



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	1
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2 - 7
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8 - 38
3. ปัจจัยความเสี่ยง	39 - 42
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	43 - 50
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	51
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	52
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	53
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	54 - 57
8. โครงสร้างการจัดการ	58 - 82
9. การกำกับดูแลกิจการ	83 - 111
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	112 - 128
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	129
12. รายการระหว่างกัน	130 - 137
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	138
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	139 - 144
14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	145 - 157
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	1 - 1
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	1 - 14
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	1 - 1
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	1 - 2
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	1 - 1
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการต่างๆ	
5.1 สารจากคณะกรรมการบริษัท	1
5.2 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	2
5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3 - 4
5.4 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5 - 6
5.5 รายงานคณะกรรมการบริหาร	7 - 8
5.6 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	9 - 10



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

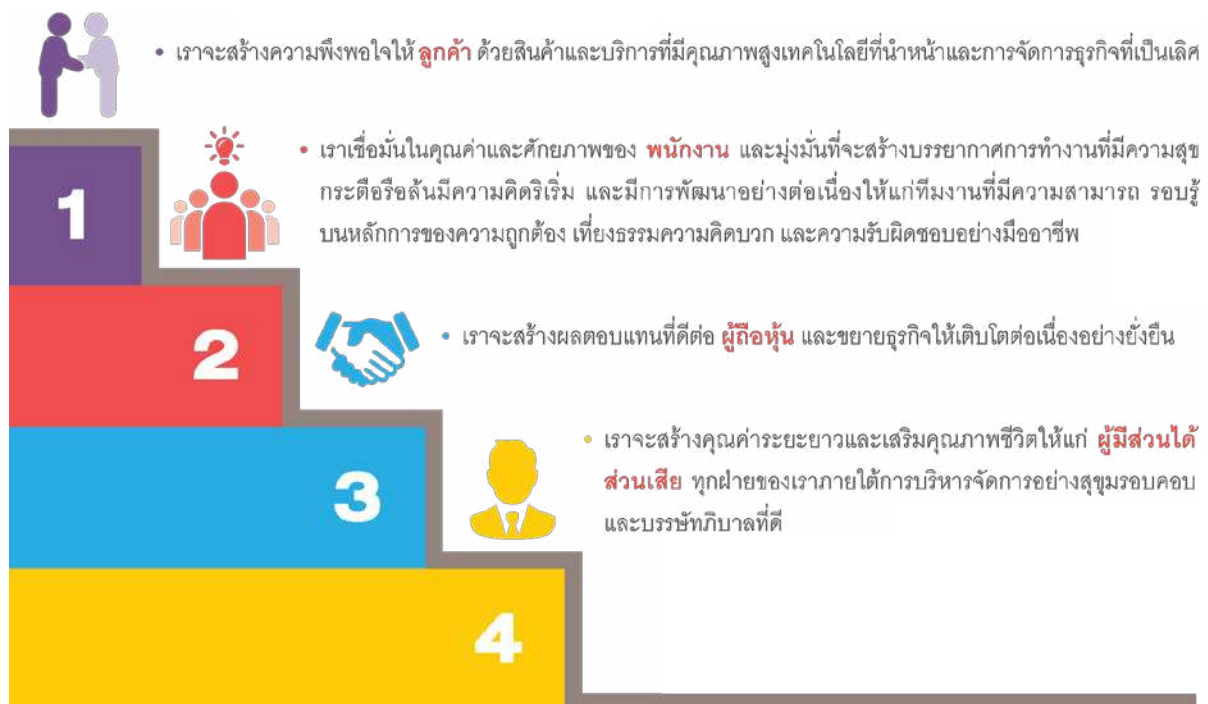
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2563 ชาญยังคงมีเป้าหมายที่จะส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกลยุทธ์หลักขององค์กร ลดความผันผวนของผลกำไรผ่านการสร้างความหลากหลายเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาว เสริมคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและโครงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่งภายใต้ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำการให้บริการโซลูชันที่ยั่งยืนของงานระบบวิศวกรรมดับเพลิงและความปลอดภัย ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

พันธกิจ



ค่านิยมองค์กร

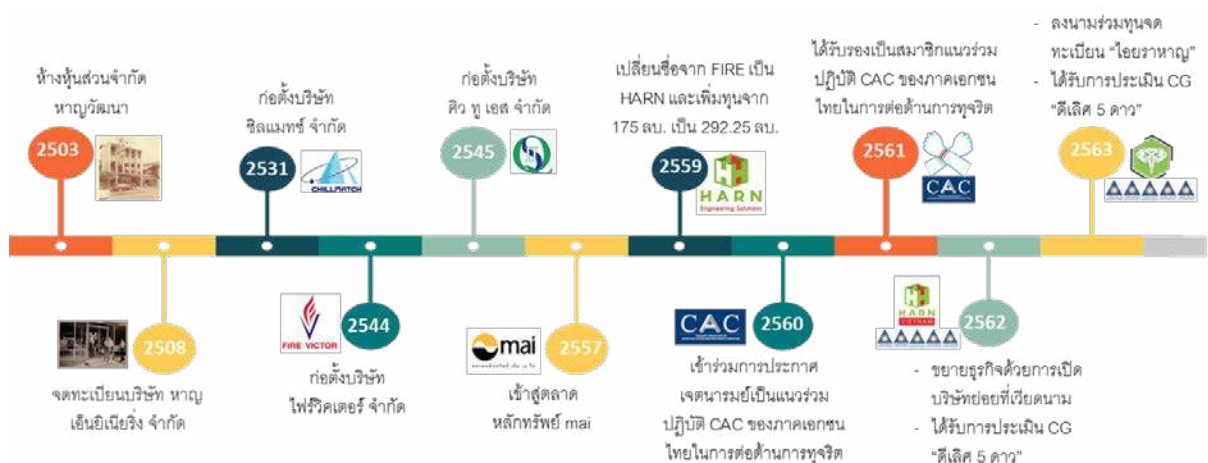


เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้กลยุทธ์ของหาญประสบความสำเร็จ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ในการพัฒนาศักยภาพองค์กรและพนักงาน ด้วยการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริงผ่าน 3 กลยุทธ์หลัก SMART Business, SMART People, และ SMART Environment โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ได้ทราบและติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เดิมชื่อ บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเริ่มต้นจากการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด (“บ.หาญฯ”) ต่อมาภายหลัง บ.หาญฯ ปรับโครงสร้างการบริหารงานแบบครอบครัวสู่การบริหารงานแบบมืออาชีพ บริษัทฯ จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544 ในนาม “บริษัท

“ไฟโรวิกเตอร์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท โดยกลุ่มนามสกุลชาญณรงค์¹ และคุณวิรัฐ สุขชัย ซึ่งเป็นอดีตผู้บริหารเดิมของ บ.หาญฯ ในสายงานขายวาล์วและอุปกรณ์ดับเพลิง บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง วาล์วและอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ และให้บริการติดตั้งระบบดับเพลิงงานโครงการ ต่อมาเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546, 24 กรกฎาคม 2549 และ 10 ตุลาคม 2555 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 3 ล้านบาท, 4 ล้านบาท และ 65 ล้านบาทตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ไฟโรวิกเตอร์ จำกัด (มหาชน) หลังจากการเข้าร่วมกิจการกับ บริษัท ชิลแมทซ์ จำกัด และ บริษัท คิว ทู เอส จำกัด แต่เดิมนั้นบริษัททั้งสามเคยเป็นหน่วยธุรกิจของ บ.หาญฯ ซึ่งมีประวัติยาวนานในด้านการเป็นตัวแทนจำหน่ายและการให้คำปรึกษาออกแบบระบบวิศวกรรมตั้งแต่ปี 2508 ด้วยประสบการณ์และชื่อเสียงกว่า 60 ปี การควบรวมกิจการในครั้งนี้ทำให้บริษัทฯ พร้อมทั้งจะมุ่งเน้นการเป็นผู้นำการให้บริการโซลูชั่นที่ยั่งยืนของงานระบบวิศวกรรมความปลอดภัย ระบบทำความเย็น ระบบปรับอากาศ และระบบการพิมพ์ดิจิทัลในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

สำหรับโซลูชั่นระบบวิศวกรรมความปลอดภัย ในปี 2544 บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง วาล์วและอุปกรณ์สุขาภิบาลและปรับอากาศพร้อมกับให้บริการติดตั้งระบบดับเพลิงงานโครงการ ต่อมาในปี 2546 ได้ขยายกิจการโดยเพิ่มแผนกขายโครงการ เพื่อบริการให้คำปรึกษา, ออกแบบ และติดตั้งระบบดับเพลิงต่างๆ เช่น ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ, ระบบโฟมดับเพลิง (Foam Fire Protection), ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Systems) และระบบกล้องวงจรปิด โดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการรับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก เช่น โรงงานขนาดกลาง และโรงงานขนาดเล็ก และในปี 2548 เพิ่มผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และ ระบบดับเพลิงสารสะอาด FM-200² จนถึง ณ ปัจจุบันได้มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด Novec 1230, ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซเฉื่อย (Inert Gas), ระบบดับเพลิงห้องครัว Wet Chemical

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Outstanding Distributor Award จาก NIBCO Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายกิจการเข้าไปในระบบดับเพลิงสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคัลพร้อมกับระบบรักษาความปลอดภัย

เป็นเวลากว่า 60 ปี ที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านโซลูชั่นของระบบทำความเย็นคุณภาพสูงสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม โดยทีมวิศวกรที่มีความชำนาญในการออกแบบระบบทำความเย็นให้เหมาะกับการถนอมสินค้าเพื่อรักษาคุณภาพ น้ำหนัก และรสชาติใหม่ อย่างสูงสุด นับแต่ปี 2545 ได้เกิดวิกฤตด้านพลังงานขึ้นหลายครั้ง ทำให้บริษัทฯ พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านพัฒนาโซลูชั่นที่ประหยัดพลังงานจนได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำเทคโนโลยีระบบทำความเย็นในประเทศไทยและยังคงเติบโตอย่างมั่นคงต่อไป

ในด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์การพิมพ์ วันเดือนปีที่ผลิต/หมดอายุ ตั้งแต่ปี 2508 โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย และให้บริการหลังการขายโดยยึดหลักเรื่องความเร็วและคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลสำหรับสายการผลิตในประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำทั่วประเทศ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการเข้าสู่โซลูชั่นการพิมพ์สามมิติจนสามารถผลักดันให้เกิดการสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็วและการผลิตระบบดิจิทัลในภาคการศึกษา ทันตกรรม การแพทย์ และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการผลิต ในปี 2562 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นผู้นำในประเทศเพื่อนบ้าน โดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หาญ

¹ กลุ่มนามสกุลชาญณรงค์ ประกอบด้วย นางประยูรศรี ชาญณรงค์ นางสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ และนายเจน ชาญณรงค์

² ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM 200 เป็นระบบดับเพลิงด้วยสารสะอาด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน UL/FM โดยใช้สารเคมีชนิดที่ไม่ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ เหมาะสำหรับการติดตั้งในห้องสำคัญ เช่น Server Room, Data Center, UPS Room

เวียดนาม จำกัด (“บริษัทย่อย”) ประเทศเวียดนาม ด้วยทุนจดทะเบียน 800,000,000 ดองเวียดนาม หรือประมาณ 1,057,444 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานสากลในการบริหารงานคุณภาพมาปฏิบัติ ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จากสถาบัน UKAS (UNITED KINGDOM ACCREDITATION SERVICE) ซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การรับรองระดับโลกจากประเทศสหราชอาณาจักร ด้วยการตรวจประเมินระบบคุณภาพ จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 ตั้งแต่ปี 2549 และพัฒนาเป็น ISO 9001:2008 ตั้งแต่ปี 2552 จนพัฒนาเป็น ISO 9001:2015 ในปี 2560

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี 2563	• บริษัทฯ จับมือกับกลุ่มไอยราฟีนส์ ลงนามสัญญาร่วมทุนพัฒนาธุรกิจดิจิทัล สร้างระบบ IoT Products and Solutions เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ภายใต้ชื่อ “ไอยราหาญ” เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 • บริษัทฯ ได้รับการประกาศเป็น 1 ใน 20 บริษัทที่สถาบันไทยพัฒน์คัดเลือกให้เป็นกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List พิจารณาจากข้อมูลแนวโน้มการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัทที่เริ่มขึ้น หรืออยู่ในระหว่างดำเนินงาน ที่มีโอกาสสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน • บริษัทฯ ได้รับการรับรอง CG Score ว่ามีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 ที่ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 • หาญ เวียดนาม (“บริษัทย่อย”) ประสบความสำเร็จจำหน่ายเครื่องพิมพ์ลาเบลสติกเกอร์ระบบ UV Digital Inkjet ได้จำนวน 1 เครื่อง และสามารถติดตั้งได้สำเร็จโดยทีมวิศวกรเวียดนาม โดยไม่ได้มีวิศวกรจากต่างประเทศเข้าไปสนับสนุน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ไม่อนุญาตให้ชาวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศในช่วงเวลานั้น • บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือกับ Domino UK Ltd. ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องพิมพ์ลาเบลสติกเกอร์ระบบ UV Digital Inkjet เพื่อจัดตั้งโชว์รูมขนาดพื้นที่ 120 ตรม. ตั้งเครื่องพิมพ์ ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 1/2564 ซึ่งจะใช้เพื่อสนับสนุนการขาย การจัดอบรม การให้ลูกค้าเยี่ยมชมที่โชว์รูม และการเยี่ยมชมผ่านระบบออนไลน์ สำหรับลูกค้าในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน โดย Domino ตกลงเป็นผู้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ และจำหน่ายเครื่องให้บริษัทฯ ในราคาลดพิเศษ พร้อมด้วยระยะเวลาชำระเงิมนานถึง 1 ปี หรือเมื่อจำหน่ายเครื่องฯ ให้ลูกค้าได้
ปี 2562	• บริษัทฯ ได้รับเกียรติจาก ศ.ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการร่วมเปิด “สำนักพิมพ์สามมิติ หาญ-จุฬาฯ” ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ร่วมสนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตเข้าถึงเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติได้ในราคาต่ำกว่าต้นทุนในท้องตลาด • บริษัทฯ ได้รับเกียรติจาก ศ.ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการร่วมเปิด “สำนักพิมพ์สามมิติ หาญ-จุฬาฯ” ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ร่วมสนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตเข้าถึงเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติได้ในราคาต่ำกว่าต้นทุนในท้องตลาด • บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หาญ เวียดนาม จำกัด (“บริษัทย่อย”) ประเทศเวียดนาม ด้วยทุนจดทะเบียน 800,000,000 ดองเวียดนาม หรือประมาณ 1,057,444 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ปี 2562	- บริษัท ได้รับการรับรอง CG Score ว่ามีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ที่ระดับ 5 ดาว “ยอดเยี่ยม” เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 - บริษัท จัดแถลงข่าวผลสำเร็จโครงการ “3D Med แบบจำลองอวัยวะ ด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติขั้นสูงเพื่อช่วยวินิจฉัยและวางแผนการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ” เป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 โดยจากจำนวนแบบจำลองอวัยวะที่ทำไป 50 ชิ้น ตั้งแต่เดือน พ.ค. 2561 - พ.ย. 2562 ได้รับผลคะแนนประเมินเฉลี่ย 4.49 จากคะแนนเต็ม 5
ปี 2561	- บริษัท ได้รับทุนสนับสนุน โครงการ HARN 3DMed: การสร้างแบบจำลองอวัยวะด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติขั้นสูง เพื่อช่วยวินิจฉัยและวางแผนการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในรูปแบบแปลงเทคโนโลยีเป็นทุน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 - บริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รอบไตรมาส 3/2561 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561
ปี 2560	- บริษัท เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 - บริษัท ให้การสนับสนุนงาน International Packaging and Printing Exhibition for Asia (Packprint International 2017) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 20-23 กันยายน 2560 และได้รับใบประกาศนียบัตร จากสมาคมการพิมพ์ไทย และสมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทยและ บริษัทเมสเสจ ดุสเซลดอร์ฟ เอเซีย - บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2560” เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560 - บริษัท ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก SGS เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 - บริษัท ได้รับรางวัล Highest Revenue Growth in Asia-Pacific 2016 จากบริษัท Domino ผู้ผลิตเครื่องพิมพ์รายใหญ่จากประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นรางวัล 3 ปีซ้อน สำหรับธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล และยังได้รับสิทธิ์เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย เมียนมาร์ และกัมพูชา โดยสามารถสร้างมูลค่าธุรกิจได้เป็นอันดับที่ 4 ในภูมิภาคเอเชียรองจากประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และไต้หวัน - บริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงสำหรับห้องครัว Wet Chemical System ของ Lehavot ประเทศอิสราเอล - บริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนเดนเซอร์แบบไอระเหย ของ EVAPCO ประเทศสหรัฐอเมริกา - บริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ในระบบทำความเย็น และชุดคอนเดนซิ่งยูนิตของ DANFOSS ประเทศเดนมาร์ก
ปี 2559	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 มีมติให้ซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด และบริษัทย่อย ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) และการเข้าลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ชำระค่าโอนกิจการด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 234,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยกำหนดราคาหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 2.62 บาทต่อหุ้น บริษัทจะออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 234,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด แทนการชำระด้วยเงินสด - วันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จากบริษัท ไฟริคเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จาก “FIRE” เป็น “HARN” ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559) เพื่อบริหารจัดการซื้อ และรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด และบริษัทย่อย ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559

ปี 2558

- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการขยายตลาดสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา
- บริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายขายโครงการปิโตรเคมีคอล ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันอัคคีภัยเต็มรูปแบบในเขตอุตสาหกรรมหนัก
- บริษัทฯ นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning Application) โดยเลือกโปรแกรม SAP มาใช้ในการจัดการ โดยเชื่อมโยงการทำงานทุกระบบ ลดกระบวนการทำงาน ช่วยให้การรายงานผลทางบัญชีมีความถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อเวลา อีกทั้งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ฉับไวมากยิ่งขึ้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

1.3.1 แผนภาพโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ



1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หาญ เวียดนาม จำกัด (“บริษัทย่อย”) ประเทศเวียดนาม ด้วยทุนจดทะเบียน 800,000,000 ดองเวียดนาม หรือประมาณ 1,057,444 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562



ในปี 2563 บริษัทฯ จับมือกับกลุ่มไอราฟีนส์ โดยนายประเสริฐศักดิ์ เดชอุดม และนายสาธิต วณิชชัยกิจ ลงนามสัญญาร่วมทุนเพื่อประกอบกิจการผลิตซื้อขายรับจ้างติดตั้งให้บริการ และพัฒนาระบบ “IoT Products and Solutions” เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ภายใต้ชื่อ “ไอราหาญ” ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทร่วมทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

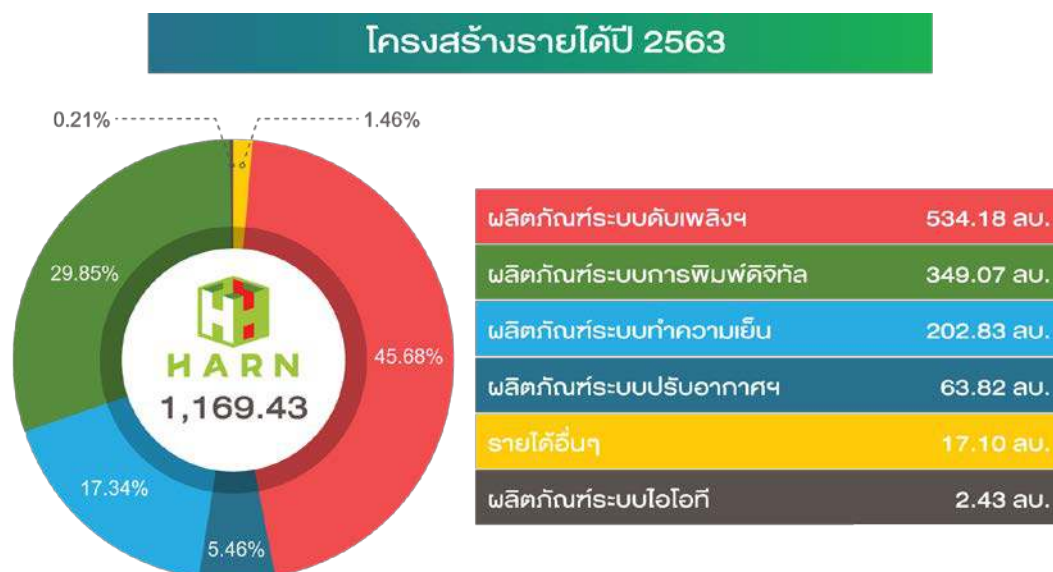
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศและสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ให้บริการพัฒนาระบบ IOT Products and Solutions รวมทั้งให้คำปรึกษาและออกแบบระบบในโครงการต่างๆ และการให้บริการโซลูชั่นด้านวิศวกรรมครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ให้บริการติดตั้งงานโครงการระบบต่างๆ เช่น ระบบโฟมดับเพลิง (Foam Fire Protection System) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Suppression and Alarm Systems) โดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 - 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2563 ¹⁾		ปี 2562 ¹⁾		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
• ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง และงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิง	534.18	45.68	644.12	46.21	569.59	42.00
• ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล	63.82	5.46	81.10	5.82	89.33	6.59
• ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น	202.83	17.34	262.00	18.80	320.39	23.63
• ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล	349.07	29.85	379.66	27.24	364.96	26.91
• ผลิตภัณฑ์ระบบไอโอที (ไอยราหาญ)	2.43	0.21	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,152.33	98.54	1,366.88	98.07	1,344.27	99.13
รายได้อื่น ²⁾	17.10	1.46	27.09	1.93	11.75	0.87
รายได้รวม	1,169.43	100.00	1,393.97	100.00	1,356.02	100.00

