความเย็น จึงพัฒนาเทคโนโลยีด้าน Internet of Things (IoT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานของระบบทำความเย็น

HARN มุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน รวมทั้งความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระบบทำความเย็น

ในปี 2568 จึงได้คิดค้น วิจัยและพัฒนานวัตกรรมระบบ IoT; Energy Saving Solutions ภายใต้ชื่อ Telchill S2 Energy Saving Solutions ซึ่งพัฒนามาจากระบบ Telchill Smart Solutions (S2) ซึ่งนอกจากสามารถออนไลน์ตรวจสอบการทำงานของระบบทำความเย็นได้ทุกที่ทุกเวลาแล้ว สิ่งที่สำคัญที่สุดคือสามารถช่วยลดการใช้พลังงานของระบบเครื่องทำความเย็น ลดค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจห้องเย็น ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2 Emission) เป็นศูนย์ จากการติดตั้งจริงในหลายภาคส่วนพบว่าสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 15%-25% ขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งานของระบบเดิม และคืนเงินลงทุนไวภายใน 1-3 ปี ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นด้านพลังงาน ด้านเทคโนโลยี และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.harn.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การจัดการพลังงานไฟฟ้า ปี 2565 ตั้งเป้าลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าร้อยละ 30 ตามด้วยเป้าหมายลดลงร้อยละ 20 ในปี 2566 เป้าหมายลดลงร้อยละ 5 ในปี 2567 และเป้าหมายลดลงร้อยละ 5 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

การจัดการขยะและของเสีย ปี 2565-2566 ใช้ข้อมูลน้ำหนักเฉลี่ยเท่ากับ 1.07 กิโลกรัม/คน/วัน อ้างอิงรายงานสถานการณ์ที่กำจัดขยะมูลฝอยกรมควบคุมมลพิษ ปี 2565 สำหรับปี 2567 และปี 2568 เปลี่ยนแปลงวิธีการวัดน้ำหนักขยะจริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการพลังงาน: ลดลงร้อยละ 7.61 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 นอกจากนี้การใช้พลังงานเชื้อเพลิงยังลดลงร้อยละ 7.76 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนรถยนต์บริษัทมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 8 คัน

การจัดการทรัพยากรน้ำ: ลดการใช้น้ำประปาได้ถึงร้อยละ 1.12 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการส่งเสริมความรู้และสนับสนุน การใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำเป็นประจำ

การจัดการขยะ/ของเสีย และมลพิษทางอากาศ: บริษัทเริ่มมีการชั่งขยะจริงมาตั้งแต่ปี 2567 แต่เริ่มมีการชั่งอย่างจริงจังและแยกขยะ เป็นประเภทขยะทั่วไปและขยะเศษอาหารเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามหลักการ 3R และในปี 2568 บริษัทจะมีการชั่งน้ำหนักขยะจริงอย่างต่อเนื่องและได้แยก ประเภทเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ทิชชู ขยะเศษอาหาร และขยะอันตราย และยังคงประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างถูกวิธีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการวน (Won Project) ซึ่งเป็นโครงการ รมรงค์คัดแยกและรับบริจาคถุง/ฟิล์มพลาสติกยืดที่แห้งและสะอาด (เช่น ถุงหิ้ว, ห่อขนม, พลาสติกกันกระแทก) กลับมารีไซเคิลเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อวนใช้ใหม่ ลดขยะสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2567 บริษัทแยกขยะพลาสติกยืดได้จำนวน 17.8 กิโลกรัม ปี 2568 แยกขยะพลาสติกยืดได้จำนวน 30 กิโลกรัม

สำหรับคุณภาพอากาศทั้งภายในและโดยรอบบริษัทยังคงเป็นไปตามมาตรฐานร้อยละ 100 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ

การจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก: มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจ ลดลงร้อยละ 29 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 อย่างไรก็ตามบริษัทมีการดำเนินงานตามแผน สื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอตาม เป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ไม่มีการจ่ายค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนที่คำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ สะท้อนแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance: ESG) ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวอย่างเหมาะสม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 โดยมีคณะทำงานความยั่งยืน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์และกำหนดทิศทางของการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ HARN และสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทมีระบบการจับข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้ไฟฟ้า และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อมด้วยการติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จำนวน 330 แผง ขนาด 127kW และเลือกใช้ระบบ PoE Lighting ที่มีระบบอัจฉริยะควบคุมระบบแสงสว่างจากดวงไฟภายในอาคารโดยใช้สายอินเทอร์เน็ทดแทนสายไฟ ระบบจะปรับหรี่แสงจากคอมมิวนิตีเมื่อกำลังแสงอาทิตย์จากภายนอกเพียงพอ อีกทั้งยังดึงแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยสร้างความสว่าง (Light Harvest) ซึ่งทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้ารวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

อีกทั้ง HARN ยังเรียนรู้และจัดสร้างระบบการจัดการอาคารและพลังงานโดยทีมงานภายในของบริษัทร่วมกับบริษัท โอเอรา หมาย จำกัด (บริษัทย่อย) ที่มีความรู้ความชำนาญด้าน Internet of Things (IoT) ซึ่งมีเป้าหมายด้านการใช้พลังงานในการออกแบบอาคารไม่เกิน 100 kWh/m²/ปี ถือว่าต่ำกว่าอาคารสำนักงานในกรุงเทพมหานครโดยปกติถึงสองเท่า

ในปี 2568 บริษัทใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 7.6 เมื่อเทียบกับปี 2567 และสามารถผลิตไฟฟ้าจากแผงกำเนิดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 2.9 และมีสถิติการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานของ HARN เฉลี่ย 56 kWh/m²/ปี ซึ่งทำได้เกินเป้าหมายในการออกแบบถึงร้อยละ 40 และถือว่าเป็นอาคารที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต่อตารางเมตรต่ำมากจนเป็นอาคารประเภท Zero Energy Building (ZEB) ที่ 57 kWh/m²/ปี อนึ่ง HARN ได้รับรางวัลอาคารเขียวมาตรฐาน DGNB (Green Building) ระดับ Gold Certificate โดยหอการค้าเยอรมัน-ไทย และ DGNB GmbH ปี 2565

นอกจากนี้ เพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทมีเป้าหมายเปลี่ยนรถยนต์บริษัทที่ใช้ในธุรกิจเป็นรถยนต์ไฟฟ้าร้อยละ 60 ภายใน 3 ปี และเป็นร้อยละ 100 ภายใน 5 ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยจะทยอยเปลี่ยนเมื่อรถยนต์มีอายุการใช้งานครบตามที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดพลังงานเชื้อเพลิงร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยในปี 2568 ได้เปลี่ยนรถยนต์บริษัทจากรถยนต์ใช้น้ำมันมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้าแล้วจำนวน 8 คัน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.ham.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/ham-sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 599,714.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 6%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 381,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	759,308.15	795,338.15	621,491.41
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	599,714.00	517,656.00	352,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	159,594.15	277,682.15	269,491.41
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,111.92	3,207.01	2,427.70

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	667,582.33	1,161,544.43	1,127,282.57
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.06	0.10	0.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.05	0.09	0.09
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,735.99	4,683.65	4,403.45

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	270,488.38	241,666.14	41,398.83
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	109,063.00	126,031.82	5,446.11
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	19,742.31	14,943.40	8,553.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

HARN ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและวางแผนการใช้น้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำ เพื่อนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ด้วยการนำน้ำทิ้งจากเครื่องจ่ายลมเย็น (Air Handling Unit หรือ AHU) ของระบบปรับอากาศไปใช้รดต้นไม้ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำลงได้แล้ว ยังทำให้ปริมาณน้ำเสียที่จะทิ้งลงแหล่งน้ำลดลงได้อีก อีกทั้ง มีการควบคุม ตรวจสอบอุปกรณ์และความผิดปกติจากการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ นอกจากนี้ ยังติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติที่เชื่อมต่อกับระบบการวัดปริมาณน้ำฝน ทำให้ขณะที่ฝนตกระบบจะไม่จ่ายน้ำไปรดต้นไม้ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งวิธีที่ช่วยลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 72

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 12,571.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 3%
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 12,442.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,571.00	12,442.00	10,896.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,571.00	12,442.00	10,896.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	51.52	50.17	42.56
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	12,571.00	12,442.00	10,896.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00947877	0.00978531	0.00900056

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	212,343.00	195,028.03	170,688.97
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	212,343.00	195,028.03	170,688.97
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.02	0.02	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	870.26	786.40	666.75

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

HARN ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทของขยะ 5 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะสารเคมี โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผู้ดำเนินการกำจัดขยะสารเคมี เช่น Solvent ใช้แล้วและภาชนะปนเปื้อน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ สำหรับการกำจัดขยะไม่อันตรายทั่วไป ขยะเศษอาหาร และขยะอันตรายจะถูกส่งยังหลุมฝังกลบโดยหน่วยงานภาครัฐ สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น พลาสติก, กระดาษ, แก้ว, โลหะ ส่งไปยังให้ผู้บริการเอกชน เพื่อนำไปคัดแยกและรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ HARN มีการดำเนินการควบคุมไปกับการควบคุมมลพิษทางอากาศจากกระบวนการเดิมสารดับเพลิง การผลิตชิ้นงาน 3D Printing และการสาธิตเครื่องพิมพ์ทั้งภายในพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย รวมถึงควบคุมการปล่อยมลพิษจากระบบของ บริษัทและรถขนส่งสินค้า โดยดำเนินการภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อมการปรับเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์ใช้น้ำมันการตรวจสอบสภาพรถของผู้ให้บริการขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดพิษที่เกิดขึ้น อีกทั้งจัดให้มีเครื่องวัดคุณภาพอากาศภายในโดยรอบอาคารสำนักงาน HARN

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.ham.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/ham-one-report-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 72-73

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 17,080.90 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่อื่น ๆ : ลดปริมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 HARN ลดปริมาณขยะไม่เป็นอันตรายได้ร้อยละ 11.7 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง
วิธีการ
วัดน้ำหนักขยะจริง รวมถึงความคิดริเริ่มในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมของพนักงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับ
การคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามหลักการ 3R โดยในปี 2565 และปี 2566 การคำนวณน้ำหนักขยะใช้ค่าเฉลี่ย 1.07 กิโลกรัมต่อคนต่อ
วัน ตามที่ระบุไว้ในรายงานการจัดการขยะประจำปี 2565 ของกรมควบคุมมลพิษ

ปริมาณขยะอันตรายและขยะเคมีจากการดำเนินงานยังลดลงร้อยละ 8.6 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 เกิดจากการนำเทคโนโลยี
ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้และการนำแผนการจัดการขยะ/ของเสียที่ได้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้นมาใช้
นอกจากนี้ คุณภาพอากาศทั้งภายในและโดยรอบ HARN ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานร้อยละ 100 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทาง
อากาศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	54,851.85	17,080.90	15,204.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	49,636.35	12,853.40	11,344.50
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	49,636.35	12,853.40	11,344.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,215.50	4,227.50	3,860.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	5,215.50	4,227.50	3,860.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	5,770.90	2,351.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	5,770.90	2,351.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	5,770.90	2,351.50
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	33.79	15.47
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	44.90	20.73

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์หาโอกาส จัดทำแผนกลยุทธ์/นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เช่น การติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน การเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทเป็นรถยนต์พลังงานไฟฟ้า การนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงาน การปรับโครงสร้างธุรกิจในระยะยาวสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การชดเชยคาร์บอนผ่านดูดซับคาร์บอนจากธรรมชาติผ่านโครงการวนภา รวมถึงศึกษาแนวทางการประเมินการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ อีกทั้ง ดร.เจน ชาญณรงค์ กรรมการบริหารของบริษัท ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับ PM2.5 จึงร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการลดไฟฟ้าและรักษา พื้นฟูพื้นที่สีเขียว แก้ปัญหาปากท้อง และสร้างปัญญาความรู้ผ่านโครงการวนภา

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5,103

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
------------------------------	-------	--------------------	-------------------	-----------

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 505.53 tCO ₂ e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 505.53 tCO ₂ e	2583 : ลด 100% tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) จากการดำเนินธุรกิจลดลงร้อยละ 29 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินงานตามแผน สื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมความรู้และสร้าง จิตสำนึกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้ง HARN ได้ ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ไม่มีการจ่ายค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ ทั้งนี้ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัท อ้างอิงหลักการประเมินและสูตรตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก จาก อบก.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	452.46	505.53	354.78
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	177.99	284.23	148.49
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	274.47	221.30	206.29

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000341	0.000398	0.000293
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.85	2.04	1.39

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : HARN

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

HARN ยึดมั่นต่อหลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการกำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนบรรจุไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th โดยดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตามเป้าหมายร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ จัดทำประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบและโอกาสในการเกิดด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของ HARN ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ ความมั่นคง ปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้รับเหมา สิทธิแรงงาน สภาพ การทำงานของคู่ค้า มาตรฐานการเป็นอยู่ของชุมชน/พนักงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำทุกไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลที่กำหนด ในปี 2568 **ไม่มี**ข้อร้องเรียนและไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะอื่นใด อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม
- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบ ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูล หรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี
- เผื่อระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และส่งเสริมให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
- คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลในทุกๆที่ที่ HARN หรือบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ครอบคลุมเรื่องการคุ้มครองแรงงานเด็ก แรงงานหญิงมีครรภ์ แรงงานบังคับ การคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศ และเสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือการเจรจาต่อรอง และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

โครงการวนภา (update)

ในปี 2567 HARN ลงนามโครงการความร่วมมือ (MOU) กับชมรมผู้รับพระราชทานทุนมูลนิธิอานันทมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท มิว สเปนซ์ แอนด์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ในงานวิจัยการประเมินการกักเก็บคาร์บอนและสมดุลการตรึงคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิของระบบนิเวศป่าเต็งรังด้วยการสำรวจระยะไกล ภายใต้ชื่อ โครงการวนภา

สำหรับการลงนามในครั้งนี้เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมอุทยานฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาการตรวจวัด จัดทำบัญชีคาร์บอน และการประเมินคาร์บอนเครดิตจากป่าธรรมชาติ ทั้งส่วนบนดินและส่วนใต้ดินด้วยเทคโนโลยีการสำรวจระยะไกล และการประเมินภายใต้มาตรฐานระดับ Tier 3 เพื่อติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการทำลายป่าและความเสื่อมโทรมของป่าจากพื้นที่ไฟไหม้ซ้ำซากในพื้นที่อุทยานแห่งชาติแม่ปิง จ.ลำพูน ตลอดจนช่วยให้ป่าแห่งนี้ฟื้นฟูด้วยตัวเองตามธรรมชาติ ด้วยการลดความถี่และความซ้ำซากของไฟป่าลง

โดยมาตรฐานระดับ Tier 3 เป็นการประเมินการแลกเปลี่ยนก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยวิธี Eddy Covariance Technique ด้วยการใช้อุปกรณ์ภูมิสารสนเทศและข้อมูลดาวเทียม ประมวลผลร่วมกับการตรวจวัดภาคพื้นดินผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดแบบถาวรบนหอคอยหรือเรียกว่า Flux-Tower ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ก่อนนำมาผ่านการคำนวณด้วยโมเดลทางคณิตศาสตร์เพื่อให้ได้ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นวิธีที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว และแม่นยำ ในขณะที่เดียวกันนี้จะทำการวิจัยเพื่อประเมินคาร์บอนเครดิตจากการลดความซ้ำซากของไฟป่า ด้วยการทำงานร่วมกับกรมอุทยานฯ และชุมชนในการดูแลป่า ป้องกันไฟป่ามิให้เข้าพื้นที่และการบริหารจัดการน้ำในป่าต้นน้ำเพื่อให้ป่านั้นฟื้นฟูดด้วยตัวเอง โดยสร้างเป็นกระบวนการและมาตรฐานโดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 8 หน่วยงาน พร้อมนำเสนอแนวทางและระบบดังกล่าวต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจสนับสนุนการลดไฟป่า โดยการนำเงินมาลงทุนสร้าง

วิสาหกิจชุมชน สร้างงานใหม่ในการดูแลรักษาป่าร่วมกับชุมชน เพื่อรักษาป่าแลกรับคาร์บอนเครดิตที่เกิดขึ้นในกระบวนการดังกล่าวที่ได้รับการประเมินด้วยอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และดาวเทียมที่สามารถสอบกลับได้ หากกระบวนการนี้เกิดขึ้นอย่างครอบคลุมป่าอนุรักษ์ทั่วประเทศคาดว่าจะมีเม็ดเงินไหลจากภาคธุรกิจเข้าไปช่วยดูแลและลดไฟป่าผ่านกระบวนการสร้างงานให้กับชุมชนเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันโครงการวนภาได้ติดตั้งเสาตรวจวัดคาร์บอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และบริษัท ไทยเพรสซิเดนท์ฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ (มหาชน) ได้เริ่มทดลองจ้างขายชุดค่าเปราะบางจำนวนสองคน ซึ่งเคยเข้าเก็บของป่า ลำสัตว์ และใช้ไฟเผาป่า โดยใช้รูปแบบการจ้างงานตามมาตรา 33 และ 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการจ้างงานดังกล่าวเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวของผู้พิการ และถือเป็นการมอบศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้พิการดังกล่าวด้วย เพื่อให้สังคมเห็นว่าผู้พิการก็สามารถสร้างประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคมได้



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับจริยธรรมในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งมีการเปิดเผยอย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ (www.harn.co.th) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีข้อพิพาท ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน ผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีการประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก
3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดีให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. ให้ผลตอบแทน/ค่าจ้างที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ สถานะทางเศรษฐกิจ อัตราค่าจ้างแรงงานในปัจจุบัน
6. การพิจารณาการแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์ ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
7. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียม ให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
8. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดัน ต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีสิทธิแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
10. พิจารณาความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และดำเนินการตามลำดับขั้นตอนข้อเท็จจริงโดยทันที ตามระเบียบและกระบวนการที่กำหนด

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

HARN มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรม มีความสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามแผน ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสตามผลงาน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินรางวัลจูงใจ ค่าตอบแทนที่เป็นหุ้น (EJIP) และที่เป็นค่าตอบแทน/สวัสดิการอื่นตามระเบียบของ HARN และตามที่กฎหมายกำหนด

ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)

- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ
- สนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทรวมถึงทักษะทางด้านภาษา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

HARN มุ่งเน้นการสร้างระบบประเมินผลงานที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานร่วมกัน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี รวมถึงเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายอาชีพของพนักงานอย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Feedback) โดยแบ่งประเภทการวัดผลเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

การวัดผลสำเร็จของงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายหลัก	การประเมินความสามารถและพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามวัฒนธรรมและค่านิยมของ HARN	การประเมินวินัยและสถิติการทำงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
--	---	--

ในปี 2568 พนักงานทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบร้อยละ 100 โดยผลการประเมินจะถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อพิจารณา ค่าตอบแทนประจำปีอย่างยุติธรรม รวมถึงเป็นข้อมูลในการกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพและความสามารถพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการขับเคลื่อนธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในมิติ

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากล เป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

HARN ยึดมั่นในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมถึงการให้สิทธิพนักงานในการรวมกลุ่มอย่างอิสระเพื่อสร้างพลังความร่วมมือภายในองค์กรและยังได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนของพนักงานเพื่อร่วมให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการของพนักงานและความมั่นคงขององค์กร

HARN ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางธุรกิจให้เป็นไปในทางเดียวกัน โดยการสื่อสารนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารสำคัญอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลาย ได้แก่ อีเมล (Email) LINE Official Account และ หน้าจอประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสะท้อนความต้องการและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ HARN นำไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานและดูแลพนักงานได้อย่างตรงจุด

ในปี 2568 HARN ยังคงเดินหน้าสร้างความสุขในการทำงานผ่านกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ซึ่งจะช่วยเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคง

1) การประชุมใหญ่พนักงานประจำปี

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 ได้จัดกิจกรรมประชุมใหญ่พนักงานประจำปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารเป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมเน้นย้ำถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและรวมพลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายเป็นหนึ่งเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่มีอายุงานตามเกณฑ์ เพื่อเชิดชูเกียรติและแสดงความขอบคุณในความทุ่มเทที่มีต่อองค์กรเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และตอกย้ำความสำคัญของพนักงานในฐานะกำลังหลักที่นำพาความสำเร็จและการเติบโตสู่องค์กร

2) สืบสานประเพณีสงกรานต์และทำบุญบริษัทประจำปี

HARN ส่งเสริมและรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยผ่านกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์และทำบุญบริษัทประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำบุญร่วมกันและแสดงความเคารพนบต่อผู้อาวุโสและผู้บริหาร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน สร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศภายในองค์กรที่อบอุ่น ตอกย้ำถึงการดูแลพนักงานเสมือนครอบครัว อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ท่องเที่ยวประจำปี

กิจกรรมที่พนักงานได้มีโอกาสพักผ่อนหย่อนใจจากการทำงานอย่างเต็มที่ ได้มีปฏิสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงานในทุกระดับ นอกจากจะช่วยสร้างความรักและความผูกพันที่มีต่อองค์กรแล้ว ยังเป็นการเติมพลังและแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสภาพจิตใจที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพต่อไป

4) การแข่งขันกีฬาประจำปี (HARN GAMES)

กิจกรรมช่วยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงออกทักษะด้านกีฬาและการสร้างสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานทุกระดับผ่านการทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งฝึกฝนการรู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และเคารพกฎกติกาสากล ตลอดจนให้ความสำคัญกับมิตรภาพและการมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายมากกว่าผลการแข่งขัน เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความปรองดองและเสริมสร้างพลังแห่งความร่วมมือที่จะส่งผลบวกต่อการทำงานร่วมกันในระยะยาว

5) งานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่

งานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อเป็นโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ร่วมกิจกรรมที่สนุกสนานและผ่อนคลายจากการทุ่มเททำงานมาตลอดทั้งปี โดยมุ่งส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และความกล้าแสดงออก เพื่อกระชับความสัมพันธ์และความสามัคคีภายใน ไฮไลท์สำคัญของงาน คือ การประกาศรางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี (Employee of the Year) เพื่อยกย่องพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน พร้อมกิจกรรมแสดงความขอบคุณผู้เกษียณอายุงาน เพื่อเป็นการให้เกียรติและระลึกถึงความอุตสาหะที่ได้ร่วมสร้างความสำเร็จแก่บริษัทฯ มาอย่างยาวนาน กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงช่วยสร้างขวัญกำลังใจ แต่ยังช่วยต่อยอดถึงความรักและความผูกพันเป็นหนึ่งเดียวกัน พร้อมเริ่มต้นทำงานในปีใหม่อย่างมีพลังและยั่งยืน

6) การสำรวจความผูกพัน ความสุข และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการทำงาน

HARN เชื่อว่าการสร้างความมั่นคงในอาชีพของพนักงาน และการดูแลชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพดี มีความสุข เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น จึงได้จัดให้มีการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

โดยการสำรวจในปี 2568 ได้มีพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 157 คน จากพนักงานทั้งหมด 247 คน คิดเป็นร้อยละ 63.56 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งผลการสำรวจมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 84.42 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.93 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.66 ซึ่งยังคงต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 85 ทั้งนี้ HARN ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดกลยุทธ์ แผนงานเพื่อเสริมสร้างระดับความผูกพันและความพึงพอใจต่อการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประชุมระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับต้น-ระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลในการทำงาน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

แรงงานเด็ก

บริษัทจะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็ก กล่าวคือ จะไม่มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ซึ่งในการสรรหาพนักงาน ผู้สมัครงานทุกคนจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐาน เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการตรวจสอบอายุและความถูกต้องในการทำงาน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

HARN ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สนับสนุนให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ตาม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม สถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม เป็นไปตามนโยบาย ความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 HARN ทบทวนคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ระเบียบการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและใช้ในการอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากความมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา ในปี 2568 HARN มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน

จำนวนพนักงาน	เป้าหมาย	หน่วย	2568		2567		2566	
			หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
เจ็บป่วยในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	0	0	0	0	0	0
บาดเจ็บในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	0	0	0	0	0	2
เสียชีวิตจากการทำงาน	0	คน	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน (LTFR)	0	คน	0	0	0	0	0	0
จำนวนชั่วโมงการทำงาน	-	ชั่วโมง	217,464	315,741	205,090	205,090	189,098	281,512
ผู้รับเหมา			หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
เจ็บป่วยในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	0	0	0	0	0	0
บาดเจ็บในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	0	0	0	0	0	0
เสียชีวิตจากการทำงาน	0	คน	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน (LTFR)	0	คน	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : อัตราการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน (LTFR) คือ จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงานหาร 200,000 ชั่วโมงการทำงาน ซึ่งเป็นการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติในวันทำงานถัดไป

การจัดการอบรมและฝึกซ้อมพื้นฐานการดับเพลิงเบื้องต้น

การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานช่างเทคนิคและผู้รับเหมาก่อสร้าง

มีการอบรมให้ความรู้และชี้แจงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานช่างเทคนิคและผู้รับเหมาที่อยู่ประจำไซต์งานโครงการก่อสร้างของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจหลักการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้อง ในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดความเสี่ยงและการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่

มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของ HARN รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด อีกทั้งให้พนักงานทราบ ถึงความเสี่ยงและอันตรายในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญในการ ปฏิบัติตามกฎหมายและเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ในปี 2568 มีการอบรมให้พนักงานใหม่ทั้งหมด 53 คน พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรม 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ผลการทดสอบหลัง การอบรมเฉลี่ยร้อยละ 90

การอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ

ด้วยความใส่ใจที่ต้องการให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการดับเพลิง ขั้นต้น สามารถรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการอพยพหนี ไฟที่ถูกต้องและปลอดภัย โดยในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 HARN ได้จัดให้มี การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานและผู้เข้าที่สำนักงานใหญ่ ของ HARN จำนวน 250 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 147 คน และพนักงานหญิง 103 คน ตลอดจนมีการจำลองเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ และวางแผน กำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยอย่าง ชัดเจน เพื่อให้ควบคุมและบรรเทาสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย วิทยากรจากหน่วยงานฝึกอบรม สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้ใช้เวลาในการฝึกซ้อม 4 นาที 15 วินาที ซึ่งเป็นระยะเวลาตามเกณฑ์กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในพื้นที่สำนักงาน ใหญ่และคลังสินค้าตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีการ ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูล ด้านความปลอดภัยต่างๆ ผ่านอีเมล LINE Official, Intranet และ Digital Signage ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 81-94,104

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานแรงงานเด็กความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานการไม่เลือกปฏิบัติ	ร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ	2567: ไม่มีข้อพิพาท ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีการประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด	2568: ไม่มีข้อพิพาท ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีการประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 ได้ดำเนินงานและตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ตามเป้าหมายร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่มีข้อพิพาท ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ด้านแรงงานผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีการประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	244	248	256

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	244	248	256
พนักงานชาย (คน)	143	145	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	58.61	58.47	58.98
พนักงานหญิง (คน)	101	103	105
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	41.39	41.53	41.02
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	73	75	68
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	29.92	30.24	26.56
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	151	153	164
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	61.89	61.69	64.06
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	20	20	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.20	8.06	9.38

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	42	41	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	29.37	28.28	29.14
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	89	92	93
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	62.24	63.45	61.59
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	12	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.39	8.28	9.27

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	31	34	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	30.69	33.01	22.86
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	62	61	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	61.39	59.22	67.62
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	8	8	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.92	7.77	9.52

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	200	202	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	81.97	81.45	80.86
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	39	41	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.98	16.53	17.19
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.05	2.02	1.95

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	117	116	120
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	81.82	80.00	79.47
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	22	25	27
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	15.38	17.24	17.88
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.80	2.76	2.65

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	83	86	87
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.18	83.50	82.86
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	17	16	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	16.83	15.53	16.19
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.99	0.97	0.95

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหารระดับสูง	5
สายงานบริหาร	10

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานขายงานโครงการ	40
สายงานขายระบบดับเพลิงและความปลอดภัย	27
สายงานขายปิโตรเคมี	5
สายงานขายระบบทำความเย็น	15
สายงานสนับสนุนวิศวกรรม	8
สายงานขายระบบการพิมพ์ดิจิทัล	30
สายงานบริการ	33
สายงานขายสินค้าพิเศษ	10
สายงานปฏิบัติการ	45
สายงานการเงิน	28
จำนวนพนักงานรวม	256

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	143	145	151

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	101	103	105

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	2
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.81	0.78
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล

เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานข้อมูลในมิติต่างๆ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ยังคงใช้ระบบ E-Business Plus เพื่อเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการข้อมูลพนักงานในรูปแบบ Self-Service ที่พนักงานสามารถทำรายการได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ลดภาระการใช้กระดาษ (และเพิ่มความเร็วในการจัดเก็บข้อมูล ครอบคลุมฟังก์ชันสำคัญ ดังนี้

- การคำนวณเงินเดือน
- การขออนุมัติลางาน และการขอลางานล่วงหน้า (T)
- การเบิกสวัสดิการรักษายาพยาบาล
- การตรวจสอบข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงาน

2) การจัดการบุคลากรในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนกระบวนการที่เคยเป็นเอกสารสู่ระบบออนไลน์ (Digital Transformation)

- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ เพื่อพนักงานสามารถตรวจสอบผลการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ระบบการขออนุมัติการฝึกอบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการขออนุมัติ การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการจัดการด้านเอกสาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	161,141,571.00	170,151,100.00	172,201,980.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	100,219,001.00	101,974,350.00	106,163,197.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	62.19	59.93	61.65
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	60,922,570.00	68,176,750.00	66,038,783.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	37.81	40.07	38.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	660,416.27	686,093.15	672,663.98
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	700,832.17	703,271.38	703,067.53
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	603,193.76	661,910.19	628,940.79
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.86	0.94	0.89

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

HARN ส่งเสริมให้พนักงานมีความสามารถในการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมด้วยตนเองเพื่อส่งความมั่นคงหลังเกษียณอายุ โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนฯ มีสิทธิปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน (Investment Choice) ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคลได้ปีละไม่เกิน 4 ครั้ง และปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมในส่วนของได้ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ ปัจจุบัน ซึ่งมาตรการดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ส่งเสริมการออมระยะยาวเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากรหลังเกษียณอายุ โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้การเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสมของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเติบโตร่วมกับองค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 มีผู้บริหารและพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 238 คน จากพนักงานรวมทั้งหมด 256 คน คิดเป็นสัดส่วนการเข้าเป็นสมาชิก ร้อยละ 92.96 ของพนักงานทั้งหมด และได้นำเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,060,762 บาท

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี
หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	240	248	256
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	233	225	238
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	95.49	90.73	92.97
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	97.08	90.73	92.97

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,762,463.00	4,976,433.00	5,060,762.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	มี	256	256	238	92.97	92.97

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	26.52	25.72	23.32
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,031,586.00	665,905.00	607,517.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000873	0.000575	0.000550
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*)	0.000778	0.000524	0.000502

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	470,610.00	491,478.00	533,205.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	470,610.00	491,478.00	533,205.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.82	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	4.25	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) (**)	0.85	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	28	38	43
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	22	14
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	16	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.48	15.32	16.80
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	57.14	57.89	32.56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	42.86	42.11	67.44

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <http://www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/harn-personal-data-protection-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การตีตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายบาง กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	: มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1) การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

HARN ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บ รวบรวม นำไปใช้ และเปิดเผย เพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการและเหมาะสม ภายใต้คำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมีนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ผ่านทางเว็บไซต์ www.harn.co.th ครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ HARN เก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางติดต่อ HARN และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัว

โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอก ซึ่งความลับของข้อมูลจะถูกแบ่งออกเป็นระดับชั้นตามความสำคัญและอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดย HARN จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ www.harn.co.th ได้ หากลูกค้ารายใดมีข้อร้องเรียน HARN จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ ระบุมาตรการเพื่อแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบที่เหมาะสมกับประเด็นปัญหาและวิธีการแก้ไขร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง กรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงินจะชดเชยความเสียหายตามความร้ายแรงของปัญหานั้น หรืออาจลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

HARN มุ่งมั่นที่จะจำหน่ายสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล พัฒนาการให้บริการเป็นตามความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า ยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ โดยมุ่งดำเนินธุรกิจคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาความรับผิดชอบต่อลูกค้า เน้นความสำคัญในการพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันต่างๆ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้ลูกค้าได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเฝ้าระวังปัญหาและอุปสรรคที่จะอาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้กระบวนการวางแผนการขายและการจัดส่งผลิตภัณฑ์สอดคล้องและตรงตามความต้องการของลูกค้า และปรับตัวสู่ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าผ่านเฟซบุ๊ก, เว็บไซต์, Line Official Account และการจัดสัมมนา โดยลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ผ่านระบบดิจิทัลอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค ไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม รวมถึงไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน การติดฉลากผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี และการสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th

นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นการปรับปรุงระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะมีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ รวมถึงกำหนดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเป็นประจำทุกเดือน และมีหน่วยงานตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน การบริการ กระบวนการในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน สอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ และระเบียบการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยจะนำข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนไปพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่สมควร

3) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

HARN ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่จัดจำหน่าย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้ โดยสินค้าที่ HARN จัดจำหน่ายส่วนใหญ่ผ่านการรับรองมาตรฐาน UL (Underwriters Laboratories) และ/หรือมาตรฐาน FM (Factory Mutual) และ/หรือมาตรฐาน BS (British Standard) และ/หรือมาตรฐาน TIS (Thai Industrial Standards) และ/หรือมาตรฐาน EN (European Standard) และ/หรือมาตรฐาน Vds สำหรับสินค้าว่าจ้างผลิต ภายใต้แบรนด์ของ HARN จะผลิตภายใต้มาตรฐาน BS หรือ ASTM International รวมทั้งระบบงานทุกระบบของ HARN ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015

4) การรับประกันสินค้า

HARN รับประกันความเสียหายหรือชำรุดของสินค้า ตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้าที่ HARN จำหน่ายหรือติดตั้งให้แก่ลูกค้าเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี สำหรับสินค้าประเภทเครื่อง และอะไหล่ตามลำดับ ซึ่งสินค้าของ HARN ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิตสินค้าอีกทอดหนึ่งเป็นระยะเวลาใกล้เคียงกัน

สำหรับงานโครงการ ภายหลังติดตั้งงานแล้วเสร็จ HARN มีการรับประกันผลงานหลังติดตั้ง โดยรับประกันสินค้าที่จำหน่ายตามเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 1 ปี ซึ่งผู้ผลิตสินค้ามีการรับประกันสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ HARN อย่างน้อย 1 ปี เช่นเดียวกัน และอาจพิจารณาซื้อการรับประกันจากผู้ขายเพิ่มกรณีลูกค้าต้องการการรับประกันที่ยาวขึ้น

5) แผนบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

HARN ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้นำมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 เข้ามาใช้ในองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า เราจะสร้างความประทับใจให้ลูกค้า ด้วยบริการที่รวดเร็ว เน้นสินค้าคุณภาพ พร้อมพัฒนาบุคลากร ด้วยการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ โดยมีการสื่อสารหลักการดังกล่าวไปยังทุกหน่วยธุรกิจ รวมทั้งยังมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ อาทิเช่น การเข้าเยี่ยมพบลูกค้าต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความไว้วางใจ สร้างความเป็นพันธมิตรที่ดีกับลูกค้า โดย HARN มุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความภักดี กลับมาซื้อสินค้าและรับบริการซ้ำ เป็นลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ ได้บริหารจัดการการรับซื้อโรงเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบและครบวงจร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.harn.co.th เพื่อบริหารจัดการซื้อโรงเรียน ติดตามผล และรายงานผลการแก้ไขซื้อโรงเรียนจากลูกค้าในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ HARN ที่ส่งมอบให้กับลูกค้า เพื่อการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ และกระบวนการทำงานภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญช่วยให้มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 94-98

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	มากกว่าร้อยละ 90	2567: ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

HARN ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ จึงได้นำมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้ในองค์กร พร้อมกำหนดนโยบายคุณภาพว่า เราจะสร้างความประทับใจให้ลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการจัดการธุรกิจที่เป็นเลิศ เพื่อรักษาและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังทุกหน่วยธุรกิจอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ HARN ยังมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเข้าเยี่ยมพบลูกค้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ความเป็นพันธมิตร และนำไปสู่ความภักดีของลูกค้าในการกลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการซ้ำในระยะยาว

บริษัทได้บริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบและครบวงจร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.harn.co.th เพื่อใช้ในการรับเรื่อง ติดตามผล และรายงานผลการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกหน่วยธุรกิจ ควบคู่กับการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้า การบริการ และกระบวนการทำงานภายในอย่างต่อเนื่องในทุกปี ซึ่งถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2568 ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ การให้บริการ การร้องเรียน การปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจส่งมอบให้กับลูกค้าช่วงเดือนตุลาคม 2568 โดยสัดส่วนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาอันเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2568 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 94.10 ลดลงร้อยละ 0.04 เมื่อเทียบกับปี 2567 และสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 4.10 ที่กำหนดไว้ร้อยละ 90

จากผลสำรวจความพึงพอใจ HARN ยังคงรักษาระดับความพึงพอใจ ของลูกค้าไว้ได้ระดับสูง โดยมีการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและการให้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและบริการหลังการขายให้กับลูกค้า และส่งข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนนำผลสำรวจสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทั้งด้านสินค้า ด้านการให้บริการ ด้านการทำงาน และยกระดับความพึงพอใจที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ในปี 2569 บริษัทมีแผนเพิ่มการวิเคราะห์ Net Promoter Score (NPS) ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อใช้เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้ามีต่อแบรนด์ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม HARN มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยเน้นกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในสินค้าให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขายผ่านการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามความคาดหวังและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
สินค้าและบริการ (คุณภาพ ความหลากหลายของสินค้าและคุณภาพการให้บริการ)	93.60	93.50	92.91
พนักงานขายและพนักงานบริการและวิศวกรโครงการ (ความรู้เกี่ยวกับสินค้า การบริการ การแก้ไขปัญหา และงานติดตั้ง)	94.35	94.27	93.65
บริการอื่น (การจัดการ การให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารกับ HARN)	94.36	94.64	93.94
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	94.10	94.14	93.50

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 023189744
 โทรสาร : 023189744
 อีเมล : dec@harn.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : www.harn.co.th
 ที่อยู่ : 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/harn-sustainability-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

HARN ในฐานะบริษัทที่ให้บริการทางวิศวกรรมด้านระบบดับเพลิง ปรับอากาศ สุขาภิบาล ทำความเย็น การพิมพ์ดิจิทัล และการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ มีพันธกิจในการดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่ดีต่อสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อใช้ศักยภาพของบุคลากร เทคโนโลยี และความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ ได้แก่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน และสังคม รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นของการดำเนินธุรกิจ โดย HARN ได้พิจารณาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจ สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคมชุมชนอย่างสมดุลตลอดจนนำไปสู่ความยั่งยืนร่วมกันต่อไปในอนาคต เพื่อสร้างภาพลักษณ์และผลลัพธ์ที่ดีทางสังคมแบบองค์รวม

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf
- เลขหน้าของลิงก์ : 80

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1 การแบ่งปันองค์ความรู้และสร้างความร่วมมือทางวิชาการ

HARN ได้นำความรู้และประสบการณ์ของบริษัท ถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในระบบทำความเย็นและ IoT ให้แก่สถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในสายงานวิศวกรรมให้มีความเข้าใจเชิงลึกจากการปฏิบัติงานจริงในภาคอุตสาหกรรม ถือเป็น การสร้าง "คุณค่า" ผ่านการเตรียมบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศ แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2 การสนับสนุนความช่วยเหลือในรูปแบบการบริจาคและจิตอาสา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ผ่านรูปแบบการบริจาคเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา สุขอนามัย และการบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านจิตอาสาโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) โครงการ หารวบรวมใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

จากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมระดมทุนเพื่อร่วมส่งมอบความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน โดยคณะผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันสมทบเงินบริจาครวมทั้งสิ้น 46,000 บาท ให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย รวมถึงการฟื้นฟูสถานพยาบาลที่ได้รับความเสียหาย นอกจากนี้ ยังได้ร่วมกันรวบรวมสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเพื่อส่งต่อให้แก่สภากาชาดไทย เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ต่อไป

2) โครงการ หารวบรวมใจสร้างโอกาสทางการศึกษา

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้เดินทางไปยัง โรงเรียนบ้านทุ่งเคล็ด ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งมอบอุปกรณ์การเรียน มอบทุนการศึกษา และสนับสนุนงบประมาณเพื่อการปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนที่เพื่อให้ความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 210,009.20 บาท

3) โครงการ น้ำดื่มสะอาดเพื่อน้อง

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2568 ได้ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 เครื่อง และตู้กดน้ำดื่มสแตนเลส จำนวน 1 ตู้ รวมทั้งยังได้ร่วมทำกิจกรรมสันทนาการและเล่นกีฬากับน้องๆ นักเรียนโรงเรียนบ้านพุแค ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศที่อบอุ่นระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

4) โครงการ ให้อภัยใจ ไปด้วยกัน แบ่งปันน้อง

4.1 การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านยางงาม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื่องจากโรงเรียนยังขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนและครุภัณฑ์นักเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาสุขภาพเศรษฐกิจ บริษัทฯ พร้อมด้วยกลุ่มพนักงานและพันธมิตรลูกค้า ได้ร่วมกันสนับสนุน อุปกรณ์การศึกษา ที่จำเป็น เพื่อให้เด็กๆ มีความพร้อมในการเรียนรู้และมีกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน

4.2 การสนับสนุนคุณภาพชีวิต ณ โรงเรียนเพื่อชีวิต วัดดอนจั่น อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ HARN ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลเด็กกำพร้า เด็กยากจน และเด็กด้อยโอกาสผ่านการส่งมอบข้าวสาร อาหารแห้ง และสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

5) โครงการ บ้านของรัก ส่งน้องเรียน

พนักงานและผู้บริหารได้ร่วมใจกันบริจาคสิ่งของรวมทั้งสิ้น 231 ชิ้น ซึ่งสามารถนำไปเปลี่ยนเป็นมูลค่าทุนการศึกษา รวม 15,300 บาท โดยมูลค่าดังกล่าวสามารถสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนได้ จำนวน 2 คน (ทุนการศึกษาเฉลี่ย 7,000 บาท ต่อคน/ปี)

3.โครงการประกันภัยอาสาศูไฟฟ้า

HARN ร่วมบริจาคเงินเพื่อซื้อประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับอาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) 20,000 คน ทั่วประเทศ ในโครงการ ประกันภัยอาสาศูไฟฟ้า จัดโดย สภากาชาดไทยกรุงเทพฯ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงและเป็นขวัญกำลังใจให้กับอาสาสมัครที่เสียสละช่วยดับไฟฟ้า ซึ่งมีโอกาสบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือจนถึงขั้นเสียชีวิต

4.การมีส่วนร่วมงานวิจัยการประเมินการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการจ้างงานกลุ่มผู้เปราะบาง

ในปี 2567 HARN ลงนามโครงการความร่วมมือ (MOU) กับชมรมผู้รับพระราชทานทุนมูลนิธิอานันทมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท มิว สเปซ แอนด์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ในงานวิจัยการประเมินการกักเก็บคาร์บอนและสมดุลการตรึงคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิของระบบนิเวศป่าเต็งรังด้วยการสำรวจระยะไกล ภายใต้ชื่อ **โครงการวนภ** สำหรับการลงนามในครั้งนี้เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมอุทยานฯ มิวดีทูประสงคในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาการตรวจวัด จัดทำบัญชีคาร์บอน และการประเมินคาร์บอนเครดิตจากป่าธรรมชาติ ทั้งส่วนบนดินและส่วนใต้ดินด้วยเทคโนโลยีการสำรวจระยะไกล และการประเมินภายใต้มาตรฐานระดับ Tier 3 เพื่อติดตามการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำลายป่าและความเสื่อมโทรมของป่าจากพื้นที่ไฟไหม้ซ้ำซากในพื้นที่อุทยานแห่งชาติแม่ปิง จ.ลำพูน ตลอดจนช่วยไฟฟ้าแห่งนี้ฟื้นฟูด้วยตัวเองตามธรรมชาติ ด้วยการลดความถี่และความซ้ำซากของไฟป่าลง

ปัจจุบันโครงการรณภษาได้ติดตั้งเสาตรวจวัดคาร์บอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และบริษัท ไทยเพอร์สซิเดนทึฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มทดลองจ้างขายชุดดำเปราะบางจำนวนสองคน ซึ่งเคยเข้าเก็บของป่า ล่าสัตว์ และใช้ไฟเผาป่า โดยใช้รูปแบบการจ้างงานตามมาตรา 33 และ 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการจ้างงานดังกล่าวเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวของผู้พิการ และถือเป็นการมอบศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้พิการดังกล่าวด้วย เพื่อให้สังคมเห็นว่าผู้พิการก็สามารถสร้างประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคมได้

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : HARN

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

HARN มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการให้บริการทางวิศวกรรมในระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ รวมถึงการพัฒนาาระบบ IoT ในสินค้าและโซลูชั่นที่ยั่งยืนอย่างครบวงจร ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทของ HARN ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจรรยาบรรณ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2556 โดยได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.harn.co.th ซึ่งมีการทบทวนหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ทั้งนี้ HARN กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นค้ำประกันสัญญาและนำไปยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการได้กำหนด**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ HARN** ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่เมเท และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของ HARN และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ (REACT) ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจ และเชื่อมั่นจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ รวมทั้งจัดโครงสร้างการบริหารที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น และมีการวางแผนทางการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจรรยาบรรณ และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมพร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุม ป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้มีระบบที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
6. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ HARN ถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการบริหารจัดการทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567 ซึ่งครอบคลุมถึงการอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของ HARN พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายบริหารความเสี่ยง คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ HARN ได้ประกาศนโยบายที่ได้รับการอนุมัติปรับใช้เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 เผยแพร่บน Intranet เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้พนักงานและผู้สนใจทั้งชาวไทยและต่างชาติ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้อ้างอิง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.harn.co.th/wp-content/uploads/2025/03/CG01-นโยบายCG.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการและกรรมการอิสระ

HARN กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและกระบวนแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ และยังให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นอิสระ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายของความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการในภาพรวม โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการมีความเชี่ยวชาญหลากหลายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว หรือช่องทางอื่นที่ HARN พิจารณาเห็นสมควร

HARN กำหนดองค์ประกอบแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน หากมีกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

2) วิธีการคัดเลือกกรรมการ

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและตามที่ HARN กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ www.harn.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่ง HARN ได้กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ HARN ทั้งนี้ การเสนอชื่อต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพที่เพียงพอ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาก่อนที่จะมีกรรมการครบวาระทุกปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กรณีเสนอชื่อกรรมการรายเดิมเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีควาระหนึ่ง จะต้องนำผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวมาเพื่อเสนอพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อช่วยในการสรรหากรรมการได้

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกบุคคลและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการอิสระ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงผ่านการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ กรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

3) วิธีการคัดเลือกประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแล ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของ HARN ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและบรรลุดุฏประสงค์ในการประชุม เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของ HARN และการบริหารงานประจำของ HARN ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และประเมินการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวันของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติแต่งตั้ง นายพิเชษฐ สิทธิอำนวย เป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำให้การทำงานของประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน มีภาวะผู้นำสูง ทำหน้าที่ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และไม่ไขว่คว้าผลประโยชน์กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งโดยคุณธรรมณูญ ตรีเพชร เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานกัน

4) คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ สามารถดูแลให้มีระบบงานดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมาย สามารถสร้างมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ HARN โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ กรณีกรรมการที่มีอายุครบ 80 ปี ในปีใด อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้เป็นปีต่อไป โดยคำนึงถึงผลงาน ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
5. ไม่เป็นข้าราชการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
6. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ HARN อย่างเต็มที่
7. เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
8. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
9. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ HARN ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบการกำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ HARN ^{1/} ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN ^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ HARN ^{1/} ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ HARN ^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของ HARN ^{1/} และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ HARN ^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก HARN ^{1/} และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ ของ HARN ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของ HARN หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ HARN หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ HARN

หมายเหตุ: 1/ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.ham.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

HARN กำหนดนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปีจากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

หลักการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดและจัดทำหลักการหรือนโยบาย "การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ" และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการรวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- มีความเหมาะสมเมื่อเทียบเคียงกับบริษัทมหาชนอื่นๆ ที่มีผลประกอบการและดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน
- มีความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ
- มีความเหมาะสมกับความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้สรุปผลการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัทปีที่ผ่านมา
- กำหนดเวลาที่เหมาะสมในการจ่าย
- รายละเอียดและเงื่อนไขการจ่าย อาทิ การจ่ายผลตอบแทนประจำปี ให้จ่ายให้กรรมการทุกคนที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ กรณีที่กรรมการคนใดเพิ่งเข้าดำรงตำแหน่งและยังไม่ครบปี การจ่ายผลตอบแทนประจำปี อาจจะจ่ายตามสัดส่วนของ ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนนั้น

3. กรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ

4. กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ : <https://www.ham.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะต้องวินัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ HARN กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ ทั้งนี้ในรอบปี 2568 ในการพิจารณาว่าวาระที่กรรมการมีส่วนได้เสียและ/หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียได้งดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาว่าวาระนั้นๆ และงดออกเสียงลงมติ

HARN กำหนดให้กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของ HARN มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้ง การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น กำหนดเป็นนโยบายว่าให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือนับตั้งแต่วันที่ HARN เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี โดยจากจำนวนกรรมการของ HARN ทั้งหมด 8 คน มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

อีกทั้ง HARN กำหนดให้กรรมการอิสระตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานข้อมูลความเป็นอิสระไว้ในประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.harn.co.th/wp-content/uploads/2025/03/CG11_หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ-TH.pdf

การพัฒนากรรมการ

1. การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมทั้งในลักษณะธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องทุกปี กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และองค์กรหรือสถาบันชั้นนำอื่น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักสูตรที่ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ให้กับคณะกรรมการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของ HARN ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 คน คือ นายสัมฤทธิ์ สำเนียง เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.ham.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/ham-corporate-governance-policy-th.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

HARN กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบและทบทวนโครงสร้างคุณสมบัติ การประชุม และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 6 ตุลาคม 2568 มีมติอนุมัติแบบประเมินฯ ประจำปี 2568 ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินฯ ให้สอดคล้องและครอบคลุมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครบถ้วนยิ่งขึ้นตามกฎบัตรคณะกรรมการ จากนั้น นำส่งให้กรรมการทุกท่านประเมินและส่งกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อวิเคราะห์ผล โดยเลขานุการบริษัทได้นำเสนอผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะจากการประเมินดังกล่าวมากำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 2) กรรมการเป็นผู้ประเมินตนเอง ทั้งคณะ และรายบุคคล เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความเป็นอิสระ โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาความรู้ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร
- 3) เลขานุการบริษัท สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 4) เลขานุการบริษัท นำผลวิเคราะห์และความคิดเห็นเพิ่มเติมจากการประเมินผล ไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนากรรมการรายบุคคล

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมิน

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (4) เรื่องอื่นๆ

เกณฑ์การวัดผล

- 0 = ต้องปรับปรุง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = พอใช้ หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = ปานกลาง หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = ดี หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = ดีเยี่ยม หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ มากกว่า 90% ดีเยี่ยม, 80-89% ดี, 70-79% ค่อนข้างดี, 60-69% พอใช้ และต่ำกว่า 60% ควรปรับปรุง

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท	ทั้งคณะ 87.21%	รายบุคคล 87.98%
คณะกรรมการตรวจสอบ	ทั้งคณะ 97.59%	รายบุคคล 95.42%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ทั้งคณะ 89.42%	รายบุคคล 87.78%
คณะกรรมการบริหาร	ทั้งคณะ 74.98%	รายบุคคล 76.85%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ทั้งคณะ 76.72%	รายบุคคล 76.35%

ทั้งนี้ กรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ HARN อีกทั้ง คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ HARN ยังได้วางแผนการพัฒนาสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังไม่มีที่ปรึกษาภายนอก มาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.harn.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>
 หน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

HARN กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และกำหนดแนวทางการบริหารงาน การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย ให้มีความสอดคล้อง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทที่ HARN ถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านผู้แทน HARN ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อให้มีเอกภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างศักยภาพ เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใสและยั่งยืนต่อไป

กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแล ประกอบด้วย

1. การเข้าร่วมทุนในกิจการอื่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนมีนัยสำคัญต่อ HARN ในกรณีที่เป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders Agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของ HARN ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
2. ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบาย รวมถึงคำสั่งต่างๆ เป็นหนึ่งในหลักการกำกับดูแล เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความเชื่อมโยงตามนโยบายของ HARN โดยผู้แทน HARN ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่บริษัทย่อย นำไปปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตามประเมินผล ดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพของ HARN มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทราบตามแผนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำกับดูแลบริษัทย่อยเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน ได้มีมติแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท โอโยราหาญ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำหน้าที่ในการผลักดันนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของ HARN ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดประจำปี และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนและผู้บริหารของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ HARN มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยในปี 2568 มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนและผู้บริหารของบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายการอื่นที่สำคัญ ซึ่งได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว โดยสรุปบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุมภายในในการประกอบธุรกิจที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ **ไม่มี** การกระทำผิดที่ละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf
และบริษัทรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

HARN ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน รวมถึงมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบัน ด้วยความมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในทุกภาคส่วน คำนึงถึงความสมดุล 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า HARN จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยตลอดไป

โดย HARN ยังมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นช่วงเดือนเมษายนของทุกปี ซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายอิสระตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพบปะผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. เพิ่มช่องทางกรเติบโต และขยายธุรกิจสู่ตลาดใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ
2. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พัฒนาโซลูชันและบริการให้ครบวงจร
4. จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
5. คะแนน CG Score ระดับ "ดีเลิศ"
6. ESG Rating Score ระดับ A

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-reports/harn-one-report-2025-th.pdf
ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 65

พนักงาน

HARN ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งยึดหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ HARN มีการจ้างงานพนักงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องกับกฎหมาย มีขั้นตอนในการกำหนดค่าจ้างที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ปราศจากอคติ และจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และได้รับการฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสม

โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 **ไม่มี**ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการสื่อสารแบบสองทางภายในองค์กร
2. ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
3. มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น
4. ปัญหาแรงงานหรือการร้องเรียน ร้อยละ 0
5. เงินเดือนและผลตอบแทนอื่นเทียบผลกับตลาดแรงงานทุกปี
 - กลุ่มงานส่วนกลาง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - กลุ่มงานขายและบริการ สูงกว่าตลาดเฉลี่ย
6. **ไม่มี**อุบัติเหตุของพนักงานจากการปฏิบัติงาน จำนวนพนักงานทั้งหมด 254 คน คิดเป็นร้อยละ 0
7. จำนวนพนักงานที่มีการวัดผลตามเกณฑ์ ร้อยละ 100
8. ความพึงพอใจต่อการทำงาน ร้อยละ 84.42

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-พนักงาน-reports/harn-one-report-2025-th.pdf

ลูกค้า

HARN มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาความรับผิดชอบต่อลูกค้า เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น และนอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแล้ว HARN ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการรักษาสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า โดยมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง เช่น การเข้าพบลูกค้า การสัมมนา การสำรวจความพึงพอใจ LINE Official โทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ www.harn.co.th เป็นต้น

ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยมีการเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านทางเว็บไซต์ www.harn.co.th ตลอดจนทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2568 มีค่าเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 94.10

ทั้งนี้ ในปี 2568 **ไม่มี**ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และ**ไม่มี**ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. ให้ความรู้แก่ลูกค้า/คู่ค้า ผ่านโครงการ Knowledge Sharing Project ให้การอบรมพนักงาน
2. ไม่มีการโดนลูกค้าฟ้องร้อง เรื่องการไม่ส่งมอบสินค้าหรือ การบริการ หรือการผิดสัญญา
3. พนักงานมีการอบรมด้าน สินค้า/บริการทุกปี
4. ความพึงพอใจลูกค้า ร้อยละ 94.10

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : www.harn.co.th/storage/downloads/investor-relations/one-ลูกค้า-reports/harn-one-report-2025-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 67

คู่แข่งทางการค้า

HARN ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาค ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าและกรอบกติกาสากลของการแข่งขันอย่างเสรี ยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ทั้งนี้ ในปี 2568 **ไม่มี** การเอาเปรียบโดยแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย จึง **ไม่มี** คดีความระหว่าง HARN กับคู่แข่งทางการค้า

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
2. **ไม่มี** ปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
คู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

HARN ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าในฐานะพันธมิตรสำคัญทางธุรกิจ จึงมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความเป็นธรรม เท่าเทียม โปร่งใสกับลูกค้าทุกราย โดยมีกระบวนการคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและศักยภาพอย่างชัดเจน

โดยลูกค้าทุกรายจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในเรื่องต้นทุน คุณภาพของสินค้า แผนการตลาด กำลังการผลิต การสต็อกสินค้า และการจัดส่งสินค้าอย่างเคร่งครัด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณสำหรับลูกค้า ตลอดจนมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และตามเงื่อนไขกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคกำหนด

นอกจากนี้ ยังกำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพิ่มมูลค่าการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร้อยละ 25 ของรายได้ ภายในปี 2583

ในปี 2568 **ไม่มี** ข้อพิพาท **ไม่มี** การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึง **ไม่มี** การประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. สื่อสารข่าวสาร และนโยบายการซื้อขายที่ครบถ้วน ทันเวลา
2. เข้าเยี่ยมพบ แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกัน
3. การประเมินผลผู้ขายปีละ 2 ครั้ง
4. การเข้าเยี่ยมพบ/ตรวจประเมิน (Site visit) จำนวน 15 ครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
ลูกค้า

เจ้าหนี้

HARN ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทางการค้าอย่างเสมอภาค ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของ HARN ต่อลูกค้าผู้เป็นเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขการค้าประกัน

อีกทั้ง HARN จะรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงกันด้วยความถูกต้องและโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ กรณีไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาด้วยเหตุผลใดจนอาจเป็นเหตุของการผิดสัญญา HARN จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทางการค้าทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างเงินทุนของ HARN ที่ **ไม่มี** การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทำให้ **ไม่มี** ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืมเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้นั้นมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม HARN ได้ทบทวนนโยบายและแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพของลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ให้อยู่ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงและข้อกำหนดตามคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนด

1. อำนวยความสะดวกในการอบรมและศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน กับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ นำถ่ายทอดให้กับพนักงานในสายงานตนเองและสายงานอื่นผ่านการอบรมภายใน
2. การเชิญลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้เข้าเยี่ยมชมกิจการและจัดการประชุมพบปะผู้บริหารทั้งที่สำนักงานของ HARN และผ่านระบบ VDO Conference เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานติดตั้ง รวมถึงสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าได้อย่างเต็มที่

4. สร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กรไปสู่การคิดค้น พัฒนานวัตกรรมใหม่ที่จะสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ เช่น การออกแบบพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย และการร่วมมือกับคู่ค้า

ในปี 2568 **ไม่มี**ข้อพิพาท **ไม่มี**การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม รวมถึง**ไม่มี**การประท้วงหรือนัดหยุดงานแต่ประการใด

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. สื่อสารข่าวสาร และนโยบายการซื้อขายที่ครบถ้วน ทันเวลา
2. เข้าเยี่ยมพบ แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
เจ้าหน้าที่

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

HARN สนับสนุนนโยบายของภาครัฐที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและยั่งยืน ด้วยการประกาศตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 พร้อมขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งของประเทศมุ่งสู่ Net Zero อีกทั้ง HARN ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของภาครัฐที่มีผลผูกพันต่อธุรกิจ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและการบัญญัติกฎหมายใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทัน รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

สิ่งที่ตอบสนองความคาดหวัง

1. ทบทวนกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ทวนสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่มีเบี้ยปรับจากการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2 รอบไตรมาส 2/2567
5. **ไม่มี**การทุจริต ประพฤติผิดจริยธรรม จรรยาบรรณ
6. คะแนน CG Score ระดับ ดีเลิศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

HARN กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรักษาระบบนิเวศ ตลอดจนมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อชุมชนอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนใกล้เคียงและชุมชนที่อยู่ไกล ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
ชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

HARN กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามหลักมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ รวมถึงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในองค์กร ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย

โดยในปี 2568 HARN **ไม่มี** การละเมิดการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) มีสาระสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติตน
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยัน หมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัท
6. การใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง
7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม
8. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล
9. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น

10. การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
11. การสื่อสารทางการตลาด
12. ทรัพย์สินทางปัญญา
13. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
14. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567 ยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างครบถ้วน รายละเอียดเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

HARN มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับ HARN ป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายไม่เหมาะสม ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ HARN เท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ซึ่งจะส่งผลให้ HARN ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดีหรือผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้ HARN ทราบถึงความสัมพันธ์

หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว รวมถึง ห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการพิจารณาตัดสินและไม่มีอำนาจอนุมัติหรือเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นๆ โดยดำเนินการดังนี้

1. HARN กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกทุกคน (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย และแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย และให้รายงานเป็นประจำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านกรมีส่วนได้ส่วนเสียของทุกคน โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ HARN และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของ HARN รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งผลประโยชน์ดังกล่าว และให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บเพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านกรขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปี 2568 **ไม่มี** รายการที่มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเรื่องกรมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท จะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการงดออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของ HARN โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกทุกคน ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลงนามรับทราบแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ HARN ครบร้อยละ 100 อีกทั้ง ได้เรียนรู้และผ่านการทดสอบวัดความรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ครบร้อยละ 100 โดย**ไม่มี**การกระทำผิดที่ละเมิดเกี่ยวกับประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. นโยบายการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

HARN กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคำนิยาม หน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและแนวทางปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ บรรลุไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นเอกสารในระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 มีการประกาศใช้ทั่วองค์กร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง รับทราบและยึดถือเป็นแนวสำคัญในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกำหนดว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอจ่ายสินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน คู่ค้า ที่ HARN ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดูแล โดยมีการดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิก CAC รอบไตรมาส 3/2561 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 รอบไตรมาส 2/2564 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 รอบไตรมาส 2/2567 เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ HARN ที่มีการดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2) ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2561 ไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีมาตรการดำเนินงานและแนวทางการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน นโยบาย ซึ่งครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมภายใน เป็นต้น

2. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ HARN ประกาศใช้ฉบับล่าสุด กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- 2) ติดตามให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของ HARN สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของ HARN และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ปรับปรุงกลไกการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กร ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) กำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพตรวจสอบและติดตามการนำมาตรการนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของฝ่ายต่างๆ ไป ปฏิบัติ ผ่านการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และรายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และที่ประชุมทบทวน ฝ่ายบริหารทุกเดือน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 5) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ HARN รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณ/จริยธรรมธุรกิจ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในการรายงานการ ทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิด ขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา

3. การสื่อสาร ฝึกอบรมและการดำเนินงานที่สำคัญ

เพื่อให้เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และการ ดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ HARN รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ HARN มีอำนาจควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สาธารณชนให้ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล, เว็บไซต์, HARN Intranet, จอดิจิทัล Signage, LINE Official เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และการควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเน้นย้ำถึงผลที่ตามมาของการ ประพฤติมิชอบดังกล่าว
- 2) จัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษผ่านระบบ E-Learning HARN Academy ซึ่งเป็นหลักสูตรบังคับทุกปี โดยหัวข้อดัง กล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ที่ต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้ HARN มีกลไกที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่าย บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม สอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการ บริษัท
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนให้มีประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน ระดับปฏิบัติการ ให้เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4) ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ทบพทวนความเหมาะสมของกระบวนการ มาตรการ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่าง สม่ำเสมอ

5) พัฒนาแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk & Control Self-Assessment: RCSA) เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็น แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานและกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6. ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ตาม แผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน รายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ทุกเดือน

7. ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานรายการที่อาจมีโอกาสดังกล่าวและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจาก การทุจริตภายในองค์กรและในระดับปฏิบัติการ อีกทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงเมื่อพบรายการที่อาจก่อ ให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงกรณีการเกิดทุจริต

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งยังคงมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย รายละเอียดเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

HARN ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมทั้งการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ HARN เกี่ยวกับการทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทำผิดกฎหมาย รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

1. มาตรการดำเนินการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีมาตรการ ขอบเขต กระบวนการ และช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนทุกรูปแบบ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียของ HARN ทุกกลุ่ม ดังนี้

1) มาตรการและขอบเขต

พนักงานไม่ควรพึมพำหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับของ HARN ที่สื่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตนเองและหรือผู้อื่น เช่น การทุจริตคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง เป็นต้น รวมถึงการทำให้พนักงานได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในของ HARN ที่บกพร่อง จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้ HARN เสียผลประโยชน์

2) ช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ระบุหน้าที่ของให้ชัดเจนว่าเป็น เอกสารลับ ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล. chairac@harn.co.th

เว็บไซต์. <https://www.harn.co.th/corporate-governance/corruption-report/>

3) ช่องทางการขอคำแนะนำ

พนักงานหรือบุคคลทั่วไปมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปรึกษาผ่านทางช่องทาง ดังนี้

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-318-9744 ต่อ 4004

อีเมล. wisit.w@harn.co.th

4) ช่องทางการติดต่อ HARN

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ กฎระเบียบองค์กร และอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทาง ดังนี้

เลขานุการบริษัท, อีเมล: wasukan.b@harn.co.th โทรศัพท์: (02) 318-9744 ต่อ 4011

นักลงทุนสัมพันธ์, อีเมล: wirat.s@harn.co.th โทรศัพท์: (02) 318-9744 ต่อ 5001

ทางไปรษณีย์, บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 559 ซ.ศุภยวีจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

พนักงานของ HARN สามารถร้องเรียน หรือเสนอข้อคิดเห็นได้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น, LINE Official หรือแจ้งโดยตรงผ่านอีเมลไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบตั้งแต่การปฐมนิเทศเป็นพนักงานใหม่แล้ว

2. กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

1) เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งเบาะแส หรือเลขานุการบริษัท หรือนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นใดที่ได้รับแจ้งเบาะแส และร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของ HARN จะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการชด้อยที่เกี่ยข้อง ยกเว้นเป็นขอร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

2) ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของพนักงาน HARN มีกระบวนการในการจัดการโดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็น เรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับไหน เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง

3) HARN มีกระบวนการในการลงโทษกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ HARN กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวน การลงโทษ และการอุทธรณ์ที่ชัดเจน หรือมีโทษตามกฎหมาย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางรับแจ้งเหตุ เบาะแส ติดตามเรื่องแจ้งเหตุ ปกป้องคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสที่เกี่ยวกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และรายงานผลการสอบสวนและการลงโทษต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมจะต้องตั้งคณะสอบสวนดำเนินการรวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบขอร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความเพียงพอของหลักฐาน รวมทั้งสอบสวนและสอบหาข้อเท็จจริงภายใน 30 วัน ยกเว้นต้องหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

3. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต HARN จะดำเนินการดังนี้

1) กำหนดให้ปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

2) กำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม HARN โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ HARN สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะยกย่องเป็นแบบอย่างความประพฤติที่บริษัทสนับสนุน

3) ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ขอร้องเรียนและเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจ ฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย HARN จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 HARN **ไม่มี** ขอร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันและ**ไม่มี** การละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม HARN ยังคงสื่อสารให้คณะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

HARN กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติไว้ในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยบุคลากรของ HARN ต้องรักษาข้อมูลภายในหรือข้อมูลความลับที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของ HARN ลดลง

นอกจากนี้ HARN ประกาศนโยบายห้ามกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของ HARN ในช่วง 30 วันก่อนที่จะมีการเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว นอกจากนี้เวลาที่กล่าวสามารถซื้อขายได้ตามปกติ และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 อันดับแรก ซึ่งหมายถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้ง HARN ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยรายงานการซื้อขาย โอน หรือรับโอน เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้า

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือน และรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางอีเมลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้าเป็นประจำ ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ อีกทั้งยังจัดสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ความรูแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. เลขานุการบริษัทได้จัดทำตารางแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น HARN ประจำปี 2568 แจ้งเป็นอีเมลไปยังกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ให้ทราบช่วงระยะเวลาที่ห้ามซื้อขายหุ้น HARN ล่วงหน้า คือในช่วง 30 วันก่อนที่จะมีการเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว นอกจากนี้เวลาที่กล่าวสามารถซื้อขายได้ตามปกติ

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 อันดับแรกที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร (แบบ 59) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ HARN โดยเลขานุการบริษัทรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ และผู้บริหาร 4 อันดับแรก ได้ปฏิบัติตามที่นโยบายของ HARN กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน **ไม่มีการ**ซื้อขายรับโอนหลักทรัพย์ของ HARN ได้เรียนรู้และผ่านการทดสอบวัดความรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ครบถ้วนร้อยละ 100 โดย**ไม่มี**การกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ ของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เรียกร้องให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดว่ากรณีใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ - การให้

1. การให้ของขวัญ กับคู่ค้า หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า ไม่บ่อยครั้งจนเกินไป โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการ สิ่งตอบแทน สิทธิพิเศษ ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

2. การให้เงินช่วยเหลือตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่ เช่น ทำบุญ เปิดกิจการใหม่ งานศพ ฯลฯ
3. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือเป็นการรับแทน
4. พนักงานของบริษัทไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตน รับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

แนวทางปฏิบัติ - การรับ

5. พนักงานของบริษัทและ/หรือ ครอบครัว ไม่เรียกร้อยของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ดำเนินการตาม 3.9
7. ของขวัญที่มอบให้แก่บริษัทและมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ของบริษัทเช่น เมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่างๆ ของบริษัทเมื่อมีการรับรางวัลต่างๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้พนักงานของบริษัทรับแทนบริษัทแต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท
8. กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับทั้งจากในประเทศหรือจากต่างประเทศ ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
9. การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ 3.7-3.8 หลังจากรายงานผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ส่งมอบของขวัญต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกรับตามขั้นตอนในระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทโดยส่วนรวม
10. พนักงานของบริษัทไม่ให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์ หรือสิ่งมีค่าใดๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว รวมทั้งต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานด้วยกันเอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
11. หน่วยงานที่ติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวทราบถึงแนวปฏิบัตินี้ด้วย

การเลี้ยงรับรองหรือการบริการต้อนรับ

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้า, Supplier หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานขาย การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับเป็นนโยบายทางการขายอย่างหนึ่งที่บริษัทจัดสรรให้สามารถดำเนินการได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทำความรู้จัก, สร้างความประทับใจและความเป็นกันเองระหว่างลูกค้า, Supplier หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ควรหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองคนจำนวนมากๆ ในคราวเดียว หรือการเลี้ยงรับรองติดต่อกัน และเลี้ยงบ่อยๆ การเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นคำรับรองหรือการบริการอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป และบุคคลซึ่งได้รับการรับรองหรือรับบริการนั้นต้องมีพนักงานของบริษัท เว้นแต่พนักงานดังกล่าวจะมีหน้าที่เข้าร่วมในการรับรองนั้นด้วย

แนวทางปฏิบัติ

1. สถานที่ในการเลี้ยงรับรอง ควรเลือกสถานที่ให้เหมาะสม
2. การขออนุมัติเลี้ยงรับรอง ก่อที่พนักงานจะสามารถไปเลี้ยงรับรองได้ต้องขออนุมัติล่วงหน้าโดยทำเรื่องขออนุมัติตามขั้นตอนในระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า ตามอำนาจอนุมัติการบริหารงาน บริษัทจะงดจ่ายค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่มีขออนุมัติล่วงหน้า ยกเว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ (ตามสายงาน) และมีวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
3. การเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง พนักงานจะต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในใบขออนุมัติเบิกเงินเลี้ยงรับรองเพื่อขออนุมัติเงินเลี้ยงรับรองจริงให้ครบถ้วนและส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏชื่อร้าน-สถานที่ที่เลี้ยงรับรองอย่างชัดเจนและระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัทที่ถูกต้อง พร้อมใบขออนุมัติเบิกเงินเลี้ยงรับรองกับใบขอเบิกค่าใช้จ่าย ทุกครั้งที่มีการเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง โดยเอกสาร 1 ใบต่อการเลี้ยงรับรอง 1 ครั้ง
4. ห้ามเลี้ยงรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 4.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
 - 4.2 มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
 - 4.3 เข้าข่ายเป็นการติดสินบน
 - 4.4 สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
 - 4.5 หรุหร่า หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

4.6 ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท

4.7 การเลี้ยงรับรองที่ขัดต่อกฎหมาย จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามอย่างชัดเจน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
ทางธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น โดยบุคลากรของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่ หรือประเทศ ปลายทางก่อนการเดินทาง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้า ตัวอย่างสินค้า และอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทางและการปฏิบัติงานในประเทศปลายทาง ไม่ผิดกฎหมายหรือไม่ขัดข้องต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา และห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

2. บริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักเสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

3. บุคลากรของบริษัทจะไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อพบวาระเบี่ยง ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการของบริษัทแตกต่างจากที่บังคับใช้ในพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ

4. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตาม มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อ บริษัท อย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัท ฟิงซ์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทที่ห้ามไม่ให้เปิดเผยแก่บุคคลใด เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยแก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายที่คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ความเป็นธรรมในการแข่งขัน โดยปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย โดยยึดหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต ไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้าและขัดขวางการแข่งขันเสรี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากความจริง
4. ไม่ละเมิดความลับ หรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล
5. ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือมีลักษณะผูกขาดทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยบุคลากรของบริษัทต้องใช้สิ่งเหล่านี้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทางบริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานเด็ดขาด
2. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตหรือเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด หรือรบกวนการทำงานของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของระบบดังกล่าว
4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอดแนม หรือแก้ไข เปิดดูในแฟ้มของผู้อื่น หรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
5. บุคลากรของบริษัทใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ รวมทั้งไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น
6. บุคลากรของบริษัทใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท และไม่ใช้ชื่อหรือตราของบริษัทในสื่ออิเล็กทรอนิกส์สาธารณะ
7. บุคลากรของบริษัทต้องไม่คัดลอกโปรแกรมผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์
8. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ดูแลบุคลากรภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด
9. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องของบริษัทอย่างเคร่งครัด อาทิ นโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
10. หากบริษัทพบว่าบุคลากรของบริษัทมีการละเมิด และผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ กฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความปลอดภัย ความมั่นคงต่อสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและมาตรฐานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชนรุ่นหลัง
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
6. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากล เป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลักสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทต้องหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้ารวมและการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น
3. บริษัทต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ และ/หรือ กิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานกับผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กำหนดตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยมีส่วนร่วมและให้คำปรึกษากับผู้มีส่วนได้เสีย เน้นหลักการป้องกันอุบัติเหตุ และโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามลำดับขั้นของการควบคุม พร้อมทั้งตระหนักถึงอันตราย มีการประเมินความเสี่ยง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงานและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทจัดให้มีการควบคุม ดูแล และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบริกษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้างหรือ

บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ โดยถือเป็นการรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน ในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียงตามขั้นตอนที่กำหนด

4. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ การประสูติอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน

5. บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

6. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

7. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

8. บริษัทกำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

9. บริษัทพัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

10. บริษัทจัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะส่งเสริมพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหาร ทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับจรรยาบรรณธุรกิจโดย

(1) หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัย

(2) หากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะพิจารณาส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

(3) หากพนักงานของบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่ หากขัดต่อกฎหมาย ขอให้ยุติ

การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างไรร้ายแรงหรือไม่ หากส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างร้ายแรง ขอให้ยุติ

การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่ หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ขอให้ยุติการกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับ และสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ หากการกระทำนั้นไม่เป็นที่ยอมรับ และไม่สามารถเปิดเผยต่อสังคมขอให้ยุติ

(4) แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

(5) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

(6) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

ทั้งนี้ หากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต สามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านทางตาม มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท ได้แก่

(1) ส่งจดหมาย เรียนประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนน พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310,

(2) อีเมล: chairac@harn.co.th

(3) เว็บไซต์: www.harn.co.th

โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว ตามกลไกการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-business-code-of-conduct-th.pdf
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : ใบประกาศนียบัตร
รับรองการเป็นสมาชิก CAC.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของ HARN ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ได้รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของ HARN รวมถึงได้รับทราบและอนุมัติการ ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ HARN โดยได้นำกฎเกณฑ์ ประกาศ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. รวมถึงหลักการและหลักเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วย

งานอื่นๆ มาเทียบเคียงและปรับใช้ให้ เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของ HARN ดังนี้

1. ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้หน้าที่และความรับผิดชอบมีความครบถ้วน เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
2. ปรับปรุงนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของ HARN ได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. ที่ปัจจุบันมุ่งเน้นและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น
3. นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างครบถ้วนเพียงพอ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 รับทราบการพิจารณาทบทวนการนำหลัก ปฏิบัติ ตาม CG Code มาปรับใช้ และพบว่าแนวปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้คงนโยบายและ หลักการ กำกับดูแลกิจการฉบับเดิมให้คงใช้ต่อไป และแนวปฏิบัติของ HARN ที่แตกต่างจากหลักเกณฑ์ตาม CG Code ของ สำนักงาน ก.ล.ต. ในปัจจุบันมีดังนี้

1) การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ข้อบังคับของ HARN กำหนด ให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีคะแนนเสียงข้างมากและผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ จำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ นอกจากนี้ HARN ได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระ การประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

2) การจัดทำรายงานความยั่งยืน

ปัจจุบันได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เฉพาะความสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจหลัก และรายงานในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report

3) การกำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ ปัจจุบัน HARN มีจำนวนกรรมการ อิสระ 4 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ซึ่งสินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีความหลากหลาย จำเป็นต้องมีความรู้ในสินค้าตลาด สภาพการแข่งขัน และความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี

4) การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ภายใต้นโยบาย HARN จะไม่มีคณะกรรมการบริษัทแต่ HARN ได้ แต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนมารับผิดชอบงานด้านนี้แทน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางผลักดันการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมภิบาลหรือ ESG ให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม และส่งต่อจิตสำนึกด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ HARN และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบการปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาทบทวน นโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 24 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ HARN กำหนดแผนกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยมีเป้าหมายที่ จะมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากความมุ่งมั่นดำเนินการในด้านต่างๆ ส่งผลให้ในปี 2568 HARN ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และ ได้รับ 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ตลอด จนได้รับการประเมินความยั่งยืนระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ที่ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เนื่องจาก HARN เข้า ร่วม โครงการ Jump+ และโครงการ Corporate Value Up (CVUP) ผ่านการจัดทำแผนด้าน Climate Action และได้รับ CG Score ระดับดีเลิศ ทำให้หุ้น HARN ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นหุ้นที่กองทุน Thai ESG สามารถลงทุนได้ โดยมีผล ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	6	2	6	2	7	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		6	
	4	2	4	2	5	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	1	1	1	1	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	87.50	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25.00		25.00		25.00	
	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	75.00		75.00		75.00	
	50.00	25.00	50.00	25.00	62.50	12.50
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	37.50	12.50	37.50	12.50	37.50	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00		25.00		25.00	
	12.50	12.50	12.50	12.50	25.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59		60		61	
	57	65	58	66	60	71