หมายเหตุ: ¹⁾ อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

²⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วยกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในกองทุนรวมและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งรายได้ค่าเช่าและค่าบริการจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น



หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำเสนอใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวม

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่



2.1.1 ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง และงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิง

เป็นผู้นำเข้าและผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบ
ดับเพลิงครบวงจร
เพื่อสร้างความสะอาดสบายและความปลอดภัย
ให้แก่ผู้บริโภค



ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงเป็นอุปกรณ์ในระบบอาคารโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กและใหญ่ รวมทั้งโรงผลิตไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สำหรับการป้องกัน เตือนภัย และเพื่อควบคุมเพลิงและควันไฟ ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายประกอบด้วย วาล์วและข้อต่อ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งในระบบป้องกันอัคคีภัย โดยวาล์วช่วยในการเปิดหรือปิดน้ำของระบบดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่กับท่อน้ำของระบบดังกล่าว เช่น วาล์วควบคุมการไหลของน้ำในระบบ วาล์วเปิดปิดน้ำเมื่อต้องการซ่อมบำรุงรักษาระบบ วาล์วป้องกันน้ำย้อนไหลกลับ เป็นต้น สำหรับอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นอุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ร่วมที่ใช้งานคู่กับอุปกรณ์หลักในระบบดับเพลิง เพื่อให้ระบบดับเพลิงใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ช่วยในการป้องกันเพลิงไหม้ ได้แก่ วาล์วระบบดับเพลิง เช่น ข้อต่อ, ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง รวมถึงอุปกรณ์ภายใน, สายฉีดน้ำดับเพลิง, ถังดับเพลิง และระบบสปริงเกอร์(หัวกระจายน้ำดับเพลิง), ข้อต่ออ่อนสำหรับติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิง, สวิตช์แจ้งสัญญาณ และปั๊มสูบน้ำดับเพลิง ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นเจ้าของ ตราสินค้าถังดับเพลิง “Guardian” (การ์เดียน) สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

สำหรับงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิง บริษัทฯ ให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบดับเพลิงต่างๆ เช่น ระบบโฟมดับเพลิง ระบบปั๊มดับเพลิง ระบบท่อน้ำดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ (FM-200, NOVEC 1230, CO₂, Inert Gas) และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทั้งในอาคารและโรงงานต่างๆ ตลอดจนอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและโรงไฟฟ้า ที่มีแนวโน้มความต้องการติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและโรงงานที่ต้องมีการปรับปรุง ให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรที่เชี่ยวชาญติดต่อประสานงานกับลูกค้า แนะนำสินค้าที่จำหน่าย รวมถึงการออกแบบ และนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าตามมาตรฐานดับเพลิงสากล การทดสอบระบบหลังการติดตั้งแล้ว รวมถึงงานบริการตรวจสอบระบบดับเพลิง ซึ่งในการติดตั้งระบบดับเพลิง จะมีการใช้วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ร่วมกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบดับเพลิงต่างๆ ได้แก่ ระบบโฟมดับเพลิง, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ, ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบกล้องตรวจจับควันไฟและเปลวไฟ

ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง

- 1) **วาล์วระบบดับเพลิง (Fire Protection Valve)** ใช้สำหรับติดตั้งในระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นวาล์วที่ได้รับการรับรองให้ใช้สำหรับระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก UL/FM มีคุณสมบัติสามารถทนแรงดันขณะใช้งาน (working pressure) ได้ไม่น้อยกว่า 175 psi (pound per square inch หรือปอนด์ต่อตารางนิ้ว) ประกอบด้วย วาล์วประเภทต่างๆ ตัวอย่างเช่น



- 1.1) **ข้อต่อ (Grooved Coupling and Fitting)** ใช้สำหรับเชื่อมต่อท่อในระบบดับเพลิง โดยใช้แทนการเชื่อมแบบเดิมๆ ที่ต้องใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและลวดเชื่อมในการเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน Grooved Coupling บางรุ่นยังสามารถรองรับการขยายและหดตัว หรือการเคลื่อนตัวของท่อและอาคาร และยังเชื่อมต่อท่อได้เร็วกว่าการเชื่อมแบบเดิมๆ ถึง 10 เท่า



- 1.2) **ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler)** ใช้ในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และชีวิตอันอาจจะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย มีคุณสมบัติดับเพลิงโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีคนควบคุม สามารถควบคุมเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ทันที ขณะที่เพลิงยังมีขนาดเล็ก ทำให้เพลิงไหม้หยุดการขยายตัวลุกลาม มีควันไฟน้อยลง และเกิดในพื้นที่จำกัด ระบบดับเพลิงอัตโนมัติจะทำให้คนในอาคารมีเวลาเพิ่มมากขึ้นในการอพยพหนีไฟ



- 1.3) **ข้อต่ออ่อนสำหรับติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Flexible Sprinkler)** ใช้ในการติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงซึ่งสามารถติดตั้งได้เร็วกว่าการติดตั้งแบบเชื่อมถึง 10 เท่า โดยสามารถย้าย, แกะไขหรือปรับระดับขึ้นลงให้เหมาะสมกับระดับของฝ้าได้โดยทันที จึงทำให้เราสามารถลดเวลาการทำงานหรือหมดปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขงานได้



1.4) ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และอุปกรณ์ภายใน

- ▶ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นตู้สำหรับเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง มีลักษณะเป็นตู้สี่เหลี่ยม ด้านหน้าเป็นกระจก ที่สามารถเปิดหรือหุบให้แตก เพื่อนำอุปกรณ์ช่วยเหลือออกมาได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



- ▶ วาล์วที่ใช้สำหรับสายฉีดน้ำดับเพลิง (Hose Valve) เป็นวาล์วจ่ายน้ำออกจากระบบท่อดับเพลิงสู่ภายนอก



- ▶ ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Hose Station) ได้แก่

สายฉีดน้ำดับเพลิงแบบผ้าใบ (Fire Hose Rack) 	สายฉีดน้ำดับเพลิงแบบม้วน (Fire Hose Reel) 
---	--

ใช้สำหรับดับเพลิงประเภทที่เป็นสารประกอบของธาตุคาร์บอน เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า ขยะ เป็นต้น มีคุณสมบัติดับเพลิง โดยอาศัยความเย็นเข้าไปดึงเอาความร้อนออกจากวัสดุเชื้อเพลิง จนกระทั่งถึงจุดที่ไม่สามารถติดไฟได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นเจ้าของ **ตราสินค้า "Spark" (สปาร์ค)** สำหรับผลิตภัณฑ์ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ▶ หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) เป็นอุปกรณ์รับน้ำจากภายนอกอาคาร หรือรถดับเพลิง เพื่อจ่ายเข้าไป ในระบบดับเพลิงภายในอาคาร



- ▶ ถังดับเพลิง (Portable Fire Extinguisher) เป็นเครื่องดับเพลิงใช้ติดตั้งไว้ในอาคารหรือนอกอาคาร ควบคุมกับระบบดับเพลิงอื่นๆ มีคุณสมบัติ ใช้ดับเพลิงเบื้องต้นในขณะเพลิงเริ่มลุกไหม้ แบ่งเป็นประเภทหลักๆ ได้ 6 แบบ (ตามประเภทของสารที่บรรจุในเครื่องดับเพลิง) ประกอบด้วย

- (1) ผงเคมีแห้ง (Multi-Purpose Dry Chemical) บรรจุในถังสีแดง ประกอบด้วยผงเคมีหลายชนิดซึ่งถูกอัดด้วยแรงดันเข้าไป สามารถดับเพลิงประเภท A B C หรืออาจดับเพลิงประเภท D ได้หากบรรจุผงเคมีพิเศษ ราคาถูก หาซื้อง่าย ใช้สำหรับพื้นที่ทั่วไป เช่น สำนักงาน บ้านพักอาศัย



- (2) ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) บรรจุในถังสีแดง ปลายสายฉีดมีลักษณะเป็นกรวย ก๊าซที่ฉีดออกมาเป็นไอเย็นจัด คล้ายน้ำแข็งแห้ง ลดความร้อนของไฟได้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก สามารถดับเพลิงประเภท B C เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องเครื่องจักร สายการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ ห้องเครื่องไฟฟ้า เป็นต้น



- (3) น้ำ (Water) บรรจุในถังแสดนเลส สามารถดับเพลิง ประเภท A เหมาะสำหรับการดับเพลิงกลางแจ้งที่ไม่มีสื่อ นำไฟฟ้า



- (4) โฟม (Foam) บรรจุในถังแสดนเลส เมื่อฉีดออกมาจะเป็นฟองโฟมคลุมผิวเชื้อเพลิงที่ลุกไหม้ จึงสามารถดับเพลิงได้ประเภท A B ได้ แต่ไม่สามารถนำไปดับเพลิงประเภท C ได้เพราะเป็นสื่อนำไฟฟ้า เหมาะสำหรับดับเพลิง ในภาคอุตสาหกรรม หรือดับเชื้อเพลิงประเภททินเนอร์ และสารระเหยติดไฟ



- (5) เคมีเปียก สำหรับห้องครัว (Wet Chemical-Kitchen) บรรจุในถังแสดนเลส สามารถดับเพลิงประเภท K เหมาะกับใช้ในห้องครัว เนื่องจากสามารถดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมันทอดได้





หน้า 12

(2) Alcohol Resistant Aqueous Film Forming Foam น้ำยาโฟมที่ใช้สำหรับดับไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภทไฮโดรคาร์บอน และ Polar Solvent



» อุปกรณ์ผสมโฟมกับน้ำ และอุปกรณ์ฉีดโฟม



2.2) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซ เป็นระบบดับเพลิงที่สารดับเพลิง ไม่นำไฟฟ้า ไม่ทิ้งสิ่งตกค้างและไม่ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ หลังจากการฉีดสารเพื่อดับเพลิง เหมาะสำหรับดับเพลิง เชื้อเพลิงประเภท Class A,B,C โดยเฉพาะห้องไฟฟ้า/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

» ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

- ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)



- ชนิด Inert gas เช่น ก๊าซไนโตรเจน (N_2), ก๊าซอาร์กอน (Ar), ก๊าซ Inergen ($N_2+Ar+CO_2$), ก๊าซ Argonite (N_2+Ar)



» ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM-200



» ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230



2.3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) เป็นระบบแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อการอพยพและเพื่อดำเนินการดับไฟ ช่วยลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

อุปกรณ์หลักในระบบประกอบด้วย ตู้ควบคุม (Control Panel), อุปกรณ์ตรวจจับ (Detectors), สัญญาณแจ้งเหตุด้วยเสียงหรือแสง, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual switch)



2.4) ระบบกล้องตรวจจับควันไฟและเปลวไฟ (Video Fire Detection System - VFDS) เป็นอุปกรณ์ตรวจจับ (Detectors) ประเภทหนึ่ง ซึ่งใช้หลักการวิเคราะห์จากภาพ ว่ามีเหตุเกิดควันไฟหรือเปลวไฟในบริเวณที่มีการตรวจจับหรือไม่ โดยอุปกรณ์นี้จะต่อเข้ากับ ตู้ควบคุมของอาคาร หากมีเหตุเกิดควันไฟหรือเปลวไฟ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณไปที่ตู้ควบคุม เพื่อส่งสัญญาณแจ้งเหตุ

อุปกรณ์หลักในระบบประกอบด้วย กล้อง (Camera), VFDS Sever, อุปกรณ์ส่งสัญญาณ Alarm box, จอ Monitor



ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ บริษัท อาจทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยเพื่อปกป้องความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบงาน โดยจะพิจารณาจากลักษณะของงานในแต่ละงานเป็นคราวๆ ไป เช่น การทำประกันความเสียหายของสินค้า/ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างในกรณีการติดตั้งระบบดับเพลิงในพื้นที่ที่มีการใช้งาน อาทิ คลังสินค้าที่มีสินค้าเก็บอยู่ เป็นต้น รวมถึงบริษัท ได้เพิ่มการคุ้มครองถึงความบาดเจ็บทางร่างกายต่อลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง บริษัท ให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด (Regular Service) โดยการเข้าตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จำหน่ายเมื่อครบตามกำหนด กรณีที่สินค้าหรืออุปกรณ์นั้นยังอยู่ในระยะประกัน หรืออยู่ในสัญญาบริการ ทั้งนี้ ในกรณีสินค้าที่จำหน่ายให้ลูกค้ามีปัญหา บริษัท จะติดต่อประสานงานกับผู้จำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ พิจารณาสาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อเจรจาเคลมประกันสินค้าตามข้อตกลงการรับประกันสินค้า กล่าวคือ มีระยะเวลาประกันสินค้าประมาณ 1-2 ปี นับแต่วันที่สินค้าออกจากท่าเรือของประเทศผู้จำหน่ายสินค้านั้นๆ

2.1.2 ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล

เป็นผู้นำเข้าและผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เพื่อสร้างความสะดวกสบายและความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภค



ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ เป็นอุปกรณ์ร่วมที่ประกอบรวมกับระบบปรับอากาศหลักในอาคารขนาดใหญ่ที่ใช้ระบบปรับอากาศด้วยน้ำเย็นสำหรับการปรับทั้งอุณหภูมิ และคุณภาพอากาศให้อยู่ในอุณหภูมิ และคุณภาพที่เหมาะสม ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลเป็นอุปกรณ์ในระบบอาคารได้แก่ ระบบประปา ระบบทอระบายน้ำทิ้ง และระบบทอระบายอากาศ เป็นต้น บริษัท จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นอุปกรณ์ในระบบควบคุมระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล ได้แก่ วาล์ว ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการเปิดหรือปิดน้ำเย็นและควบคุมอัตราการไหลของน้ำให้คงที่เพื่อที่จะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และระบบสุขาภิบาลที่ติดตั้งอยู่กับท่อของระบบดังกล่าว นอกจากนี้ ในระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล ยังมีอุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ร่วมที่สำคัญ ได้แก่ วาล์วเปิดปิดน้ำ, เกจวัดความดัน, เทอร์โมมิเตอร์ (อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและแรงดันของน้ำในระบบ), สวิตช์แจ้งการไหลของน้ำในระบบ (Flow Switch), แผ่นกรองอากาศ, ข้อต่อ, ห้องปั๊ม, ท่อทองแดงและข้อต่อทองแดง และน้ำยาสารทำความเย็น ทั้งนี้ นอกเหนือจากการนำเข้าและจัดจำหน่ายตราสินค้าจากต่างประเทศที่มีชื่อเสียง บริษัท ยังเป็นเจ้าของตราสินค้า “Valtec” (วาล์วเทค) สำหรับผลิตภัณฑ์วาล์วและผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ และเป็นเจ้าของ ตราสินค้า “Koppar” (คอปป้า) สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อทองแดง

1) **วาล์วเปิดปิดน้ำ** ใช้ควบคุมการไหลของน้ำไม่ว่าจะเป็นการเปิด-ปิด หรือปรับอัตราการไหลของน้ำ แบ่งเป็นประเภทหลักๆ คือ

- ▶ วาล์วประตูน้ำ (Gate Valve) ใช้สำหรับเปิด-ปิดน้ำ มีน้ำหนักมาก และต้องใช้เนื้อที่ในการติดตั้ง เหมาะสำหรับใช้ในห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องปั้มน้ำดับเพลิง ใช้ภายนอกอาคารหรือพื้นที่ทั่วไป ไม่เหมาะสำหรับใช้ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ
- ▶ วาล์วปีกผีเสื้อ (Butterfly Valve) ใช้สำหรับเปิด-ปิดน้ำ มีน้ำหนักเบา ใช้พื้นที่น้อยในการติดตั้ง ใช้ติดตั้งในอาคารหรือพื้นที่ทั่วไป ไม่เหมาะสำหรับใช้ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ
- ▶ บอลวาล์ว (Ball Valve) ใช้สำหรับเปิด-ปิดน้ำ เหมาะกับการใช้กับท่อขนาดเล็ก สามารถเปิด-ปิดน้ำได้ทันที การรั่วซึมมีน้อยกว่าการใช้วาล์วประตูน้ำ เนื่องจากหน้าสัมผัสของวาล์วปิดสนิทกว่า
- ▶ โกลบวาล์ว (Globe Valve) ใช้สำหรับควบคุมอัตราการไหลของน้ำเป็นวาล์วที่ทำให้แรงดันของน้ำลดลงระหว่างส่วนหน้าวาล์วและส่วนหลังวาล์ว
- ▶ วาล์วปรับปริมาณน้ำ (Balancing Valve) ใช้สำหรับปรับสมดุลของน้ำในระบบปรับอากาศ เพื่อปรับอัตราการไหลให้ได้ค่าตามที่ต้องการ มีคุณสมบัติปรับปริมาณน้ำให้ไหลเข้าเครื่องส่งลมเย็นในระบบปรับอากาศให้ตรงตามสถานะที่ออกแบบ
- ▶ วาล์วควบคุมอุณหภูมิและปรับอัตราการไหลแรงน้ำอัตโนมัติ (PICV) ใช้สำหรับควบคุมการเปิดปิดน้ำเย็น และปริมาณอัตราการไหลของน้ำที่ส่งเข้าเครื่องลมเย็นในระบบปรับอากาศ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ ส่งความเย็นได้ตามที่ได้กำหนดไว้



ทั้งนี้ นอกเหนือจากการนำเข้าและจัดจำหน่ายตราสินค้าจากต่างประเทศที่มีชื่อเสียง บริษัทฯ ยังเป็นเจ้าของตราสินค้า "Valtec" (วาล์วเทค) สำหรับผลิตภัณฑ์วาล์วและผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ

2) **เกจวัดความดัน (Pressure Gauge) และเทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)**

2.1) **เกจวัดความดัน (Pressure Gauge)** ใช้สำหรับแสดงค่าแรงดัน มีหน่วยเป็นแรงปอนด์ต่อตารางนิ้ว (PSI) และกิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร (kg/cm²) แบ่งเป็นประเภทหลักๆ คือ

- ▶ เกจวัดความดันแบบมีน้ำมัน (Liquid Filled Gauge) เหมาะสำหรับติดตั้งในที่ที่มีการสั่นสะเทือน ช่วยลดแรงกระแทกของแรงดัน ทำให้ยืดอายุการใช้งานให้นานขึ้น
- ▶ เกจวัดความดันแบบไม่มีน้ำมัน (Non-Filled Gauge) เหมาะสำหรับติดตั้งทั่วไป



2.2) **เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)** ใช้สำหรับวัดระดับอุณหภูมิหรือความร้อน แบ่งเป็นประเภทหลักๆ คือ

- ▶ เทอร์โมมิเตอร์แบบแท่งแก้ว (Liquid-in-Glass Thermometer) ใช้สำหรับวัดอุณหภูมิทั่วไป มีคุณสมบัติขยายตัวของของเหลวเมื่อได้รับความร้อน และหดตัวเมื่อคลายความร้อนจะมีหน่วยเป็นองศาฟาเรนไฮต์ (F) และองศาเซลเซียส (C)
- ▶ เทอร์โมมิเตอร์แบบไบเมทัล (BiMetal Thermometer) มีคุณสมบัติขยายตัวของโลหะ 2 ชนิด เมื่อได้รับความร้อนโลหะทั้ง 2 ชนิด เกิดการขยายตัวไม่เท่ากัน โดยทั่วไปวัดอุณหภูมิอยู่ในช่วง -75 C ถึง 550 C



2.3) **Flow Switch** ใช้สำหรับตรวจจับการไหลของน้ำ มีคุณสมบัติป้องกัน ความเสียหายของปั้มน้ำเนื่องจากน้ำไม่ไหล โดยติดตั้งอยู่ในทิศทางเดียวกับการไหลของน้ำในท่อ



2.4) **แผ่นกรองอากาศ (Aluminum Filter)** แบบล้างน้ำได้ สามารถกรองฝุ่น สิ่งสกปรกในอากาศ ช่วยให้การระบายอากาศมีความสะอาดมากยิ่งขึ้น ใช้สำหรับป้องกันฝุ่นและสิ่งสกปรกเข้าไปอุดตันในเครื่องปรับอากาศ มีคุณสมบัติล้างน้ำได้ สามารถกรองฝุ่น สิ่งสกปรกในอากาศ ช่วยให้การระบายอากาศมีความสะอาดมากยิ่งขึ้น



2.5) **ข้อต่อ (Grooved Coupling and Fitting)** ใช้สำหรับเชื่อมต่อท่อในระบบปรับอากาศด้วยน้ำ โดยใช้แทนการเชื่อมต่อแบบเดิมๆ ที่ต้องใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและลวดเชื่อมในการเชื่อมต่อท่อเข้าด้วยกัน Grooved Coupling บางรุ่นยังสามารถรองรับการขยายและหดตัว หรือการเคลื่อนตัวของท่อและอาคาร และยังเชื่อมต่อท่อได้เร็วกว่าการเชื่อมต่อแบบเดิมๆ ถึง 10 เท่า