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 เม.ย. 2566</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย</p>
<p>2. นาย วิรัฐ สุขชัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 89,657,617 หุ้น (15.339199 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 13,000,000 หุ้น (2.224123 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 พ.ย. 2555</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,786,313 หุ้น (4.069515 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ย. 2559</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>4. นาย เจน ชาญณรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 68,953,030 หุ้น (11.796926 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2564	กฎหมาย, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,671,700 หุ้น (0.970351 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 พ.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การค้ำระหว่างประเทศ) สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 81,884,151 หุ้น (14.009264 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ภรรยาของกรรมการคือนางสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ถือหุ้นของ HARN</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/HARN/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 เม.ย. 2568</p>	<p>การเงิน, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2568	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายพิเชษฐ สิทธิอำนวย
กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
และประธานกรรมการบริษัท



นายประเสริฐ ดิจงกิจ
กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) /
กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นางวสิริรัตน์ เชื้อบุญชัย
กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสัมฤทธิ์ ส้าเนียง
กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการตรวจสอบ



นายวิรัฐ สุขชัย
กรรมการ (เป็นผู้บริหาร) /
ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายธรรมบุญ ตรีเพชร
กรรมการ (เป็นผู้บริหาร) /
กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



ดร.เจน ชาญณรงค์
กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



นายพิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์
กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

บริษัท ฮาร์น วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
Harn Engineering Solutions Public Company Limited (Head Office)
559 Soi Soonvijai 4, Rama 9 Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok, 10310, Thailand
☎ +66 (0) 2318 9744 📠 +66 (0) 2318 9744 ext. 4000 🌐 www.harn.co.th



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง สิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 81,884,151 หุ้น (14.009264 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>24 เม.ย. 2568</p>	<p>-</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย ชีระชัย พรสินศิริรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	31 ก.ค. 2568	<p>นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 ต.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิรัฐ สุขชัย	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เจน ชาญณรงค์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	4	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	37.50
2. กฎหมาย	3	37.50
3. บัญชี	2	25.00
4. การเงิน	4	50.00
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	37.50
7. ความยั่งยืน	4	50.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
8. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
9. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
10. บริหารธุรกิจ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีการมอบอำนาจอนุมัติการบริหารงานให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยกำหนดกรอบการอนุมัติไว้

บริษัทมีการแบ่งแยกขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่าง ชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดไว้ในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตร (Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งรวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตนและมอบหมายอำนาจการจัดการงานบริษัท ซึ่งที่สำคัญได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ให้แก่ฝ่ายจัดการโดยกำหนดใน ตารางอำนาจอนุมัติการบริหารงาน อย่างไรก็ตามการมอบหมาย ดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

(1) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

(2) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ฝ่ายจัดการ พิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆตามที่เหมาะสม ประกอบด้วย

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ ทั้งนี้ รวมถึงนโยบายและการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

(3) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบายและมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย

- การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารงาน และแผนที่สำคัญของ HARN รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลให้มีกลไกการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3. ดูแลให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีกลไกจัดการรับเรื่อง ร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้ง ติดตามผลการปฏิบัติ เป็นประจำทุกไตรมาส

4. สอดส่องดูแลและจัดการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจัดการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้ง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

5. ดูแลให้มีกรอบทบทวนความเหมาะสมและสื่อสารนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. สอดส่องดูแลให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อสารคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรม
7. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้ HARN มีการบริหารจัดการตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. อนุมัติการนำเงินไปลงทุนระยะยาว การให้กู้ยืมเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม
9. อนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
10. อนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ของ HARN และบริษัทย่อยตามกฎหมายประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมาจากการสรรหาตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนในเรื่องใด ต้องระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ ทำให้สามารถอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ HARN หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
12. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ham.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้มีกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ รวมทั้งบุคลากร
3. สอบทานการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ HARN
4. สอบทานให้ปฏิบัติตามแบบประเมินตนเอง และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. สอบทานให้ความเห็นต่อรายการที่มีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

6. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส และตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอคณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาโทษหรือแก้ไขปัญหาด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นผู้สอบบัญชีของ HARN และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ตลอดจนสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
9. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปีของ HARN
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องอยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
11. จัดทำกฏบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขต ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ลิงก์กฏบัตร

www.ham.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/harn-board-of-directors-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กลั่นกรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. เสนอนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี การตั้งกิจการใหม่/เลิกกิจการ/ควบกิจการ/โอนกิจการ การร่วมลงทุน (โดยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน) การกำหนดแผนการเงิน โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. อนุมัติเงินลงทุนนอกงบประมาณประจำปีเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
5. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อของ HARN ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท กรณีต้องใช้ทรัพย์สินของ HARN เป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. เสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ และ/หรือการมอบหมายให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับ HARN ในการใช้อำนาจดังกล่าว โดยในปี 2567 ไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือขอบเขตอำนาจดังกล่าว

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวไป

ลิงก์กฎบัตร

www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/harn-board-of-directors-charter-th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจของ HARN เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ การศึกษาประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญมาประกอบการพิจารณาด้วย
3. คัดเลือก กำหนดกระบวนการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่กำหนดไว้ในข้อ 1. และข้อ 2. ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix ของ HARN เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
4. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชด้อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของกรรมการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
5. กำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของ HARN เพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
7. สนับสนุนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยรายงานการดำเนินงานไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของ HARN รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยต่างๆ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยรายงานการดำเนินงานไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/harn-board-of-directors-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ HARN ทั้งความเสี่ยงจากการดำเนินงาน และความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
6. ทบทวนความเพียงพอถึงควมมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. รายงานการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. ดูแลให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
9. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
10. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
11. ทบทวนและประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ HARN หรือผู้มีส่วนได้เสียของ HARN อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ลิงก์กฎบัตร

www.ham.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/ham-board-of-directors-charter-th.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ประเสริฐ ติงกิจ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2564	กฎหมาย, การเงิน, ความ ยั่งยืน, การจัดการทรัพยากร มนุษย์
3. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ต.ค. 2568	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหาร ธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 ก.ค. 2568	นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 ต.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิรัช สุขชัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
2. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2559
3. นาย เจน ชาญณรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2560
4. นาย รัตนพันธ์ มุขหริวัฒน์นันท์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
5. นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูริย์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาง วรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2560

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ประเสริฐ ติงกิจ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เจน ชาญณรงค์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิรัฐ สุขชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมนุญ ตรีเพชร	กรรมการชุดย่อย
	นาย รัตนพันธ์ มุขทวีวัฒนานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูริย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประภาส รักปัญญา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรางคณา จองหน้อย	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย สุชาติ สุวัฒน์นอม	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติพงษ์ กิตติเมธาวิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วชิรวิทย์ อัครเศรษฐ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุกิจ ลิตติกรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชุกรย์ ทามี่	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรศักดิ์ อุดม	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 ก.ค. 2568	นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 ต.ค. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิริฐ สุขชัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด : ธุรกิจระบบทำความเย็น (ผู้บริหารสูงสุด)	5 ก.ย. 2555	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 พ.ย. 2559	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ</p> <p>ความเสี่ยง, ความยั่งยืน,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการ</p> <p>สื่อสาร, การจัดการทรัพยากร</p> <p>มนุษย์</p>
<p>3. นาย รัตนพันธ์ มุขหริวัฒน์</p> <p>นนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ม.ค. 2557	<p>การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>4. นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูริย์</p> <p>(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	16 มี.ค. 2559	<p>บัญชี, การเงิน, กฎหมาย,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง วรินกาญจน์ ธีระอัมรา นนท์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2557	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้ : 31 ธ.ค. 2568
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นายธรรมบุญ ศรีเพชร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด : ธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล



นายวิรัฐ สุขชัย

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด : ธุรกิจระบบทำความเย็น



นายรัตนพันธ์ มุขทวีพัฒนานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด : ธุรกิจระบบดับเพลิง ปรับอากาศ สุขาภิบาล



นายวิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูรย์

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



นางวารินกาญจน์ ธีระธรรานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

บริษัท หาย เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 Harn Engineering Solutions Public Company Limited (Head Office)
 559 Soi Soonvijai 4, Rama 9 Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok, 10310, Thailand

+66 (0) 2318 9744 +66 (0) 2318 9744 ext. 4000 www.harn.co.th



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับสูงของ HARN หมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา

คณะกรรมการกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์เป็นไปตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่กำหนดไว้ และค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่นซึ่งนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปตามระเบียบที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของ HARN โดยกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPI) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ในด้านการเงิน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมตามมุมมอง Balance Scorecard เช่น ผลประกอบการ การเติบโตของยอดขาย ส่วนแบ่งการตลาด การขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาระบบการทำงานและกระบวนการจัดการธุรกิจสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ การบริหารค่าตอบแทนยังมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เกิดความมั่นใจว่า HARN สามารถที่จะดึงดูดและรักษาพนักงานที่ดี มีฝีมือให้มาทำงาน และอยู่สร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการและ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และ ผลตอบแทน จูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน หากได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ต้องเป็นอัตราที่ แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษา ผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,541,170.00	24,079,937.00	21,521,749.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้แก่ เงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (EJIP)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

ค่าตอบแทนอื่นๆ คือ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัญญา โปรัมย์เงิน	ananya.p@harn.co.th	02-318-9744 Ext 4090

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูริย์	wisit.w@harn.co.th	02-318-9744 ext.4004

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลฎา อีระพัฒนานนท์	cholada@ultimataxacc.ocm	02-434-6180
2. นางสาว สิริพรรณ ตันติพานิชพันธ์	siripan@ultimataxacc.ocm	02-689-2454

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วรินกาญจน์ อีระอัมรานนท์	varinkan.t@harn.co.th	02-318-9744 ต่อ 4003

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิรัฐ สุขชัย	wirat.s@harn.co.th	02-318-9744 ต่อ 5001

ผู้สอบบัญชีของบริษัท**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
<p>บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนน เจริญกรุง แขวงบางรัก เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661</p>	<p>1,336,000.00</p>	<p>ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่นนอกเหนือจากค่า บริการสอบบัญชี ซึ่งเรียกเก็บ ได้ตามจริงของค่าบริการ</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการสังเกตการณ์ ทำลายสินค้า ค่าสอบกระดาษ ทำการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วง เวลา ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 116,563.00 บาท</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1139 241 1426 443">1. นาย สุพจน์ มหันตชัยสกุล อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 12794 <li data-bbox="1139 501 1426 703">2. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 3759 <li data-bbox="1139 761 1426 1008">3. นางสาว เนตินันท์ ตรงต่อ การ อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 15065 <li data-bbox="1139 1066 1426 1312">4. นางสาว กัญจน์วารี ศักดิ์ศรีบวร อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 13273 <li data-bbox="1139 1370 1426 1617">5. นางสาว กรรณิการ์ วิภาณู รัตน์ อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 7305 <li data-bbox="1139 1675 1426 1877">6. นาย พจน์ อัสวสันตชัย อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 4891 <li data-bbox="1139 1935 1426 2092">7. นาย วิเชียร ประพาศนิช อีเมล: audit@karinaudit.co. th โทรศัพท์: 02-105-4661

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 5851 8. นางสาว ภาศินี วัลย์เครือ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 15208

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
199,267.59	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของ HARN ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของ HARN รวมถึงได้รับทราบและอนุมัติการทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ HARN โดยได้นำกฎเกณฑ์ประกาศ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. รวมถึงหลักการและหลักเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานอื่นๆ มาเทียบเคียงและปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของ HARN ดังนี้

1) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้หน้าที่และความรับผิดชอบมีความครบถ้วน เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

2) ปรับปรุงนโยบายการพัฒนาคอร์ปอย่างยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของ HARN ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนของคอร์ปอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. ที่ปัจจุบันมุ่งเน้นและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น

3) นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือ มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ต่างๆ อย่างครบถ้วนเพียงพอ

2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

HARN ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมทั้ง สื่อสารและเน้นย้ำการปฏิบัติตามให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 มีดังนี้

1. ส่งมอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของ HARN พร้อมสื่อสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ครบร้อยละ 100 พร้อมทั้งเน้นย้ำการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ข้อมูลภายในความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2. ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารการเงิน การบริหารงานภายใน ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชื่อเสียง องค์กร และการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดย ในปี 2568 **ไม่มี** การกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ HARN ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ให้ความรู้และปลูกฝังเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานที่เข้ามาเป็นพนักงานของ HARN ตั้งแต่วันแรกในการปฐมนิเทศสำหรับ พนักงานใหม่ พร้อมกับทดสอบวัดความรู้ ส่งผลให้พนักงานใหม่ในปี 2568รวม 52 คน ได้รับการสื่อสาร ฝึกอบรมและผ่านการทดสอบครบร้อยละ 100

4. มีการสื่อสารเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยงภัยคุกคามด้านไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดทั้งปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยการส่งอีเมล, Digital Signage, ระบบ Intranet และ LINE Official ครบร้อยละ 100

5. ฝึกอบรมและทดสอบออนไลน์บนระบบ E-Learning HARN Academy เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทรวม 8 คน และผู้บริหารสูงสุดรวม 5 คน ผ่านการทดสอบครบร้อยละ 100 รวมถึงพนักงานรวม 216 คน ผ่านการทดสอบร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปี 2568 HARN ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ของ HARN ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่อง มีความยุติธรรม และเป็นไปอย่างมีระเบียบ ส่งผลให้**ไม่มี**รายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่กระทบกับ HARN และผู้ถือหุ้น

อีกทั้ง HARN และคณะกรรมการ และผู้บริหารของ HARN **ไม่มี**การ ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง รวมถึง**ไม่มี** การกระทำผิดที่ผิดด้านการทุจริต จริยธรรมหรือจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต., ต.ล.ท. หรือ ป.ป.ช. เป็นต้น

นอกจากนี้ HARN ยังปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่มี** การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนหรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือการไม่เปิดข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นและ **ไม่มี** การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการ ระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์

ตลอดจน **ไม่มี** ธุรกรรมการอิสระหรือธุรกรรมที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการยังคงรักษาชื่อเสียงขององค์กรในเชิงบวกโดยไม่กระทำการใดๆที่สร้างความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือของ HARN ในทางลบ

3. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560

จากความมุ่งมั่นดำเนินการในด้านต่างๆ ส่งผลให้ในปี 2568 HARN ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และได้รับ 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ตลอดจนได้รับการประเมินความยั่งยืนระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 แสดงให้เห็น ถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เนื่องจาก HARN เข้าร่วมโครงการ Jump+ และโครงการ Corporate Value Up (CVUP) ผ่านการจัดทำแผน ด้าน Climate Action และได้รับ CG Score ระดับดีเลิศ ทำให้หุ้น HARN ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นหุ้นที่กองทุน Thai ESG สามารถลงทุนได้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

HARN กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและกระบวนการแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด ด้านคุณสมบัติ และยังให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายของความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการในภาพรวม โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับประกอบการพิจารณาเพื่อให้คณะกรรมการมีความเชี่ยวชาญหลากหลายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว หรือช่องทางอื่นที่ HARN พิจารณาเห็นสมควร

HARN กำหนดองค์ประกอบแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน หากมีกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ต้นแทน

2) วิธีการคัดเลือกกรรมการ

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ กฎหมายและตามที่ HARN กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น กรรมการบริษัท โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ www.harn.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่ง HARN ได้ กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอ ชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ จำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ HARN ทั้งนี้ การเสนอชื่อต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพที่เพียงพอ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาก่อนที่จะมีกรรมการครบวาระทุกปีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กรณีเสนอชื่อกรรมการรายเดิมเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง จะต้องนำผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว มาเพื่อเสนอพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อช่วยในการสรรหากรรมการได้
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกบุคคลและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการอิสระ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงผ่านการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ทั้งนี้ HARN ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 พร้อมทั้งเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศในเว็บไซต์ www.harn.co.th โดยเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามายัง HARN ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบการกำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ HARN^{1/} ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ HARN^{1/} ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ HARN^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของ HARN^{1/} และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ HARN^{1/} เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก HARN^{1/} และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ ของ HARN ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของ HARN หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของ HARN หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ HARN

หมายเหตุ : 1/ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ HARN

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

HARN ส่งเสริมการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน อาทิ เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของ HARN ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนแนวทางการพิจารณา เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.harn.co.th และแจ้ง ข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม **ไม่มี**ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยเวลาดังกล่าว ซึ่งเปิดเผยไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์ สามารถดูแลให้มีระบบงานดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมาย สามารถสร้างมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ HARN โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุไม่เกิน 80ปีบริบูรณ์ กรณีกรรมการที่มีอายุ ครบ 80ปี ในปีใด อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้เป็นปีต่อปี โดยคำนึงถึงผลงาน ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความอิสระตามประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
5. ไม่เป็นข้าราชการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
6. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ HARN อย่างเต็มที่
7. เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
8. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
9. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ HARN ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
มีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับบริษัท	กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย วิริฐ สุขชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • 2568: การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ • 2568: การบริหารความเสี่ยง
3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • 2568: การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ • 2568: การบริหารความเสี่ยง
4. นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง
6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การวัดผล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่นๆ	0 = ต้องปรับปรุง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = พอใช้ หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = ปานกลาง หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = ดี หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = ดีเยี่ยม หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ มากกว่า 90% ดีเยี่ยม, 80-89% ดี, 70-79% ค่อนข้างดี, 60-69% พอใช้ และต่ำกว่า 60% ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ดี และ ค่อนข้างดี ซึ่งผลการประเมินส่วนใหญ่คะแนนน้อยกว่าปี 2567 ยกเว้นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายบุคคลและรายคณะที่คะแนนดีกว่าปี 2567

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	87.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.98	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.59	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.42	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	74.98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	76.85	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์จากดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วนและเปลี่ยนแปลง น้ำหนักคะแนน KPI แต่ละตัวที่ใช้ประเมินผลให้เหมาะสม ดังนี้

ส่วนที่ 1 - Key Performance Indicator (KPIs) น้ำหนัก 70% เป็นการประเมินผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ในด้านการเงิน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมตามมุมมอง Balance Scorecard ประกอบด้วย 8 หัวข้อ คือ การประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR Score), อัตราการกำไร EBITDA, ประสิทธิภาพการรักษามาตรฐาน ISO, ส่วนแบ่งทางการตลาด, ความพึงพอใจของลูกค้าและพนักงาน, การปฏิบัติตามกฎหมาย, การบริหารสินค้าคงคลัง และการพัฒนาหรือเปิดตลาดสินค้าใหม่

ส่วนที่ 2 - Appraisal Indicator (API) น้ำหนัก 30% ซึ่งคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ทำการประเมิน โดยประเมินจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของที่กำหนดไว้ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 8 หัวข้อ คือ การกำหนดกลยุทธ์, การปฏิบัติตามกลยุทธ์สอดคล้องกับเป้าหมายแต่ละมิติ ESG ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน, การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับภายนอก, การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร, ความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยมีเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ คือ 5 ดีเลิศ, 4 ดีมาก, 3 ดี, 2 พอใช้ และ 1 ปรับปรุง

นอกจากนี้ มีการให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็งที่สำคัญที่ควรรักษาไว้ และประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

กระบวนการประเมิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี เพื่อให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเป็นอิสระ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นชอบและนำผลการประเมินฯ รวมถึงข้อเสนอแนะจัดทำแผนพัฒนาและพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.06 อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้สื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้แล้ว

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf
ระดับสูง

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย วิรัฐ สุขชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0		/	
9. นาง สิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)	1	/	2	1	/	1		/	
10. นาย ชีระชัย พร สินศิริรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิรัฐ สุขชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาง สิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)	1/2 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

HARN กำหนดนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถพอใจ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

สำหรับคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568 จากการเทียบเคียงกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงสภาวะทางธุรกิจโดยรวม พบว่า โครงสร้างหลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนกรรมการยังน้อยกว่าบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน จึงเสนอคำตอบแทนในอัตรามากกว่าปี 2567 **โดยไม่มีใบสมัครกรรมการและไม่มีสิทธิผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติม** และขอเสนอดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

หลักการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย:

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้กำหนดและจัดทำหลักการหรือนโยบาย "การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ" และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการรวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- มีความเหมาะสมเมื่อเทียบเคียงกับบริษัทมหาชนอื่นๆ ที่มีผลประกอบการและดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน
- มีความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ
- มีความเหมาะสมกับความสามารถในการจ่ายคำตอบแทนของบริษัท

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้สรุปผลการจ่ายคำตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัทปีที่ผ่านมา
- กำหนดเวลาที่เหมาะสมในการจ่าย

- รายละเอียดและเงื่อนไขการจ่าย อาทิ การจ่ายผลตอบแทนประจำปี ให้จ่ายให้กรรมการทุกคนที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ กรณีที่กรรมการคนใดเพิ่งเข้าดำรงตำแหน่งและยังไม่ครบปี การจ่ายผลตอบแทนประจำปี อาจจ่ายตามสัดส่วนของ ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนนั้น

3. กรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ

4. กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พิเชษฐ สิทธิอำนวย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	420,000.00	570,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิรัช สุขชัย (กรรมการ)			450,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	420,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการ)			910,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	800,000.00	890,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย ประเสริฐ ติงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			495,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
6. นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			535,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย พิเศษ เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)			330,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
8. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	175,000.00	235,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
9. นาย รัตนพันธ์ มุขทวีวัฒนา นนท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภ ไทฑูรย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง วรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)			36,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
13. นาย ประภาส รักปัญญา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว วรางคณา จงหน้อย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สุชาติ สุวัฒน์โนม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย กิตติพงษ์ กิตติเมธาวิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย วชิรวิทย์ อัครเศรษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นาย สุกิจ ลิตติกรณ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย วิฑูรย์ ทามี่ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย สุรศักดิ์ อุดม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาง สิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
22. นาย ชีระชัย พรสินศิริรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			141,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	75,000.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	615,000.00	2,730,000.00	3,345,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	72,000.00	0.00	72,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	950,000.00	900,000.00	1,017,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,342,000.00	2,400,000.00	2,730,000.00
รวม (บาท)	3,292,000.00	3,300,000.00	3,747,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

HARN กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และกำหนดแนวทางบริหารงาน การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย ให้มีความสอดคล้อง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทที่ HARN ถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านผู้แทน HARN ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อให้มีเอกภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างศักยภาพ เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใสและยั่งยืนต่อไป

กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแล ประกอบด้วย

1. การเข้าร่วมทุนในกิจการอื่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนมีนัยสำคัญต่อ HARN ในกรณีที่เป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders Agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของ HARN ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
2. ขอบบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบาย รวมถึงคำสั่งต่างๆ เป็นหนึ่งในหลักการกำกับดูแล เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความเชื่อมโยงตามนโยบายของ HARN โดยผู้แทน HARN ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่บริษัทย่อย นำไปปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตามประเมินผล ดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพของ HARN มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทราบตามแผนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำกับดูแลบริษัทย่อยเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน ได้มีมติแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท โอयर่าหลู จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำหน้าที่ในการผลักดันนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของ HARN ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดประจำปี และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนและผู้บริหารของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ HARN มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยในปี 2568 มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนและผู้บริหารของบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายการอื่นที่สำคัญ ซึ่งได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว โดยสรุปบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุมภายในในการประกอบธุรกิจที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ไม่มีการกระทำผิดที่ละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. HARN กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกทุกคน (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียและแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และให้รายงานเป็นประจำภายใน เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียของทุกคน โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ HARN และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของ HARN รวมทั้งกำหนด ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งผลประโยชน์ดังกล่าว และให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บเพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีรายการที่มิได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัท จะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าในระยะเบียดวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการงดออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ HARN โดยเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกทุกคน ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลงนามรับทราบแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ HARN ครบถ้วนร้อยละ 100 อีกทั้ง ได้เรียนรู้และผ่านการทดสอบวัดความรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ครบร้อยละ 100 โดยไม่มีการกระทำผิดที่ละเมิดเกี่ยวกับประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

HARN ประกาศนโยบายห้ามกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของ HARN ในช่วง 30 วัน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว นอกจากนี้ช่วงเวลาที่กำลังสามารถซื้อขายได้ตามปกติ และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 อันดับแรก ซึ่งหมายถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้ง HARN ได้กำหนดนโยบาย ให้มีการเปิดเผยรายงานการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือน และรณรงค์ในการละเว้นการใช้อข้อมูลภายในผ่านช่องทางอีเมลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้าเป็นประจำ ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ อีกทั้งยังจัดสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังนี้

1. เลขานุการบริษัทได้จัดทำตารางแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น HARN ประจำปี 2568 แจ้งเป็นอีเมลไปยังกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้ทราบช่วงระยะเวลาที่ห้ามซื้อขายหุ้น HARN ล่วงหน้า โดยมีหลักการห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทของตนเองรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในช่วง 30 วัน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว นอกจากนี้ช่วงเวลาที่กำลังสามารถซื้อขายได้ตามปกติ 2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และ ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ HARN โดยเลขานุการบริษัทรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ และผู้บริหาร 4 อันดับแรก ได้ปฏิบัติตามที่นโยบายของ HARN กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน ไม่มีการซื้อขาย รับโอนหลักทรัพย์ของ HARN และได้เรียนรู้และผ่านการทดสอบวัดความรู้ออนไลน์ผ่านระบบ HARN Academy เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในครบถ้วนร้อยละ 100 โดยไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบของกรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

HARN กำหนดให้มี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงค่านิยม หน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและแนวทางปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ บรรลุไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นเอกสารในระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 มีการประกาศใช้ทั่วองค์กร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง รับทราบและยึดถือเป็นแนวสำคัญในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกำหนดว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอจ่ายสินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน คู่ค้า ที่ HARN ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยมีการดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิก CAC รอบไตรมาส 3/2561 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 รอบไตรมาส 2/2564 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 รอบไตรมาส 2/2567 เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ HARN ที่มีการดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2561 ไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีมาตรการดำเนินงานและแนวทางการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติในนโยบาย ซึ่งครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมภายใน เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ HARN ประกาศใช้ฉบับล่าสุด กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอทุกปี

2. ติดตามให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของ HARN สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของ HARN และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องการทุจริตคอร์รัปชัน ปรับปรุงกลไกการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. กำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพตรวจสอบและติดตามการนำมาตรการนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของฝ่ายต่างๆ ไปปฏิบัติผ่านการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และรายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทุกเดือน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

5. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีการทุจริตหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ HARN รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือ

จรรยาบรรณ/จริยธรรมธุรกิจ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในการรายงานการทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา

การสื่อสาร ฝึกอบรมและการดำเนินงานที่สำคัญ

เพื่อให้เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ HARN รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ HARN มีอำนาจควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสาธารณชนให้ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล, เว็บไซต์, HARN Intranet, จอดิจิทัล Signage, LINE Official เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และการควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเน้นย้ำถึงผลที่ตามมาของการประพฤติมิชอบดังกล่าว

2. จัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษผ่านระบบ E-Learning HARN Academy ซึ่งเป็นหลักสูตรบังคับทุกปี โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ที่ต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้ HARN มีกลไกที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม สอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนให้มีประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับปฏิบัติการ ให้เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการ มาตรการ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ

5. พัฒนาแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk & Control Self-Assessment: RCSA) เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานและกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6. ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ตามแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน รายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทุกเดือน

7. ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานรายการที่อาจมีโอกาสดังกล่าวและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กรและในระดับปฏิบัติการ อีกทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงเมื่อพบรายการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงกรณีการเกิดทุจริต

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งยังคงมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย รายละเอียดเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีมาตรการ ขอบเขต กระบวนการ และช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนทุกรูปแบบ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียของ HARN ทุกกลุ่ม ดังนี้

มาตรการและขอบเขต

พนักงานไม่ควรพึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับของ HARN ที่สื่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตนเองและหรือผู้อื่น เช่น การทุจริตคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง เป็นต้น รวมถึงการทำให้พนักงานได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในของ HARN ที่บกพร่อง จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้ HARN เสียผลประโยชน์

ช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ระบุหน้าของให้ชัดเจนว่าเป็น เอกสารลับ ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

10310

chairac@harn.co.th

<https://www.harn.co.th/corporate-governance/corruption-report/>

ช่องทางการขอคำแนะนำ

พนักงานหรือบุคคลทั่วไปมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปรึกษาผ่านทางช่องทาง ดังนี้

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

10310

02-318-9744 ต่อ 4004

wisit.w@harn.co.th

ช่องทางการติดต่อ HARN

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ กฎ ระเบียบองค์กร และอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทาง ดังนี้

เลขานุการบริษัท อีเมล: wasukan.b@harn.co.th โทรศัพท์: (02) 318-9744 ต่อ 4011

นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล: wirat.s@harn.co.th โทรศัพท์: (02) 318-9744 ต่อ 5001

ทางไปรษณีย์ บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

พนักงานของ HARN สามารถร้องเรียน หรือเสนอข้อคิดเห็นได้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น, LINE Official หรือแจ้งโดยตรงผ่านอีเมลไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบตั้งแต่การปฐมนิเทศเป็นพนักงานใหม่แล้ว

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

1. เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งเบาะแส หรือเลขานุการบริษัท หรือนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นใดที่ได้รับแจ้งเบาะแส และร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของ HARN จะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการชด้อย่อยที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

2. ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของพนักงาน HARN มีกระบวนการในการจัดการโดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็น เรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับไหน เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง

3. HARN มีกระบวนการในการลงโทษกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ HARN กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวน การลงโทษ และการอุทธรณ์ที่ชัดเจน หรือมีโทษตามกฎหมาย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางรับแจ้งเหตุ เบาะแส ติดตามเรื่องแจ้งเหตุ ปกป้องคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และรายงานผลการสอบสวนและการลงโทษต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมจะต้องตั้งคณะสอบสวนดำเนินการรวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความเพียงพอของหลักฐาน รวมทั้งสอบสวนและสอบหาข้อเท็จจริงภายใน 30 วัน ยกเว้นต้องหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต HARN จะดำเนินการดังนี้

1. กำหนดให้ปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

2. กำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม HARN โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ HARN สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะยกย่องเป็นแบบอย่างความประพฤติที่บริษัทสนับสนุน

3. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจ ฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย HARN จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 HARN **ไม่มี** ข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันและ**ไม่มี** การละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม HARN ยังคงสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปี 2568 HARN ได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

- ไม่เคยถูกหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการหรือกล่าวโทษอันเนื่องมาจากการไม่ได้ประกาศข้อมูลเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- ไม่มีกรณีถูกกล่าวโทษ เปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินการทางแพ่ง จากการกระทำผิดหรือกระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ของหน่วยงานทางการ
- ไม่พบกรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด
- ไม่พบกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน หลักเกณฑ์การซื้อขายและการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานด้านแรงงานและด้านสิทธิมนุษยชน
- ไม่ปรากฏว่า HARN มีการละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด
- ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อผูกขาดทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาย ประเสริฐ ติงกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน ทั้งข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการและข้อมูลทางการเงินรวมรายไตรมาสและประจำปี ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัท กรินทร์ ออติท จำกัด โดยการพิจารณาความเชื่อถือได้ของตัวเลขประมาณการ ข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การแสดงรายการที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ตลอดจนรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญประจำทุกไตรมาส และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของบริษัท อัลติมา แอดไวเซอร์ จำกัด เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายสนับสนุนการนำระบบบริหารจัดการงานตรวจสอบและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลมาช่วยจัดการงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ ยังได้ผลักดันให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมืออาชีพ สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร กำกับให้มีการประเมินคุณภาพการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพสากล เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี มีการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ

3. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ HARN และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธุรกิจและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ อีกทั้ง การเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท. เป็นไปอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับให้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมสำหรับกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อ HARN รวมถึงสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และภัยคุกคามรูปแบบ

ใหม่ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงที่สำคัญอื่น ทั้งยังเน้นย้ำในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามความเพียงพอเหมาะสมของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งองค์กร รวมถึงสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ตลอดจนให้ความเห็นชอบผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่ ก.ล.ต. กำหนด ทำให้เชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่า HARN ปฏิบัติตามกฎหมายไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนการสอบบัญชี รวมทั้งต้องไม่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด

6. การประเมินคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ อีกทั้ง มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายของ HARN

ทั้งนี้ HARN กรรมการ และผู้บริหาร **ไม่มี** การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/การไม่เปิดช่องตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น และการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า HARN และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงได้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นาย วิรัฐ สุขชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย รัตนพันธ์ มุขหริวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย วิศิษฐ์ วัชรลาภไพฑูริย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
6 นาง วรินกาญจน์ อีระอัมรานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของ HARN และบริษัทย่อย

พิจารณากำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของ HARN ในแต่ละสายธุรกิจและบริษัท ย่อยในรอบปีเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้มีการประชุมติดตามและได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้ทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบ รวมถึงโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และรายงานความคืบหน้าตามแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน

พิจารณาทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของ HARN ในแต่ละหน่วยธุรกิจและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้คำแนะนำข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่องบประมาณและการลงทุนประจำปี

พิจารณากันกรองและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณและการลงทุนประจำปีของ HARN รวมถึงโครงการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัย โครงการนวัตกรรมใหม่ และเรื่องอื่นที่มีความสำคัญทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสะท้อนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568

พิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นชอบต่อการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.12 บาทต่อหุ้น โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 อ่างอิงงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

5. กำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร การบริหารงาน นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

พิจารณาโครงสร้างองค์กร การบริหารงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดการสรรหา อบรมพัฒนา การประเมินผลงาน การโยกย้าย เลิกจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้างขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัสและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ประจำปี 2568 ที่เหมาะสมสำหรับพนักงานและผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ HARN และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล และหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การเปิดเผยข้อมูลของ HARN ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดและติดตามการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามนโยบายการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เป็นต้น

7. กำกับดูแลการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

ผลักดันให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้กระบวนการพัฒนานวัตกรรมองค์กรมีความครบถ้วนสมบูรณ์ การบริหารงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่สามารถเพิ่มประสิทธิผลด้านนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของ HARN รวมถึงใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมสามารถต่อยอดทางธุรกิจได้ตามเป้าหมาย มุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

8. พิจารณาด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาด้านการยั่งยืนประจำปี ครอบคลุมทั้งการประเมินความสำเร็จ การพัฒนา รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและการสื่อสารการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน ตลอดจนได้ให้ข้อคิดเห็น คำ

แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ อีกทั้งสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆ

9. ทบทวนกฎบัตรและการประเมินคณะกรรมการบริหาร

พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 แบบทั้งคณะและรายบุคคล สอดคล้องกับกฎบัตรและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดีโดยได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีความตั้งใจจะนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการ

ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ประเสริฐ ติงกิจ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง วลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย เจน ชาญณรงค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้านการสรรหา

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการตามกระบวนการกลั่นกรองและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมจากหลากหลายด้านคุณสมบัติที่จำเป็นตาม Board Skill Matrix ทั้งด้านเพศ อายุ และไม่นำความแตกต่างด้านเผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติหรือถิ่นกำเนิด มาเป็นข้อจำกัด เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้นำข้อมูลบัญชีรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาร่วมประกอบการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม โดยการพิจารณาองค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวมและรายบุคคล เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อน และความหลากหลายของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ HARN รวมทั้งความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ HARN กำหนด โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) สรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

ทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยเสนอชื่อกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (กรรมการอิสระ) และ นายธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการ) โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดมีคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของ HARN และผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเป็นผู้ที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ HARN โดยคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2) ปฐมนิเทศและมอบเอกสารกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ กรรมการจะได้รับคู่มือกรรมการเพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 คน คือนายสัมฤทธิ์ สำเนียง เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568

3) ทบทวนกรอบโครงสร้างคุณสมบัติโดยรวม (Board Skill Matrix)

ทบทวนตารางความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 เพื่อทบทวนความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมทั้งเชิงกำกับดูแลและเชิงกลยุทธ์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ

4) ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และมีการรายงานความคืบหน้า

ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยในปี 2568 ได้พิจารณาบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและรองรับทิศทางธุรกิจในอนาคต

5) ทบทวนแผนการพัฒนาระบบการและผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่จะเป็นประ

โยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินงานของ HARN

6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยเปิดหลักเกณฑ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ HARN พร้อมทั้งแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกทางหนึ่ง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาเป็นกรรมการ

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลประกอบการและความซับซ้อนทางธุรกิจ ผลงานคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบ การเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) กำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

พิจารณากำหนดกรอบอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน พบว่าโครงสร้างหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนประจำ และค่าเบี้ยประชุมที่กำหนดไว้เดิมมีอัตราค่าตอบแทนต่ำกว่าบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน จึงเสนอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 แล้ว

2) ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ให้ความเห็นชอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 2 ส่วน คือ KPI คือ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย น้ำหนัก 70% และ API คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานน้ำหนัก 30%

3. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร

1) ทบทวนนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัท และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท หลักการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนอย่างต่อเนื่อง นโยบายยังคงครอบคลุมแนวทางในการปฏิบัติงาน ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

2) ทบทวนนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา โครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเกิดประโยชน์สูงสุดกับ HARN นโยบายยังคงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนด ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไข

เพิ่มเติม

3) ทบทวนนโยบายการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมทั้งภายนอกและภายในองค์กร คุณสมบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ นโยบายยังคงเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

4) ทบทวนกฎบัตร การประชุม และการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน รวมถึงทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 แบบทั้งคณะและรายบุคคล สอดคล้องกับกฎบัตรและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าสำหรับปี 2569 เพื่อพิจารณา ติดตาม และรายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของ HARN เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 **ไม่มี**รายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่กระทบกับ HARN และผู้ถือหุ้น รวมถึง**ไม่มี**กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องจากการดำเนินการกำกับดูแลกิจการของ HARN ตลอดจนหลีกเลี่ยงวิธีการทำลายชื่อเสียงในทางลบของ HARN

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สัมฤทธิ์ สำเนียง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ธีระชัย พรสินศิริรักษ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย วิรัช สุขชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย ธรรมบุญ ตรีเพชร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย รัตนพันธ์ มุขหริวัฒน์นันท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นาย วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูรย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7 นาง วรินกาญจน์ อีระอัมรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
8 นาย ประภาส รักปัญญา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
9 นางสาว วรางคณา จงหน้อย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
10 นาย สุชาติ สุวัฒน์นอม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
11 นาย กิตติพงษ์ กิตติเมธาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
12 นาย วชิรวิทย์ อัครเศรษฐี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
13 นาย สุกิจ ลิตติกรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
14 นาย วิฑูรย์ ทามิ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
15 นาย สุรศักดิ์ อุดม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(96.67%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้มีกรอบและกระบวนการ ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องทิศทางการยุทธศาสตร์การดำเนินงานและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านปัจจัยภายนอก เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2. ทบทวนรายงานการควบคุมความเสี่ยง

พิจารณาตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการทบทวน/ปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น โดยการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และปัจจัยเสี่ยงใหม่ ตลอดจนให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพทันที่

3. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ติดตามสถานการณ์สำคัญต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ HARN มีมาตรการ

เชิงรุกที่เน้นบริหารจัดการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุกระดับทั้งองค์กร เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงทุกรายการ และมีมาตรการเชิงรับหากเกิดความเสียหายขึ้น เพื่อลดผลกระทบไม่ใหส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของ HARN มีความเหมาะสม และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล

เน้นย้ำเรื่องกระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ผลักดันให้มีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานทุกสายงาน มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า HARN มีการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร สอดคล้องตามทิศทางกลยุทธ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในอนาคตต่อไป

5. พิจารณากลับกรองให้ข้อคิดเห็นต่อการลงทุนในอนาคต

ให้ความสำคัญกับกระบวนการกำกับการลงทุน โดยพิจารณาประเด็นและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มงวด แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน มีการวิเคราะห์ กลับกรอง และสอบทานกระบวนการลงทุนอย่างรอบคอบ รัดกุม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

6. ติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานแผนงาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร มาตรการ ดัชนีวัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 และโครงการที่สำคัญเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส ทั้งนี้ ภายใต้อาณัติสถานะตลาดที่มีความผันผวน คณะกรรมการบริษัทได้ ผลักดันให้มีการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านลูกหนี้ที่มีปัญหาอย่างใกล้ชิด และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

7. ทบทวนกฎบัตรและการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึง ทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 แบบทั้งคณะและรายบุคคล สอดคล้องกับกฎบัตรและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสรุปในรอบปี 2568 HARN ได้บริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้านตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการประชุมติดตาม และจัดการประเด็นความเสี่ยงที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ สามารถพิจารณาความเสี่ยงที่มีความสำคัญและเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่า HARN ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาวภายใต้สภาพแวดล้อมที่ท้าทาย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการให้บริการทางวิศวกรรมที่ยั่งยืนอย่างครบวงจร ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม บูรณาการสู่ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของ HARN ตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจหลัก 2 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ (B : Business) และด้านความยั่งยืน (S : Sustainability) หรือ B+S เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ HARN ในแต่ละมิติ สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะยาว และให้ความสำคัญในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มุ่งเน้นการดูแลพัฒนาศักยภาพทักษะพนักงาน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการทำงาน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้องค์กรเกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

จากการทบทวนเนื้อหาและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามนโยบายโดยคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 มีการปรับปรุงประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนของ HARN ในแต่ละมิติ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th ตลอดจนสื่อสารกับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร

เศรษฐกิจ

ติดตามการพัฒนาเทคโนโลยีวิศวกรรมที่ยั่งยืน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม และคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับตลาดมาให้บริการ

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน และการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ให้ความสำคัญต่อคุณค่า ปัญญา และแนวคิดของพนักงานและผู้บริหาร เปิดโอกาสให้วิจัยค้นคว้าพัฒนาวัตกรรมใหม่ๆ และแนวคิดนอกรอบ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ถือว่าทรัพยากรบุคคลขององค์กรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดและจะต้องดูแลเป็นอย่างดี

เน้นย้ำการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า ประหยัดการจัดใช้กำลังพลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบอัตโนมัติเท่าที่จะสามารถทำได้

สิ่งแวดล้อม

พัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมใหม่ ยึดหลักเศรษฐกิจ 3 มิติไปพร้อมกันประกอบด้วย ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และระบบเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน

รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งมั่นหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการใช้ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จนไปถึงการกักเก็บก๊าซเหล่านี้ไว้เพื่อมิให้ออกสู่บรรยากาศ สร้างจิตสำนึกและแบบอย่างการดำเนินชีวิตของพนักงานและผู้บริหารจนกลายเป็นวัฒนธรรมลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก พัฒนารูปร่างที่เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกให้เป็นธุรกิจใหม่ๆ ที่ท้าทายขององค์กร

มุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ทั้งนี้หากเป็นไปได้ให้เร่งสู่ความเป็นกลางให้เร็วที่สุดโดยไม่ชักช้าและนำความรู้ที่ได้ไปประกอบให้เป็นธุรกิจใหม่ๆ ต่อไป

ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้นและแสวงหาแนวทาง วิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้มากที่สุด

สังคม

สร้างวัฒนธรรมจิตอาสาให้กับพนักงานและผู้บริหาร โดยทำให้เกิดวัฒนธรรมการ ให้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม โดยไม่จำเป็นต้องได้รับสิ่งตอบแทนเสมอ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงาน HARN ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม

การเคารพในคุณค่าและความเท่าเทียมของคน เคารพในความแตกต่าง เปิดรับฟังความเห็นอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน และทรัพย์สินของ HARN โดย

ไม่ให้เกิดความขัดแย้งกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อพนักงานของ HARN และคู่ค้า ด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อความสุขและความปลอดภัยของพนักงาน ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น ศูนย์ พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดๆ ที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัยและไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

การกำกับดูแล

ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ HARN สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความยุติธรรม (Fairness) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Responsibility) ภาระรับผิดชอบ (Accountability)

ส่งเสริมและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ HARN เข้าไปดำเนินธุรกิจให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการเปิดรับฟังความคิดเห็นอย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง

ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี

ความปลอดภัย

กำหนดเป้าหมายการบาดเจ็บและเจ็บป่วยรุนแรงจากการทำงานเป็นศูนย์ โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ห้ามดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการมีส่วนร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านภาษี

HARN มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อภาษี สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักเกณฑ์ด้านภาษี ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

โครงสร้างทางภาษี : หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ

ความโปร่งใสด้านภาษี : มีการรายงานภารกิจด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

นโยบายการปฏิบัติและการเคารพสิทธิมนุษยชน

HARN มุ่งดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายและสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองและคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียมในทุกระดับ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะอื่นใด อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม

สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลในทุกๆ ที่ที่ HARN หรือบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานสากลขององค์กรสหประชาชาติอย่างเพียงพอ ด้วยความโปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของ HARN

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

HARN กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสู่ความยั่งยืนที่คำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ สะท้อนแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance: ESG) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 โดยมีคณะทำงานความยั่งยืน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์และกำหนดทิศทางของการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ HARN และสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ร้อยละ 30 ภายในปี 2571 โดยการปรับเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียน

ควบคุมปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 5 ต่อ

ปี โดยการปรับเปลี่ยนรถบริษัทเป็นรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าร้อยละ 60 ภายใน 3 ปี และเป็นร้อยละ 100 ภายใน 5 ปี

ควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปา ลดลงร้อยละ 3 ต่อปี โดยการติดตาม ควบคุมการบริหารจัดการน้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปา

ลดปริมาณขยะหรือของเสียไม่อันตราย ขยะหรือของเสียอันตราย ปริมาณมลพิษทางอากาศ ที่เกิดจากการดำเนินงานของ HARN ร้อยละ 5 ต่อปี โดยการเปลี่ยนแปลงตามหลัก 3R ช่วยกันลด (Reduce), ใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)

ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ลดลงร้อยละ 5 ต่อปี ขอบเขต 3 สุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 โดยการจัดทำโครงการต่างๆ และลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จัดหาผลิตภัณฑ์ทดแทนผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 25 ของรายได้ ภายในปี 2583

สนับสนุนโครงการสีเขียวหรือโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงพลังงานทดแทนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

บริหารสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิดต่อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมต้องเป็นศูนย์

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic

Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากการทบทวนเนื้อหาและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามนโยบายโดยคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 มีการปรับปรุงประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนของ HARN ในแต่ละมิติ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th ตลอดจนสื่อสารกับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ HARN มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบอย่างยั่งยืนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ HARN ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในสายโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างจริงจัง ตั้งแต่การจัดซื้อและจัดหา การบริหารคงคลัง การตลาดและการขาย การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยุติธรรม มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้า มีความปลอดภัย และ ถูกสุขอนามัย มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารแบบสองทาง ภายในองค์กร ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น ปัญหาแรงงานหรือการร้องเรียนร้อยละ 0 เงินเดือนและผลตอบแทนอื่นเทียบผลกับตลาดแรงงานทุกปี กลุ่มงานส่วนกลางอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กลุ่มงานขายและ บริการสูงกว่าตลาดเฉลี่ย ไม่มีอุบัติเหตุของพนักงานจากการปฏิบัติงาน จำนวนพนักงานทั้งหมด 254 คน คิดเป็นร้อยละ 0 จำนวนพนักงานที่มีภาวะวิบัติตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ความพึงพอใจต่อการทำงาน ร้อยละ 84.42 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าและบริการตามข้อตกลง - พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสินค้า/บริการสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง - ได้รับการบริการหลังการขายตรงเวลา - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่ลูกค้า/คู่ค้าผ่านโครงการ Knowledge Sharing Project ให้การอบรม พนักงาน - ไม่มีการโดนลูกค้าฟ้องร้อง - เรื่องการไม่ส่งมอบสินค้าหรือ การบริการ หรือการผิดสัญญา - พนักงานมีการอบรมด้านสินค้า/บริการทุกปี - ความพึงพอใจลูกค้า ร้อยละ 94.10 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นธรรมปฏิบัติตามข้อตกลงการค้า - ได้รับทราบปัญหาและ แนวทางการแก้ไขอย่างตรงไป ตรงมา 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารข่าวสาร และนโยบาย - การซื้อขายที่ครบถ้วน ทันเวลา - เข้าเยี่ยมชม แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกัน - การประเมินผลผู้ขาย ปีละ 2 ครั้ง - การเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน (Site visit) จำนวน 15 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันบนกรอบแห่ง กฎหมาย อย่างเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต - ไม่มีปัญหาหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตของธุรกิจ อย่างยั่งยืน - ได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการเติบโตและขยายธุรกิจ สู่ตลาดใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนาโซลูชันและบริการให้ครบวงจร - จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 - คะแนน CG Score ระดับ ดีเลิศ - ESG Rating Score ระดับ A 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • Opportunity Day
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและมีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ทวนสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - ไม่ถูกค่าปรับจากการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • การแจ้งข่าวผ่าน ระบบ SET Link ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ใช้พลังงานทดแทนด้วยแผงกำเนิดไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจและกำกับดูแลกิจการ, สังคม, สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

HARN ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงมุ่งมั่นบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ COSO ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. การบริหารความเสี่ยง

HARN บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในหน้าที่งานของทุกหน่วยงาน

อีกทั้ง ได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk & Control Self-Assessment: RCSA) ที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีการจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนการประเมินระดับโอกาสและระดับความรุนแรง (ผลกระทบ) ของความเสี่ยงที่สำคัญและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลประกอบการในรูปแบบระดับการควบคุมที่มีอยู่ (Control Level) รวมถึงกำหนดมาตรการรองรับ ป้องกัน และติดตามการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย ภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

HARN ปลุกฝังจิตสำนึกด้านบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ www.harn.co.th ให้ทุกคนเข้าถึงได้ จัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจของเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/harn-corporate-governance-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

HARN เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และระบบการพิมพ์ 3 มิติ รวมถึงระบบไอโอที ที่มีสินค้าหลากหลายรายการ โดย HARN เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก ซึ่งตราสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 3 อันดับแรก มีสัดส่วนร้อยละ 49 และร้อยละ 43 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ ดังนั้นหาก HARN สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าที่สำคัญไปอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของ HARN

การได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับธุรกิจของ HARN ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับคู่ค้ามีทั้งลักษณะที่กำหนดอายุของการเป็นตัวแทนและไม่มีกำหนดอายุของการเป็นตัวแทน โดยส่วนใหญ่ HARN ไม่ได้ทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับบริษัทเจ้าของตราสินค้า ดังนั้น อาจมีความเสี่ยงจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในกรณีดังกล่าวโดยหากถูกยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่เจ้าของตราสินค้า หรือหากถูกยกเลิกสัญญาไม่ว่าด้วย กรณีใดๆ เช่น บริษัทคู่ค้ามีการควบรวมกิจการกับบริษัทอื่น หรือมีการเลิกกิจการคู่ค้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบต่อความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าคือส่งผลกระทบต่อรายได้ของ HARN

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการลดความเสี่ยงและความเสียหายจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายคือ มีการคัดสรรสินค้าคุณภาพที่ดีมีเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลาและพัฒนาตราสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของ HARN ในบางผลิตภัณฑ์เองเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ซึ่งในปี 2567 และ 2568 HARN มีรายได้จากการขายสินค้าในตราสินค้าของตนเองสัดส่วนร้อยละ 5.42 และร้อยละ 6.66 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา HARN ยังไม่มีการสูญเสียตราสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจกว่า 60 ปี HARN มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างมีจริยธรรม จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของตราสินค้าและแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด โดย HARN มีตราสินค้าที่จัดจำหน่ายมากกว่า 60 ตราสินค้า นอกจากนี้ยังมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางมากกว่า 5,400 ราย ด้วยภาพลักษณ์ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าด้านวิศวกรรมครบวงจรอย่างมืออาชีพ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน รวมถึง HARN มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบและช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ดังนั้น HARN จึงมั่นใจว่าหากสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าใดสินค้าหนึ่งไป ก็มีความสามารถในการหาผลิตภัณฑ์ตราสินค้าอื่นเข้ามาทดแทนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

ที่ผ่านมา HARN มียอดขายที่เติบโตขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับการที่ HARN มีช่องทางการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีทีมงานขายที่เข้มแข็ง มีสินค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการนำเทคโนโลยี IoT มาปรับใช้กับสินค้าที่ HARN เป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าอย่างต่อเนื่อง จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทเจ้าของตราสินค้าจะยังคงมอบหมายให้ HARN เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่อไป จึงจัดเป็นความเสี่ยงในระดับองค์กรประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าอาจเข้ามาทำตลาดเอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กรณีที่เจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความประสงค์จะเข้ามาทำตลาดในประเทศไทยโดยไม่ผ่าน HARN อาจทำให้มีความเสี่ยงในการสูญเสียความเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้านั้นๆ และมีความเสี่ยงที่จะต้องแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นๆ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบต่อความเสี่ยงจากการจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าอาจเข้ามาทำตลาดเองคือส่งผลกระทบต่อรายได้ของ HARN

มาตรการจัดการความเสี่ยง

HARN เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจาก HARN ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าในการสร้างยอดขายในประเทศไทยเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นๆ จะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการลงทุนเข้ามาจำหน่ายสินค้าเอง อีกทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบอบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงระบบการพิมพ์ 3 มิติทางชีวภาพ ต้องมีความหลากหลายสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างครบวงจร เนื่องจากลูกค้าจะคำนึงถึงความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้แทนจำหน่ายที่มีสินค้าครบตามที่ต้องการ ดังนั้น การที่ HARN เป็น ตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลากหลายตราสินค้า มีทีมงานที่มีความชำนาญในสินค้าและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานานรวมทั้งมีฐานลูกค้าที่เข้มแข็งในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการลดลงของยอดขายในกรณีที่เจ้าของตราสินค้านั้นๆ ใดรายหนึ่งเข้ามาทำตลาดในประเทศไทยเอง ซึ่งจากที่ผ่านมาเคยมีผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศบางรายให้บริษัทในเครือเข้ามาดำเนินธุรกิจโดยตรงแทน แต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จและเลือกกลับไปจำหน่ายผ่านตัวแทนเหมือนเดิม HARN จึงประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ถูกลงโทษตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

HARN ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนมีการติดตาม ตรวจสอบบัญญัติกฎหมายและข้อบังคับใหม่ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายสิทธิมนุษยชน กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนปัญหาการตีความที่ไม่ชัดเจนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบทางกฎหมายและผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ HARN

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ เกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งของภาครัฐ และหน่วยงานกำกับที่มีผลผูกพันในการดำเนินธุรกิจจะถูกบังคับในอนาคต รวมถึงบริหารการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป HARN ได้กำหนด

ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ สื่อสารกับผู้บริหารและพนักงานในองค์กรได้ทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน ตลอดจนตั้งเป้าหมายเพื่อติดตามและป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงการกระทำผิดกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการอย่างสอดคล้องกับธรรมาภิบาลและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 HARN ไม่มี การละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีการบริหารจัดการความปลอดภัยและกฎหมายที่ได้มาตรฐาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากสถานการณ์รุนแรงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : ความไม่สงบทางการเมืองภายในและต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศมีโอกาสได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย โรคระบาด หรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน HARN

ผลกระทบจากความเสียหาย

ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานมีการกำหนดแผนงานและเป้าหมายระยะยาวในการป้องกัน และควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุที่เกิดการบาดเจ็บต่อพนักงานและผู้รับเหมาถึงขั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์ กำหนดมาตรฐานการทำงานเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผู้รับเหมา โดยให้ความรู้และจัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

HARN จึงให้ความสำคัญต่อการจัดการความปลอดภัยด้วยการมุ่งเน้นการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการอย่างเป็นระบบผ่านการนำเทคโนโลยีตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานสากลที่ทันสมัย เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของภัยคุกคามทางไซเบอร์ดังกล่าว ขณะเดียวกันมีการติดตามสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์ทางการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อ

ธุรกิจ รวมถึงมีมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่ง แวดล้อม และมาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่อง ธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักและเป็นการปกป้องกิจกรรมที่สร้างมูลค่าตลอดสายให้ธุรกิจให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ HARN ยังทบทวน ปรับปรุง พัฒนาแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนการจัดเตรียมทรัพยากรบุคคล มาตรการการทำงานจากสถานที่ต่างๆ (Work from Anywhere) และแผนการจัดเตรียมระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยธุรกิจ

ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีช่องทางติดต่อกับคณะทำงานที่เข้าถึงง่ายรวมถึงมีการติดตามข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มการแพร่ระบาดของโรคจำนวนผู้ติดเชื้อและบุคคลกลุ่มเสี่ยง ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมากำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อในพื้นที่ปฏิบัติงานของ HARN

ผลการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ไม่มีการเสียชีวิต หรือเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานและไม่ได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของ HARN อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอัตรากำลังคนและความสามารถของบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตรากำลังคนและความสามารถของบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่พร้อมขององค์กรด้านบุคลากร โครงสร้าง และวัฒนธรรม เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เข้ามาใหม่และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและทันเวลา เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

HARN มีการปรับโครงสร้างและจำนวนบุคลากร รวมถึงปรับกลยุทธ์ในการสรรหาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้ทันต่อความต้องการทางธุรกิจสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางขององค์กร และสอดคล้องกับรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ ปรับรูปแบบการสื่อสารภาพลักษณ์ การวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบโจทย์ความต้องการในอนาคตด้วยการออกแบบองค์ความรู้ที่จำเป็นและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังมีการสร้างสื่อการเรียนรู้ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อตอบโจทย์บุคลากรในทุกช่วงอายุปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่นตามลักษณะของงาน เพิ่มความหลากหลายของสวัสดิการ รวมทั้งปรับแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อ HARN ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในสถานที่ปฏิบัติงาน

ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพัน ความสุข และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 84.42 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.93 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 83.66 อย่างไรก็ตาม HARN ได้ติดตามและนำผลมาปรับปรุงกิจกรรม นโยบาย และรูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ อัตราการลาออกของพนักงาน ในปี 2568 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 16.63 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 15.55 โดยอัตราการสรรหาพนักงานเข้าบรรจุในตำแหน่งที่ว่างปี 2568 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 16.38 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 18) และลดลงร้อยละ 23.57 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2568 ที่มีอัตราการสรรหาพนักงานเข้าบรรจุในตำแหน่งที่ว่างร้อยละ 21.43 อย่างไรก็ตาม จำนวนพนักงานปัจจุบันต่อกำลังคนที่เรียกเข้าเท่ากับร้อยละ 94.78 ซึ่งยังอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ควบคุมได้