2.6) **ห้องปั๊ม (Pump Room Solutions)**



2.7) **ท่อทองแดงและข้อต่อทองแดง** เหมาะสำหรับใช้งานในระบบทำความเย็นและปรับอากาศ ทุกชนิด ทั้งนี้ท่อทองแดงที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายมีหลายประเภทและขนาด โดยมีทั้งท่อตรง (ขนาด K, L, M) ท่อม้วน (Pancake coil) รวมถึงข้อต่อทองแดงชนิดต่างๆ บริษัทฯ เป็นเจ้าของ **ตราสินค้า "KOPPAR"** (คอปป์ป้า) สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อทองแดง



COPPER TUBE and PANCAKE



COPPER FITTING



BRAZING ROD

2.8) **น้ำยาสารทำความเย็น** ทำหน้าที่เป็นสารตัวกลางสำหรับถ่ายเทความร้อนออกจากห้องโดยสาร โดยดูดซับความร้อนเข้าสู่ตัวเองในขณะที่อุณหภูมิและความดันต่ำ และถ่ายเทความร้อนออกจากตัวเองในขณะที่อุณหภูมิและความดันสูง ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเจ้าของ **ตราสินค้า "YUKI"** (ยูกิ) ซึ่งเป็นตราสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความเย็น

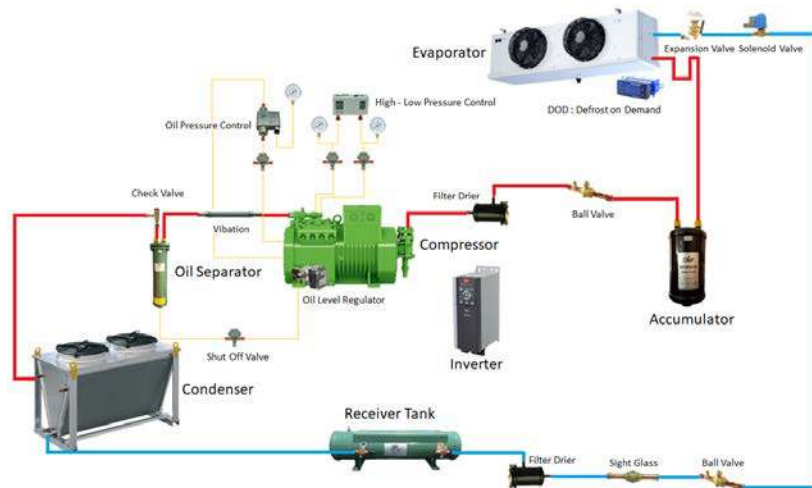


2.1.3 ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น

เป็นผู้นำด้านการขายอุปกรณ์เครื่องทำความเย็น และเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำทันสมัย เชี่ยวชาญในการออกแบบและให้คำปรึกษาในระบบทำความเย็น



ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็นเป็นอุปกรณ์ในระบบห้องเย็นหรือระบบขนส่งสินค้าเพื่อทำการแช่แข็งหรือลดอุณหภูมิของสินค้าซึ่งต้องการการควบคุมอุณหภูมิที่คงที่ โดยทั่วไประบบทำความเย็นสามารถลดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ -30°C ถึง $+25^{\circ}\text{C}$ บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็นอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย คอมเพรสเซอร์, คอยล์ร้อน, คอยล์เย็น, คอยล์เย็นแบบพิเศษ, อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน, อุปกรณ์ควบคุมการละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ (DOD) และในระบบทำความเย็นยังมีวาล์วซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญ ที่ช่วยในการเปิดหรือปิดของเหลวและความดันของระบบทำความเย็น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกแบบและผลิตชุดคอนเดนซิ่ง, แดนฟอสส์ คอนเดนซิ่งยูนิต และชุดเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก สำหรับตู้ขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ โดยการประกอบรวมอุปกรณ์และหลักการระบบทำความเย็นต่างๆ เป็นหน่วยผลิตภัณฑ์หนึ่ง ซึ่งสามารถใช้ติดตั้งระบบห้องเย็นหรือระบบขนส่งสินค้าได้ทันที



- 1) **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** ใช้สำหรับอัดสารทำความเย็น (น้ำยาทำความเย็น) ในสถานะที่เป็นไอ โดยสร้างแรงดัน ส่งไปตามท่อน้ำยาที่เป็นท่อทองแดง ไปยังคอยล์เย็น คอยล์ร้อน เอ็กแปนชันวาล์ว โดยมีคอมเพรสเซอร์เป็นส่วนประกอบหนึ่งในชุดคอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing Unit)



- 2) **คอยล์ร้อน (Condenser)** เป็นอุปกรณ์ควบแน่นสารทำความเย็นที่มีความดันสูง และเปลี่ยนสถานะน้ำยาจากไอให้กลายเป็นของเหลว โดยการระบายความร้อนออกจากน้ำยาด้วยพัดลมระบายอากาศที่เรามองเห็นจากภายนอกตัวคอยล์ร้อน



- 3) **คอยล์เย็น (Evaporator)** เป็นอุปกรณ์ระเหยสารทำความเย็นที่มีความดันต่ำ และเปลี่ยนสถานะน้ำยา จากของเหลวกลายเป็นไอ โดยการพาความร้อนในตัวคอยล์เย็นออกสู่ห้องเพื่อทำให้อุณหภูมิในห้องเย็นลงด้วยพัดลม ที่เรามองเห็นติดตั้งแขวนอยู่บนเพดานในห้อง



- 4) **คอยล์เย็นแบบพิเศษ (Customized Evaporator)** คอยล์เย็นที่สามารถสั่งผลิตและออกแบบให้ตรงกับการใช้งานได้เป็นอย่างดี รองรับการใช้งานที่หลากหลาย สามารถรองรับได้ตั้งแต่อุตสาหกรรมทำความเย็นทั่วไป จนถึง อุตสาหกรรมทำความเย็นที่ต้องการอุปกรณ์ที่มีความทนทาน และมีความปลอดภัยสูงสุด เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี วัตถุไวไฟ ด้วยการป้องกันที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี การป้องกันการระเบิด การป้องกันเชื้อโรค เป็นต้น



5) วาล์วควบคุมระบบทำความเย็น ได้แก่

- ▶▶ วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) ใช้สำหรับลดความดันของสารทำความเย็นในคอยล์เย็น ซึ่งเป็นการควบคุมอุณหภูมิระเหย ในคอยล์เย็นวาล์วได้รับการออกแบบสำหรับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง สำหรับงานอุณหภูมิระบบปรับอากาศ (Air Condition) งานห้องเย็น (Cold Room) และงานห้องเย็นจัด (Freezer Room)
- ▶▶ วาล์วลดแรงดันแบบไฟฟ้า (Electronic Expansion Valve) ใช้สำหรับลดความดันของสารทำความเย็นในคอยล์เย็น ควบคุมด้วยสัญญาณไฟฟ้า ให้ความแม่นยำที่สูง เพิ่มขีดความสามารถในการทำความเย็น และมอบความสะดวกในการใช้งาน และเพิ่มมูลค่าแก่ระบบทำความเย็น สามารถทำงานได้ในทุกช่วงอุณหภูมิ
- ▶▶ วาล์วเปิด-ปิดไฟฟ้า (Solenoid Valve) ถูกออกแบบมาหลากหลายสำหรับการใช้งานเฉพาะในโรงงานทำความเย็นที่มีทุกแรงดันไฟฟ้าและทุกช่วงความถี่ นอกจากนี้ วาล์วยังสามารถออกแบบตามความต้องการของลูกค้าได้ด้วย
- ▶▶ วาล์วปิด (Shut-off Valve) เป็นวาล์วแบบใช้มือ เปิด-ปิด ออกแบบมาสำหรับติดตั้งในท่อสารทำความเย็นด้านของเหลว ด้านดูด และด้านก๊าซร้อนของระบบทำความเย็น วาล์วสามารถเชื่อมต่อกับท่อทองแดงด้วยการเชื่อมหรือขันเกลียว
- ▶▶ บอลวาล์ว (Ball Valve) เป็นวาล์วแบบใช้มือ เปิด-ปิด ในการใช้งานสารทำความเย็นสามารถไหลได้ทั้งสองทิศทางตามความต้องการ Ball Valve ได้รับการออกแบบมาสำหรับติดตั้งในท่อที่มีความหนาแน่นของประเก็นสูง และยังทำให้แรงดันที่สูญเสีย น้อยลง มีการไหลของสารทำความเย็นสูงสุดเมื่อเปิดอย่างเต็มที่ Ball Valve ได้รับการออกแบบ

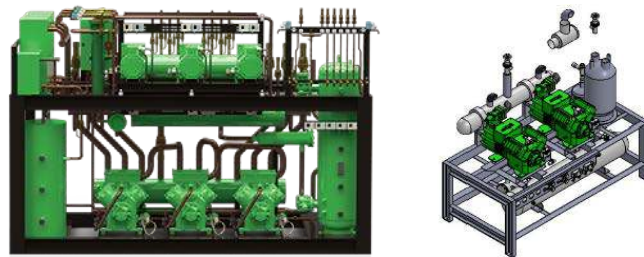


สำหรับการดำเนินงานในช่วงอุณหภูมิที่กว้างและได้รับการรับรองให้ใช้กับสารทำความเย็น fluorinated ใดๆ ก็ได้ Ball Valve มาตราฐานอาจถูกนำมาใช้ในการใช้งานโดยใช้สารทำความเย็นแรงดันสูงรวมทั้ง R410A สำหรับการใช้งาน CO₂ สามารถใช้ได้กับความดันสูงสุดถึง 90 บาร์ (1300 psig)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นเจ้าของ **ตราสินค้า "Blue Ice" (บลูไอซ์)** สำหรับผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ทำความเย็น ได้แก่ วาล์วระบบทำความเย็น อุปกรณ์ระบายความร้อน อุปกรณ์วัดความชื้น และมาตรวัดความดัน เป็นต้น



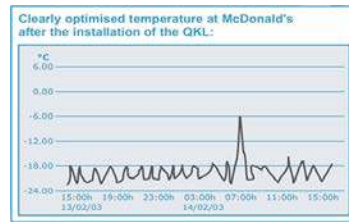
- ชุด Multi Compressor Rack (Screw and Piston Compressor) เป็นการผนึกเครื่องคอมเพรสเซอร์หลายตัวไว้ในชุดเดียวกัน ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน, ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการติดตั้ง, ค่าบำรุงรักษาต่ำ อายุการใช้งานยาวนาน และมีความสามารถในการทำความเย็นที่มากกว่า และสามารถใช้งานได้ในหลายช่วงอุณหภูมิ เหมาะสำหรับธุรกิจในเชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ เช่น ห้องสรรพสินค้า, ศูนย์กระจายสินค้า เป็นต้น