ทั้งนี้ HARN มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงระบบงานต่างๆ ให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ อีกทั้งทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในระดับเดียวกันเป็นประจำทุกปี

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีอาจชีพหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิด หากฝ่ายที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้อันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสียหายกรณีที่บริษัทไม่มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ซึ่งอาจจะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลได้คือทำให้บริษัทขาดความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจ บุคคลภายนอกอาจมองว่าบริษัทไม่มีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และอาจจะถูกฟ้องร้องได้หากเจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

HARN ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุกกี้ การบันทึก การรายงานและการเก็บรักษาข้อมูล เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.harn.co.th โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Protection Data Act: PDPA) ด้วยการดำเนินการ เช่น จัดตั้งคณะทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคล, จัดทำระบบและกำหนดสิทธิพื้นฐานข้อมูลส่วนบุคคล, อบรมให้ความรู้และสื่อสารแก่บุคลากรภายในองค์กร มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอก และหากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.harn.co.th

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อต้นทุนสินค้า เนื่องจากผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ อ้างอิงราคาจากผู้ผลิตต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจะส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของ HARN ในระดับหนึ่ง เนื่องจากมีข้อตกลงให้ชำระราคาเป็นเงินสด USD EUR และ GBP ขณะที่สินค้าเกือบทั้งหมดจัดจำหน่ายในประเทศไทย

ทั้งนี้ ยอดสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ในปี 2567 และ ปี 2568 ร้อยละ 73.39 และร้อยละ 69.08 ของยอดการสั่งซื้อรวมตามลำดับ การเสนอซื้อและการชำระเงินค่าซื้อสินค้าส่วนใหญ่ใช้สกุลเงินดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง และยูโร รวมกัน ร้อยละ 99.49 และร้อยละ 99.15 ของยอดค่าซื้อสินค้าต่างประเทศตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสถียร

ส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของ HARN เนื่องจากมีข้อตกลงให้ชำระราคาเป็นเงินสด USD EUR และ GBP ขณะที่สินค้าเกือบทั้งหมดจัดจำหน่ายในประเทศไทย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงินตราต่างประเทศ HARN ได้จัดทำนโยบายการบริหารอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงข้อกำหนดในเรื่องการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ดังนี้

- กำหนดให้ต้องดำเนินการเปิดวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งเป็นวงเงินที่สามารถครอบคลุมยอดสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศเกือบทั้งหมด โดย HARN จะพิจารณาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าให้สัดส่วนสมดุลกับใบแจ้งหนี้ซื้อสินค้าเงินสกุลต่างประเทศในแต่ละรอบการสั่งซื้อ รวมทั้งบริหารเงินในบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศในสกุลเงิน USD GBP EUR JPY และ AUD เพื่อรับชำระหนี้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจากลูกค้าอย่างเหมาะสม
- ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถติดตาม ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างใกล้ชิด

อย่างไรก็ตาม หากอัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงจนส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าเพิ่มมากขึ้น HARN จะทำการปรับราคาสินค้าตามสภาพตลาดโดยแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า อีกทั้ง HARN ยังได้บริหารจัดการสินค้าในสต็อกให้เพียงพอต่อการขายล่วงหน้า ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 และ ปี 2568 HARN ดำเนินการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อเตรียมการชำระหนี้เงินสกุลต่างๆ และธุรกรรมการค้าจำนวน 587.84 ล้านบาท และ 567.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 95.65 และร้อยละ 110.03 ของยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ด้วยการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอทำให้ HARN ได้รับผลกระทบจากความเสถียรดังกล่าวไม่มากนัก ดังจะเห็นได้จากผลการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2567 และ ปี 2568 มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 3.27 ล้านบาท และ 1.08 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้ผลการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของค่าความนิยม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อกำไรขาดทุน และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

HARN บันทึกค่าความนิยมจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนเพื่อซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด และบริษัทย่อย (ปัจจุบันเป็นหน่วยธุรกิจระบบทำความเย็นและหน่วยธุรกิจระบบพิมพ์ดิจิทัล) ซึ่งมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ (Net Assets) ของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัดและบริษัทย่อย ณ วันที่ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อตอบแทนการรับโอนกิจการทั้งหมด โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 675.36 ล้านบาท เพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของทั้ง 2 บริษัท จำนวน 340.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยม จำนวน 334.67 ล้านบาท โดยฝ่ายบริหารของ HARN ทำการทดสอบการด้อยค่าอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีและตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ดังนั้น HARN อาจมีความเสี่ยงหากผู้สอบบัญชีพิจารณาว่าเกิดการด้อยค่าของค่าความนิยม

ผลกระทบจากความเสถียร

ความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสุทธิทางบัญชีของ HARN ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และจากการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมของหน่วยธุรกิจระบบทำความเย็นปี 2567 HARN ได้รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 18.70 ล้านบาท คงเหลือค่าความนิยมเท่ากับ 315.97 ล้านบาท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สิ้นปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 ฝ่ายบริหารของ HARN ได้จัดทำประมาณการทางการเงินของหน่วยธุรกิจระบบทำความเย็นและระบบพิมพ์ดิจิทัล เพื่อทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ (Value in Use) ใช้วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ (Present Value of Future Free Cash Flow หรือ DCF) ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีจากการประมาณการทางการเงินประมาณ 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2573) ด้วยอัตราคิดลดที่ได้จากการคำนวณต้นทุนทางการเงินถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Cost of Capital : WACC) ของหน่วยธุรกิจ ร้อยละ 5.92 และอัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate) ร้อยละ 1

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่าสำหรับหน่วยธุรกิจระบบพิมพ์ดิจิทัลและหน่วยธุรกิจระบบ
ทำความเย็นเกิดการด้อยค่า ณ 31 ธันวาคม 2568 ส่งผลให้ค่าความนิยม ณ 31 ธันวาคม 2568 แสดงมูลค่าตามบัญชีจำนวน
315.97 ล้านบาท (ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน) เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้
สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
• การกำกับดูแลกิจการ
• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

HARN ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่ว่าการดำเนิน
กิจกรรมทางธุรกิจนั้นจะอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ จะจัดจำหน่ายให้แก่หน่วยราชการหรือบริษัทเอกชน HARN จะปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเสมอและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการป้องกันการ
การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การนำเข้าสินค้า การเดินพิธีการศุลกากร การเสนอขายสินค้า การ
ประมุลงานขายและ/หรือบริการติดตั้งโครงการที่มีมูลค่าสูงรวมถึงกระบวนการภายในซึ่งอาจเกิดจากการละเลยของผู้ปฏิบัติงาน เช่น
การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมสินค้าหรือทรัพย์สิน การจ่ายเงินค่าอำนวยการความสะดวก การจ่ายเงินหรือถูกเรียกเสนอรับเงินจาก
เจ้าหน้าที่รัฐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อบริษัทกรณีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้านกฎหมายและข้อกำหนด

- ถูกดำเนินคดี ปรับเงิน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ
- สูญเสียสิทธิในการเข้าประมูลงานหรือเข้าตลาดที่มีข้อกำหนดด้านความโปร่งใส

ด้านการเงิน

- เสียค่าใช้จ่ายสูงจากค่าปรับ ค่าทนาย หรือการชดเชยค่าเสียหาย
- สูญเสียรายได้จากโอกาสทางธุรกิจที่หายไป

ด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น

- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และสาธารณะ
- กระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

ด้านการดำเนินงาน

- กระบวนการภายในติดขัดหรือไม่โปร่งใส ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดในการทำงาน
- อาจเกิดความเสี่ยงจากพฤติกรรมไม่เหมาะสมของพนักงาน เช่น การเบิกจ่ายหรือบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง

ด้านวัฒนธรรมองค์กรและทรัพยากรบุคคล

- สร้างสภาพแวดล้อมที่ขาดความรับผิดชอบและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร
ยึดถือปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของ HARN รวมถึงสื่อสารผู้มีส่วนได้เสีย
ทั้งภายในและภายนอกให้รับทราบตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของการดำเนิน
ธุรกิจ รวมถึงป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งใน ระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส

- กำหนดโครงสร้างการจัดการบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่โปร่งใสเป็นธรรม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพียงพอและเหมาะสม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อีกทั้งยังมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในตาม มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปี
- ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560) ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิก CAC รอบไตรมาส 3/2561 และได้ รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 รอบไตรมาส 2/2564 และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 รอบไตรมาส 2/2567

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้านการทุจริตและไม่มีกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ ผลการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันอาชญากรรมทางไซเบอร์มีรูปแบบการโจมตีและภัยคุกคามที่หลากหลายและมีการนำวิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้โจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสถานะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง ผลักดันให้องค์กรต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับความสามารถทางการแข่งขัน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทางด้านดิจิทัลที่อาจเป็นการเพิ่มโอกาสที่ HARN จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานความเสียหายทางการเงิน ความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

HARN ตระหนักถึงอันตรายของภัยดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนงานและการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระอย่างเพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน รวมถึงมีการสื่อสาร แจ้งเตือน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนในองค์กรเกิดความระมัดระวัง อีกทั้งมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ระเบียบการใช้งานที่ไม่เหมาะสม การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินมีแผนรองรับการตอบสนองการเกิดเหตุด้านไซเบอร์ ทดสอบระบบและฝึกซ้อมแผนกู้ระบบสารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ทบทวนนโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นกรอบในการทำงานตามแผน Digital Transformation 2565-2568 ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในแต่ละปีของทุกกิจกรรมร้อยละ 100 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยกำหนดงบประมาณตามแผนเป็นจำนวนเงิน 5.80 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ผลการดำเนินงานต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้วิเคราะห์แก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร และมีการดำเนินการป้องกันการโจมตีจากภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การตรวจสอบอีเมลจากภายนอก การจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย การป้องกันการติดไวรัส และยังได้ทำการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการซ้อมแผน สถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว อีกทั้งได้จัดสรรทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

Hardware Road map - 2568		
1. Hardware Good Performance	จัดหา เปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊กที่เสื่อมสภาพ ตามอายุ เพื่อให้ทันสมัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 100
2. Software ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	จัดซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องใช้งานในองค์กร และระบบการนำเครื่อง ส่วนตัวที่ผิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในองค์กร	
3. Network and Security Good Performance	เปิดสิทธิการใช้งาน VPN ให้พนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพความเร็วอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งาน ภาพรวมทั้งองค์กร รวมถึงสามารถป้องกันไวรัสและภัยคุกคามทางไซเบอร์จากภายนอกได้มีประสิทธิภาพ	
4. Network Anywhere	จัดการ Server on Cloud, พนักงานใช้งานผ่าน WIFI ภายในทั้งองค์กรเพื่อรองรับสู่ Digital Transformation	
Software Road map - 2568		
โครงการ Digital Transformation	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบ Digital และปรับปรุงให้ระบบ ERP รวมถึงโปรแกรมต่างๆ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกระบวนการตรวจสอบได้ ● พัฒนาระบบการ ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ เปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ทันสมัย 	ร้อยละ 100

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันวิกฤติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น ขอบเขตของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัญหาที่ระดับสากลยกขึ้นมาเป็นประเด็นหลักมากขึ้น สะท้อนจากประเด็นสำคัญในการประชุมประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งสหประชาชาติ ครั้งที่ 29 (COP 29) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 11-22 พฤศจิกายน 2567 ที่กรุงบากู ประเทศอาเซอร์ไบจาน โดยมีภาคีสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ทั้ง 198 ภาค (197 ประเทศ+สหภาพยุโรป) ที่พยายามควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส

HARN ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศ จึงเผชิญกับความท้าทายจากกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในประเทศ ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและแนวโน้มของตลาดที่ต้องการสินค้าและบริการที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ บรรลุเกณฑ์ที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ รวมถึงความท้าทายด้านต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นจากการต้องลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือพลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานได้ทันการณ์ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บภาษีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อขับเคลื่อนความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืน HARN ได้ประกาศเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2583 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ครอบคลุม 3 แนวทางสำคัญ ได้แก่ Bio-Circular-Green เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งนโยบายต่างๆ ได้ถูกถ่ายทอดให้ผู้บริหารและพนักงานปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย รวมถึงสื่อสารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ HARN ได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดผลกระทบ เพื่อส่งเสริมโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

- จัดตั้งคณะกรรมการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์และจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อวางกรอบเป้าหมายที่ชัดเจนในการยกระดับ การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดเป้าหมายและการดำเนินการผ่านกลไกสนับสนุนต่างๆ เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดสัดส่วนการใช้แหล่งพลังงานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มการใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือก เช่น ติดตั้งโซลาร์เซลล์ทดแทนพลังงานไฟฟ้า, ใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าทดแทน พลังงานฟอสซิล
- ปรับรูปแบบการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานผ่านกลยุทธ์ 3R ด้วยการลดการใช้ที่ไม่จำเป็น (ใช้อย่างคุ้มค่าที่สุดโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ (เช่น รมรณรงค์การใช้พลาสติก และเข้าร่วมโครงการวน โดยการนำพลาสติกยึดได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้กลับมาเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล สามารถกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในกระบวนการผลิตอีกครั้ง รวมถึงการบริหารจัดการน้ำด้วยการลดการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
- เสริมสร้างความรู้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงาน ในการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี
- พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนสินค้าที่มีคาร์บอนต่ำเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- สร้างเครือข่ายร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน รวมถึงเข้าไปมีบทบาทสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนบริหารจัดการแก้ปัญหาไฟป่าและรักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ PM2.5

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ HARN มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ HARN ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรด้วยภาวะวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในสายโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างจริงจัง ตั้งแต่การจัดซื้อและจัดหา การบริหารคงคลัง การตลาดและการขาย การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร HARN วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/harn-sustainability-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/harn-trade-partners-code-of-

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/harn-sustainability-policy-th.pdf

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	90,000.00	194,056.72	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

HARN เป็นผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ภายใต้ชื่อโครงการ หัวพิมพ์วัสดุชีวภาพที่มีอุปกรณ์วัดฝังตัวสำหรับงานพิมพ์ 3/4 มิติ เพื่อพิมพ์วัสดุชีวภาพให้กับอาจารย์รัชทิน จันท์เจริญ กล่าวได้ว่าผลงานการวิจัยและพัฒนาตอบโจทย์เป้าหมายของโครงการ รวมถึงได้สนับสนุนทุนวิจัยวัสดุอ่อนนุ่ม พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ชนิด Bio-compatible กับ ดร. วรภัทร มณีโชติ และทีมวิจัย MTEC ผลิตนิ้วเทียมเสมือนจริงด้วยวัสดุอ่อนนุ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อต่อยอดและสร้างช่องทางในการขยายธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การดำเนินธุรกิจหลักของ HARN เกี่ยวกับข้องกับระบบวิศวกรรม ทั้งระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ และระบบไอโอที จึงปรับปรุงกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวางแผนและจัดสรรทรัพยากรในการสนับสนุนงานวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และส่งเสริมให้สามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายใต้กรอบการดำเนินงาน อาทิ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาด การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยสนับสนุน กำหนดทิศทางการลงทุนในอนาคตที่มุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจที่มีมูลค่าสูงและคาร์บอนต่ำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสามารถต่อยอดไปสู่ธุรกิจมูลค่าสูงได้ผ่านการลงทุนด้านนวัตกรรมทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก โดย HARN มีการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมที่หลากหลาย ดังนี้

1) โครงการรณภา

งานวิจัยการประเมินการกักเก็บคาร์บอนและสมดุลการตรึงคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิของระบบนิเวศป่าเต็งรังด้วยการสำรวจระยะไกล ภายใต้ชื่อ "โครงการรณภา"

2) ธุรกิจระบบดับเพลิงและความปลอดภัย

สินค้า Quick Installation Products ซึ่งมีโซลูชันที่มีความต้องการในงานระบบดับเพลิงและระบบปรับอากาศ มีประสิทธิภาพปลอดภัย รวดเร็ว เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ติดตั้งที่ไม่มีการเชื่อมต่อทำให้ระบบท่อสะอาด ไม่ต้องใช้แรงงานที่มี

ประสบการณ์ นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายในการพัฒนาเทคโนโลยีและแสวงหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ สารดับเพลิงกลุ่ม แก๊สเฉื่อยในงานระบบดับเพลิง ไม่เป็นพิษกับผู้บริโภค รวมถึงสิ่งแวดล้อม และท่อประปา PEX ในงานระบบสุขาภิบาล ไร้กลิ่น สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยต่อผู้บริโภค ปราศจากสารพิษ และเคมีตกค้าง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3) ธุรกิจระบบทำความเย็น

หน่วยธุรกิจระบบทำความเย็น ได้ร่วมมือกับบริษัท โอยราหาญ จำกัด (บริษัทย่อย) พัฒนานวัตกรรมการประหยัดพลังงาน ในระบบทำความเย็น โดยได้ออกแบบและติดตั้งนวัตกรรมระบบประหยัดพลังงาน ภายใต้ชื่อ Telechill S2 เป็นระบบ Energy Saving Solutions ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุดในตลาดระบบทำความเย็น

ระบบควบคุมอัจฉริยะ Telechill S2 ที่ใช้เทคโนโลยี IoT และ AI วิเคราะห์และควบคุมการทำงานของระบบทำความเย็นแบบเรียลไทม์ เพื่อให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง สามารถรักษาอุณหภูมิหรือความเย็นที่ต้องการให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งปลอดภัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือสามารถช่วยลดการใช้พลังงานของระบบเครื่องทำความเย็น ลดค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจห้องเย็น ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2 Emission) เป็นศูนย์ซึ่งจะสามารถสร้างความแตกต่างในการแข่งขันและสร้างยอดขายให้เติบโตเพิ่มมากขึ้น รวมถึงมีคุณสมบัติในการ ตรวจสอบ แจ้งเตือน เก็บสถิติค่าอุณหภูมิ สำหรับใช้ในการติดตาม คุณภาพ การใช้พลังงานของระบบทำความเย็นผ่านหน้าจอห้องควบคุมได้ทันที เพื่อช่วยรักษาคุณภาพของสินค้าในห้องเย็นให้คงคุณภาพส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงและป้องกันการสูญเสียคุณภาพของสินค้าได้ดียิ่งขึ้น

4) ธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล

เดินทางขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อผู้บริโภคในโครงการประยุกต์ใช้บาร์โค้ด 2 มิติ กับสถาบันรหัสสากล สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย GS1 ยกระดับความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภค และสร้างแบบจำลองอวัยวะด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติขั้นสูงเพื่อช่วยให้คณะแพทย์วินิจฉัยและวางแผนการรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในโครงการวิจัย 3DMed รวมถึงเล็งเห็นกระแสความสนใจเกี่ยวกับการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่ HARN จำหน่ายและให้บริการ จึงเลือกใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5) ธุรกิจระบบไอโอที

บริษัท โอยราหาญ จำกัด ("บริษัทย่อย") ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้าน IoT จำนวน 3 โครงการ เป็นการพัฒนาต่อยอดจากงานวิจัย Platform Software 1 โครงการ และ Hardware 2 โครงการ โดยทำงานภายใต้ Ecosystem เดียวกัน ได้แก่ IoT Platform Software (IoTNow), IoT Gateway for Cold Storage System version 2.0 และ iCDU with IoT Ready ซึ่งจะทำให้สินค้าระบบควบคุมทำความเย็นที่จัดจำหน่ายโดยหน่วยธุรกิจระบบทำความเย็นของ HARN จากเดิมที่เป็น Stand Alone System มีความสามารถด้าน IoT แบบ Built-in ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการระบบทำความเย็นได้ครบถ้วนมากขึ้น โดยการจัดการจากระยะไกล และเพิ่มขีดความสามารถในการดูแลลูกค้าด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์นี้อยู่ในระหว่างพัฒนา และคาดว่าจะสามารถเริ่มจัดจำหน่ายได้ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : www.harn.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policy/harn-sustainability-policy-th.pdf
ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