-

-
- The diagram illustrates a remote monitoring system for a cold room. The system components and their connections are as follows:
- Cold Room:** A large white cold room with a door. A **Temperature Sensor** is mounted on the door.
 - Gateway:** A **Storage Router 4G LTE** is connected to the cold room and the GSM network.
 - Network:** The system uses a **GSM Network** to connect to the Internet / LAN.
 - Remote Monitoring:** A **Remote Monitoring** interface is shown, displaying critical alarm signals and remote monitoring data.
- CRITICAL ALARM SIGNALS**
- Condenser fan -> Stopped
 - Cold Room Temperature -> Low -10.5 Deg C
 - Cold room door -> Opened
 - Main power -> Tripped
- REMOTE MONITORING**
- Compressor pressure
 - Cold room low temperature reading
 - Status of condenser fan motor
 - Status of evaporator fan motor
- The remote monitoring interface also displays a table of data:
- | Item | Value | Unit | Unit | Unit |
|---------------|-------|------|------|------|
| Condenser fan | 64.2 | F | 74.3 | F |
| Condenser fan | 33% | | | |
| Condenser fan | 41.2 | F | 61.1 | F |
| Condenser fan | 10.5 | F | 10.5 | F |
| Condenser fan | 10.5 | F | 10.5 | F |

-
- หน้า 19



- 8) **อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (INVERTER)** ช่วยควบคุมความเร็วรอบของเครื่องคอมเพรสเซอร์ให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามสภาวะโหลดการทำงานที่เป็นจริง ด้วยการควบคุมการทำงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความเย็น และช่วยลดการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิในพื้นที่ทำความเย็น ทำให้อุณหภูมิ ณ จุดทำความเย็นมีความแม่นยำ ส่งผลให้ระดับอุณหภูมิที่ตั้งไว้มีความสม่ำเสมอ ทำให้สินค้าที่จัดเก็บมีคุณภาพดี และคงความสดได้ยาวนาน สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากที่สุดถึง 40% รวมทั้งยังช่วยยืดอายุการใช้งานของคอมเพรสเซอร์ให้นานขึ้น เพราะในขณะที่เริ่มทำงาน คอมเพรสเซอร์จะไม่เกิดอาการสะดุดกระชากแต่อย่างใด



- 9) **แดนฟอสส์ คอนเดนซิงยูนิต (Danfoss Condensing units)** ชุดคอนเดนซิงยูนิตสำเร็จรูปขนาดเล็ก ความสามารถในการทำความเย็นตั้งแต่ 0.7 ถึง 11 กิโลวัตต์ ในช่วงอุณหภูมิ +15 ถึง -15 องศาเซลเซียส และ 0.6 ถึง 6 กิโลวัตต์ ในช่วงอุณหภูมิ -10 ถึง -40 องศาเซลเซียส เหมาะสำหรับห้องเย็นขนาดเล็ก ห้องเย็นสำเร็จรูป และห้องแช่แข็งในร้านอาหารที่มีพื้นที่ใช้สอยจำกัด โดยถูกออกแบบมาคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำความเย็นสูงสุด มีรูปทรงกระทัดรัด เสียงรบกวนน้อย น้ำหนักเบา สำหรับการติดตั้งและบำรุงรักษา



- ▶▶ ลดปริมาณการเติมสารทำความเย็นได้ถึง 35%
- ▶▶ สามารถติดตั้งได้ทั้งในอาคารและนอกอาคาร
- ▶▶ สามารถใช้สารทำความเย็นได้หลายชนิดในรุ่นเดียว
- ▶▶ สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิภายนอก ได้สูงถึง 48 องศาเซลเซียส
- ▶▶ ลดเวลาในการ service และ Maintenance
- ▶▶ แผงคอยล์ Micro channel และ Panel ทนต่อการกัดกร่อนได้ดี



- 10) ชุดเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก สำหรับตู้ขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ ชุดทำความเย็นขนาดเล็กสำหรับตู้ขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ มีขนาดกะทัดรัดสามารถนำไปใช้กับตู้แช่ขนาดเล็ก หรือ ตู้แช่เครื่องดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติได้ โดยได้ออกแบบให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความทนทาน ครอบคลุมทุกฟังก์ชันการใช้งาน และคำนึงถึงการประหยัดพลังงานเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ในการออกแบบ



2.1.4 ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ

เป็นผู้นำด้านการให้บริการโซลูชันด้านวิศวกรรม

“ระบบพิมพ์ดิจิทัล”

รวมถึงระบบการพิมพ์ 3 มิติ



บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลและระบบการพิมพ์ 3 มิติชีวภาพ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ระบบ Ink Jet (CIJ – Continuous InkJet), เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, เครื่องพิมพ์ระบบ Thermal Transfer และเครื่องพิมพ์ลาเบลสติคเกอร์ Digital UV Inkjet, เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์อื่นๆ, อุปกรณ์การพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองประเภทต่างๆ รวมถึงเครื่องพิมพ์แบบ 3 มิติ เป็นต้น โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์มีดังนี้

▶ ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลกลุ่มเครื่องพิมพ์วันที่ผลิต/หมดอายุ ล็อตนับเบอร์ ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ เครื่องป้อนชิ้นงาน อุปกรณ์การพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองประเภทต่างๆ เป็นต้น เครื่องพิมพ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายเป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เพื่อการพิมพ์รหัส (Coding) ได้แก่ วันที่ผลิต วันหมดอายุและข้อความต่างบนบรรจุภัณฑ์ อาทิเช่น ล็อตนับเบอร์ เป็นต้น และยังสามารถพิมพ์ภาพกราฟิก Barcode, 2D Datamatrix, QR Code พิมพ์เลขรหัสซิงโคร ได้ด้วย พื้นผิวที่พิมพ์ได้มีดังนี้ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องโลหะ อลูมิเนียม กล่องกระดาษ กระดาษผิวมัน ของพลาสติก พอยล์ อลูมิเนียม ถ้วยพลาสติกและอื่นๆ ด้วยเทคโนโลยีหลายชนิดเช่น ชนิดเลเซอร์ไม่ใช้หมึก ชนิดพิมพ์ด้วยหมึกโดยไม่สัมผัสพื้นผิว ชนิดพิมพ์ผ่านริบบอนหมึก ชนิดดัดลบหมึก เป็นต้น

▶ ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลกลุ่มเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จัดจำหน่าย และให้บริการพิมพ์ สำหรับสร้างชิ้นงานจากไฟล์ดิจิทัล สำหรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์ในยุค 4.0 คือ การให้บริการปรับเปลี่ยนไฟล์จากเครื่องสแกนชนิด MRI/CT Scan เป็นไฟล์ 3D PDF วัตถุประสงค์เพื่อแสดงเป็นภาพคุณภาพสูง บ่งชี้บริเวณที่ปกติ หรือผิดปกติได้ชัดเจน และยังรวมถึงการพิมพ์โมเดลอวัยวะจากไฟล์ MRI/CT Scan ซึ่งจะสนับสนุนการวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

▶ ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลกลุ่มเครื่องพิมพ์ลาเบลสติคเกอร์ระบบ Digital UV Inkjet จัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ลาเบลสติคเกอร์ระบบ UV Digital Inkjet ซึ่งสามารถพิมพ์ลาเบลสติคเกอร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล คุณภาพสูง คมชัดสวยงาม สีสดใส ที่ความเร็วสูง และช่วยลดต้นทุนให้กับโรงงานผู้ผลิตลาเบลสติคเกอร์

▶ การให้บริการหลังการขาย สินค้าทุกกลุ่มที่จำหน่ายครอบคลุมรวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำการเลือกสเปคให้ตรงตามความต้องการ การติดตั้งเครื่อง การฝึกอบรม การบริการ และการบำรุงรักษาเครื่อง การรับประกัน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ระบบพิมพ์ดิจิทัล

- 1) **เครื่องพิมพ์ระบบ Ink Jet (CIJ – Continuous InkJet)** ใช้สำหรับพิมพ์วันที่ผลิต วันที่หมดอายุ และลึตนมเบอร์ ลงบนสินค้าได้เกือบทุกประเภท พื้นผิว เช่น พลาสติก โลหะ แก้ว กระดาษ อลูมิเนียม ฟิล์ม กระดาษ ไม้ และไม้สังเคราะห์ รวมถึงพื้นผิวต่างๆ เช่น พื้นผิวเรียบ ขรุขระ หรือโค้งเว้า ทำให้เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ปรับใช้งานได้หลากหลายและได้รับความนิยมสูง เหมาะสำหรับใช้งานกับสายพานการผลิตอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ หรือติดตั้งใช้งานร่วมกับเครื่องจักรอื่น นอกจากนี้ยังมีข้อเด่นคือ มีระบบป้องกันหัวฉีดอุดตัน ปรับใช้งานได้ทุกรูปแบบ มีหมึกให้เลือกหลายสี หลากคุณสมบัติ ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ต่ำ ประหยัดพลังงาน และมีหมึกชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้
- 2) **เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)** ใช้สำหรับพิมพ์วันที่ผลิต วันที่หมดอายุ และลึตนมเบอร์ ฯลฯ ลงบนสินค้าประเภทพลาสติก แก้ว กระดาษ และสติ๊กเกอร์ เป็นระบบแสงเลเซอร์ที่ใช้พลังงานความร้อนทำปฏิกิริยากับพื้นผิวพิมพ์เป็นตัวเลข/ตัวอักษรโดยไม่ต้องใช้หมึก ทำงานอัตโนมัติบนสายพานการผลิต โดยป้อนตัวเลขหรือตัวอักษรที่ต้องการพิมพ์ที่หน้าจอคอนโทรลและอัปเดตตามวัน เวลาจริง มีข้อเด่นคือประหยัดค่าใช้จ่าย ความเร็วสูง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดภาระการดูแล/บำรุงรักษาระหว่างใช้งาน
- 3) **เครื่องพิมพ์ระบบ Thermal Transfer** ใช้สำหรับพิมพ์วันที่ผลิต วันที่หมดอายุ และลึตนมเบอร์ โลโก้ บาร์โค้ด 2D Datamatrix และ QR Code ฯลฯ ลงบนฟิล์ม พลาสติก กระดาษ ที่ซึ่งผิวเรียบ เครื่องพิมพ์ระบบ Thermal Transfer ใช้ความร้อนของหัวพิมพ์ละลายหมึกเพื่อพิมพ์ตัวเลข ตัวอักษร ขนาดพื้นที่พิมพ์ใหญ่สุด 128 มม. พิมพ์ข้อความรายละเอียดได้อย่างถูกต้อง และคมชัด สามารถระบุข้อความที่ต้องการพิมพ์ที่หน้าจอคอนโทรล และอัปเดตตามวัน เวลาจริง ติดตั้งใช้งานกับเครื่องบรรจุสินค้าชนิดซองได้ทุกประเภท มีข้อเด่นคือ เป็นเทคโนโลยีสะอาด ไม่ก่อให้เกิดสารระเหย คุณภาพสูง คมชัดอ่านง่าย สวยงาม พิมพ์ข้อมูลปริมาณมากๆ ได้เหมาะสม ประหยัดค่าใช้จ่าย ความเร็วสูง
- 4) **เครื่องพิมพ์ลาเบลสติ๊กเกอร์ Digital UV Inkjet** สามารถพิมพ์ลาเบลสติ๊กเกอร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล คุณภาพสูง คมชัดสวยงาม สีสันสดใสที่ความเร็วสูงลงบนวัสดุต่างๆ เช่นกระดาษ พลาสติก ฟอยล์ ลามิเนตลงบนวัสดุมาตรฐานจากโรงงาน ประสิทธิภาพการยึดเกาะดี สีสันคงทนไม่ซีดจางง่าย และช่วยลดต้นทุนให้กับโรงงานผู้ผลิตลาเบลสติ๊กเกอร์ และยังสามารถเพิ่มรูปแบบพิเศษเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับผลิตภัณฑ์ได้เช่นการพิมพ์ลายบนพื้นผิว การพิมพ์ Variable Information แบบตัวเลข ตัวอักษร กราฟิค Barcode, QR Code, 2D Datamatrix เป็นต้น

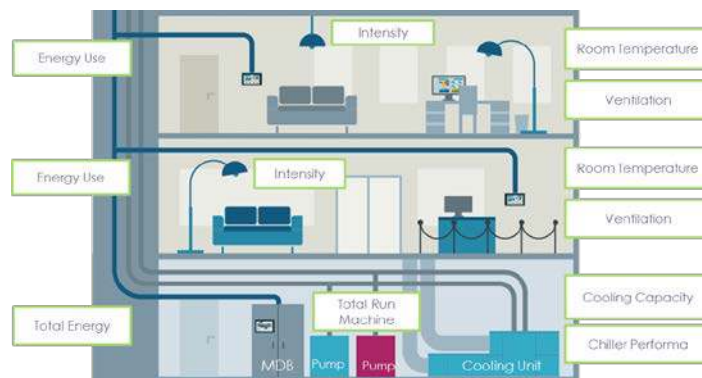


- 5) **เครื่องพิมพ์แบบ 3 มิติ (3D Printer)** เป็นเครื่องพิมพ์ในการสร้างโมเดลหรือการขึ้นรูปชิ้นงานตามแบบเฉพาะของลูกค้า โดยพิมพ์ขึ้นงานด้วยน้ำยาเรซินที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูง ในการสร้างโมเดล มีพื้นผิวชิ้นงานที่เนียนเรียบและคมชัดทุกจุด เหมาะกับงานพิมพ์ เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ ท้นตกรรม อุปกรณ์ช่วยฟัง จิวเวลรี่ และยานยนต์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายและให้บริการงานพิมพ์แบบ 3 มิติ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรมและทั่วไปที่ต้องการสร้างชิ้นงานต้นแบบที่ต้องการ และยังได้เพิ่มบริการใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการแพทย์ในยุค 4.0 คือ การให้บริการปรับเปลี่ยนไฟล์จากเครื่องสแกนชนิด MRI/CT Scan เป็นไฟล์ 3D PDF วัตถุประสงค์เพื่อแสดงเป็นภาพคุณภาพสูง บ่งชี้บริเวณที่ปกติ หรือผิดปกติได้ชัดเจน และยังรวมถึงการพิมพ์โมเดลอวัยวะจากไฟล์ MRI/CT Scan ซึ่งจะสนับสนุนการวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



- 6) **เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่** เครื่องฉลุลูกซองสำหรับงานพิมพ์ข้างบรรจุภัณฑ์ขึ้นใหญ่ที่ไม่เหมาะกับการลำเลียงบนสายพานการผลิต เครื่องพิมพ์แบบฟอยล์ร้อน (Hot Foil Printer) เครื่องพิมพ์ชนิดลูกกลิ้ง เครื่องติดฉลากความเร็วสูง เครื่องพิมพ์พร้อมติดฉลาก (Print & Apply Labeler) และชุดแอสเซมบลีวันที่ เป็นต้น
- 7) **อุปกรณ์การพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองประเภทต่าง ๆ ได้แก่** น้ำหมึกพิมพ์ น้ำยาผสมหมึก น้ำยาล้างหมึก รีบบอนหมึก น้ำยาเรซิน ชุดกรอง และอะไหล่เครื่องอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์แบบ Manual ชุดลูกกลิ้งและฟอยล์พิมพ์วันที่ผลิต เป็นต้น

2.1.5 ผลิตภัณฑ์ระบบไอโอที (IoT) (ไฮยราหาญ)



Central Monitoring Dashboard



- ติดตามการทำงานของระบบพื้นฐานของงานอาคารจากส่วนกลาง
- อาคารขนาดใหญ่ จะมีอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าสูง จะเป็นระบบ HVAC
- แจ้งเตือนความผิดปกติ/เสียหาย เพื่อการแก้ไขหรือซ่อมบำรุง
- เก็บข้อมูลการทำงานของระบบ สำหรับการตรวจสอบย้อนหลังและสร้างเป็นรายงานได้
- มีหน้าแสดงผล (Dashboard) ที่จำเป็นสำหรับการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานอาคาร

Central Monitoring Dashboard HVAC System



- ในอาคารขนาดใหญ่ จะมีอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าสูง จะเป็นระบบ HVAC และระบบปรับอากาศ
- มอนิเตอร์ การใช้พลังงาน จะนำไปสู่การจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- แจ้งเตือนถ้าระบบมีการใช้พลังงานไฟฟ้า เกินกว่าที่กำหนด หรือ ใช้งานผิดปกติ
- รายงานการใช้งานพลังงาน โดยเทียบชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร

2.1.6 การรับประกันสินค้า

บริษัทฯ รับประกันความเสียหายหรือชำรุดของสินค้า ตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายหรือติดตั้งให้แก่ลูกค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี หรือ 6 เดือน สำหรับสินค้าประเภทเครื่อง และอะไหล่ตามลำดับ ซึ่งสินค้าของบริษัทฯ ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิตสินค้าอีกทอดหนึ่งเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี หรือ 6 เดือนเช่นกัน

สำหรับงานโครงการ ภายหลังติดตั้งงานแล้วเสร็จ บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังติดตั้ง โดยรับประกันสินค้าที่จำหน่ายตามเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 1 ปี ซึ่งผู้ผลิตสินค้ามีการรับประกันสินค้าที่จำหน่ายให้แก่บริษัทฯ อย่างน้อย 1 ปี เช่นเดียวกัน และอาจพิจารณาซื้อการรับประกันจากผู้ขายเพิ่มกรณีลูกค้าต้องการการรับประกันสินค้าที่ยาวขึ้น

2.1.7 คลังสินค้าและการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีคลังสินค้ารวม 3 แห่ง โดย

▶ **คลังสินค้าหลัก** ตั้งอยู่เลขที่ 888/14-16 หมู่ที่ 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 พื้นที่รวม 6,374.23 ตารางเมตร ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์วาล์ว และผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมทั้งใช้เป็นพื้นที่การประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ตามคำสั่งซื้อ

▶ **คลังสินค้าแห่งที่ 2** ตั้งอยู่ที่ 509 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งเช่าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้า ประกอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ รวมถึงดำเนินการอื่นในระบบการพิมพ์ดิจิทัล

▶ **คลังสินค้าแห่งที่ 3** ตั้งอยู่ที่ 38/43 หมู่ 4 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 พื้นที่รวม 80 ตารางเมตร ซึ่งเช่ากับบุคคลภายนอกที่ให้บริการคลังสินค้าและไม่มีเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสารเคมีอันตรายที่สั่งซื้อจากผู้ผลิต และรอการจัดส่งให้แก่ลูกค้า หรือนำไปใช้ในงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิงให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ จัดส่งสินค้าจากคลังสินค้าให้แก่ลูกค้า (ค่าจัดส่งรวมอยู่ในราคาสินค้าแล้ว) โดยใช้รถบรรทุกขนส่งของบริษัทฯ และรถบรรทุกขนาดต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งจากภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List (AVL)) กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยสินค้าที่เก็บในคลังสินค้าเพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเก็บสินค้าหรือการปฏิบัติงานโดยผู้คุมครองภัยต่างๆ เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว ลมพายุ น้ำท่วม รวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าที่ส่งผลให้ทรัพย์สินเสียหาย ซึ่งปัจจุบันการประกันภัยครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินในสำนักงานใหญ่และสินค้าในคลังสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563¹ รวมทั้งบริษัทฯ มีการทำประกันภัยสินค้าที่ขนส่งในประเทศสำหรับคำสั่งซื้อที่มีมูลค่าสูง เพื่อคุ้มครองความเสียหาย หรือความสูญเสียของสินค้าจากอุบัติเหตุ การยกขนสินค้าขึ้นไปยังพาหนะที่ใช้ขนส่ง และคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่สินค้านั้นอยู่บนพาหนะที่ใช้ขนส่ง โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่ปี 2555-ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีประวัติการเคลมประกันภัยสินค้าที่เกิดจากเหตุการณ์ร้ายแรงยกเว้นอุบัติเหตุที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้า ซึ่งความเสียหายแต่ละครั้งไม่เกิน 10,000 บาท

¹ บริษัทกำหนดทุนประกันภัยในแต่ละปี โดยพิจารณาจากมูลค่าทรัพย์สินตามงบการเงินงวดล่าสุดก่อนที่จะมีการทำประกันภัยนั้นๆ

2.1.8 กระบวนการรับสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

กระบวนการขั้นตอนการรับสินค้าจากผู้ผลิตสินค้า

1. เมื่อพนักงานคลังสินค้าได้รับใบตรวจรับสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ จะจัดเตรียมบาร์โค้ดสินค้า สถานที่จัดวางสินค้า
2. เมื่อมีการส่งสินค้ามาที่คลังสินค้า พนักงานคลังสินค้าจะตรวจรับสินค้าตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งจากแผนกจัดซื้อ ติดบาร์โค้ดที่สินค้า จัดทำใบแจ้งรับสินค้า
3. พนักงานคลังสินค้าซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บสินค้า จะตรวจสอบประเภท สภาพสินค้า จำนวน และบาร์โค้ดกับใบแจ้งรับสินค้า ว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน จากนั้นนำสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า จัดเรียงสินค้าที่รับเข้าก่อนไว้ด้านนอกและสินค้าที่รับเข้าที่หลัง จัดเรียงไว้ด้านใน เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายต่อไป และบันทึกสต็อก สินค้า พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้แก่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายบัญชี
4. ในกรณีที่ตรวจรับไม่ตรงตามการสั่งซื้อหรือมีสินค้าชำรุด เสียหาย พนักงานคลังสินค้าจะแจ้งข้อมูลมาที่ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้ตรวจสอบ และดำเนินการแจ้งผู้ผลิต และ/หรือ บริษัทที่รับประกันภัยสินค้าต่อไป

กระบวนการและขั้นตอนการเบิกสินค้าเพื่อจัดส่งให้แก่ลูกค้า

1. พนักงานจัดส่ง บันทึกรายการจัดของ (Picking List) ส่งมอบให้แก่พนักงานคลังสินค้า เพื่อเตรียมสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้า รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อลูกค้า ปริมาณสินค้า สถานที่ส่งมอบ เพื่อวางแผนเส้นทางการจัดส่งสินค้า ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงินเพื่อรับเอกสารที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า
2. พนักงานจัดส่ง จัดทำใบควบคุมการขนส่งสินค้า เพื่อบันทึกรายการในแต่ละเส้นทางการจัดส่งให้เรียบร้อยภายในเวลา 9.00 น. ของทุกวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายขายมีข้อมูลประสานงานกับลูกค้าในการแจ้งช่วงเวลาโดยประมาณที่สินค้าจะส่งถึง
3. ในกรณีการขนส่งสินค้าเร่งด่วน หรือการจองเวลาจัดส่งสินค้าล่วงหน้า พนักงานจัดส่งจะรับใบแจ้งการจัดส่งสินค้าจากพนักงานขาย และทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ให้บริการขนส่งตามรายชื่อที่บริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยแจ้งผู้ให้บริการขนส่งถึงกำหนดเวลาในการเข้ารับสินค้า ณ คลังสินค้า กำหนดเวลาในการส่งมอบ และเส้นทางในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า และจัดทำใบควบคุมการขนส่งสินค้า
4. พนักงานจัดส่ง ส่งเอกสารที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า รวมทั้งใบควบคุมการขนส่งสินค้าให้พนักงานขับรถ/พนักงานส่งของโดยพนักงานขับรถ/พนักงานส่งของตรวจสอบประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวนสินค้ากับรายละเอียดเอกสารที่ใช้ในการจัดส่ง และเซ็นชื่อผู้รับสินค้าในสำเนาส่วนของคลังสินค้า จากนั้นนำสินค้าออกจากพื้นที่เตรียมจ่ายขึ้นรถตามเส้นทางที่ได้วางแผนไว้ และจัดส่งสินค้าตามเส้นทาง ชี้แจงและทบทวนรายการสินค้าที่ส่งมอบกับเอกสารที่ใช้ในการจัดส่งกับลูกค้า และให้ลูกค้าเซ็นชื่อผู้รับสินค้าในเอกสารที่ใช้ในการจัดส่ง จากนั้นนำเอกสารประกอบด้วยเอกสาร อาทิ ต้นฉบับใบวางบิล สำเนาใบกำกับภาษี กลับคืนจากลูกค้าและนำส่งให้พนักงานจัดส่งเพื่อทำหน้าที่รวบรวมเอกสารให้ฝ่ายการเงินติดตามการชำระเงินตามระเบียบปฏิบัติทางการเงินและบัญชีต่อไป

2.1.9 คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่จัดจำหน่าย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่ลูกค้าได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ โดยสินค้าที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายส่วนใหญ่ผ่านการรับรองมาตรฐาน UL (Underwriters Laboratories)² และ/หรือมาตรฐาน FM (Factory Mutual)³ และ/หรือมาตรฐาน BS (British Standard)⁴ และ/หรือมาตรฐาน TIS (Thai Industrial Standards)⁵ และ/หรือมาตรฐาน EN (European Standard) และ/หรือมาตรฐาน Vds⁶ สำหรับสินค้าว่าจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ จะผลิตภายใต้มาตรฐาน BS หรือ ASTM International รวมทั้งระบบงานทุกระบบของบริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015

² Underwriters Laboratories (UL) มาตรฐานความปลอดภัย โดย Underwriters' Laboratories Inc. (UL) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระที่ไม่แสวงหาผลกำไรในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นผู้ดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์ จัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัย และให้การรับรองความปลอดภัยของสินค้า

³ Factory Mutual (FM) หน่วยงานที่ทำกาทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยของกลุ่มประกันภัยในประเทศสหรัฐอเมริกา

⁴ British Standard (BS) มาตรฐานความปลอดภัย โดยสถาบันมาตรฐานแห่งประเทศสหราชอาณาจักร (The British Standard Institution หรือ BSI)

⁵ Thai Industrial Standards (TIS) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของประเทศไทย

⁶ Vds เป็นสถาบันอิสระที่ทำกาทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่รับรองความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในด้านการป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัย ประเทศเยอรมัน

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและสุขาภิบาล ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล สำหรับอุตสาหกรรม รวมทั้งให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบดับเพลิงให้กับงานโครงการต่างๆ โดยสินค้าส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมอาคาร เช่น ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบทำความเย็น กว่าร้อยละ 50 ของรายได้จากการขาย จำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างงานอาคาร งานภาครัฐ หรือโรงงานต่างๆ ได้แก่ อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า โครงการรถไฟฟ้า โรงงานอุตสาหกรรม และห้องเย็น เป็นต้น ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของเศรษฐกิจ หรือการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) แต่จะมีความผันผวนมากกว่า กล่าวคือ เมื่อเศรษฐกิจเริ่มขยายตัว การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ จะขยายตัวได้มากและเร็วกว่า แต่เมื่อเศรษฐกิจเริ่มชะลอตัว การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ จะชะลอตัวลงเร็วกว่า และสอดคล้องกับพื้นที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกระจายความเสี่ยงด้านธุรกิจได้หลากหลาย โดยจะเห็นได้ว่าธุรกิจระบบทำความเย็น และธุรกิจระบบพิมพ์แบบดิจิทัลมีความสัมพันธ์กับกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งมีความแตกต่างจากธุรกิจระบบดับเพลิงและระบบปรับอากาศ เป็นต้น

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของ 2563

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2563 ลดลงร้อยละ 6.4 ต่อเนื่องจากการลดลงร้อยละ 12.1 ในไตรมาสก่อนหน้า ด้านการใช้จ่ายการใช้จ่ายของรัฐบาลและการลงทุนภาครัฐขยายตัวเร่งขึ้น การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการส่งออกสินค้าลดลงในอัตราที่ชะลอลงจากไตรมาสก่อนหน้า ขณะที่การส่งออกบริการลดลงต่อเนื่อง ด้านการผลิต การผลิตสาขาที่ขยายตัวเร่งขึ้น สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาอุตสาหกรรม สาขาเกษตรกรรม สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า สาขาการขนส่งทางบกและการซ่อมฯ และสาขาไฟฟ้าและก๊าซฯ ปรับตัวลดลงในอัตราที่น้อยกว่าการลดลงในไตรมาสก่อนหน้า เมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2563 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่สองของ ปี 2563 (QoQ_SA) ร้อยละ 6.5 รวม 9 เดือนแรกของปี 2563 เศรษฐกิจไทยปรับตัวลดลงร้อยละ 6.7

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2563-2564

แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2563 - 2564 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2563 คาดว่าจะลดลงร้อยละ 6.0 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าปรับตัวลดลงร้อยละ 7.5 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุน รวมปรับตัวลดลงร้อยละ 0.9 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ -0.9 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.8 ของ GDP แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2564 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.5 - 4.5 โดยมีแรงสนับสนุนจาก

- (1) การปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศ
- (2) การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก
- (3) แรงขับเคลื่อนจากภาครัฐจากการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมาตรการทางเศรษฐกิจ และ
- (4) ฐานการขยายตัวที่ต่ำผิดปกติในปี 2563

ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.2 การบริโภค ภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 2.4 และร้อยละ 6.6 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ช่วงร้อยละ 0.7 - 1.7 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.6 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2564

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวต่อเนื่องจากช่วงครึ่งหลังของปี 2563 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจาก

- (1) ความสำเร็จในการควบคุมการแพร่ระบาดภายในประเทศและแรงสนับสนุนเพิ่มเติมจากมาตรการบริหารเศรษฐกิจของรัฐบาลซึ่งจะส่งผลให้อุปสงค์ ภายในประเทศให้ขยายตัวต่อเนื่อง

(2) การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดในหลายประเทศที่ผ่านพ้นจุดสูงสุดไปแล้วและคาดว่าจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนภาคการส่งออกของไทย

(3) การเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐ และ

(4) ผลของการปรับตัวตาม สถานการณ์ขายตัวที่ต่ำผิดปกติในปี 2563

อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฟื้นตัวของเศรษฐกิจในปี 2564 ได้แก่ ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในหลายประเทศซึ่งอาจมีความยืดหยุ่นและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ปริมาณการค้าโลก ภาคการท่องเที่ยว เงื่อนไขด้านการจ้างงาน และฐานะการเงินภาครัฐครัวเรือนและภาคธุรกิจ รวมทั้งความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยแล้งและความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก

ปัจจัยสนับสนุน

1) แนวโน้มการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากความสำเร็จในการควบคุมและป้องกันการระบาดภายในประเทศ ทำให้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดต่างๆ ของภาครัฐ จนเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นนับตั้งแต่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2563 ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศสามารถฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่องและความเชื่อมั่นภายในประเทศปรับตัวสูงขึ้น ในขณะเดียวกันยังมีแรงสนับสนุนจากการดำเนินมาตรการทางเศรษฐกิจทั้งการเงินและการคลังของภาครัฐที่คาดว่าจะช่วยให้การใช้จ่ายภายในประเทศฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแนวโน้มการเริ่มผ่อนคลายการเดินทางเข้าประเทศสำหรับนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม อาทิ กองถ่ายภาพยนตร์ ผู้มาเข้าร่วมงานแสดงสินค้า กลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง และกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติแบบพิเศษ (Special Tourist Visa (STV)) ทำให้ชาวต่างชาติบางส่วนสามารถเดินทางเข้ามาในประเทศไทยได้ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2563 ภายใต้มาตรการควบคุมและกักตัวอย่างรัดกุม และคาดว่าจะจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเริ่มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 หากมีการเริ่มเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศอย่างเป็นทางการเป็นวงกว้างมากขึ้นภายใต้เงื่อนไขของความสำเร็จในการค้นพบวัคซีนและนำมาใช้ได้อย่างแพร่หลาย ซึ่งจะเป็นแรงสนับสนุนต่อเนื่องไปยังการใช้จ่ายภายในประเทศ

2) การปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกในปี 2564 สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจโลกในครึ่งหลังของปี 2563 ที่ฟื้นตัวได้เร็วกว่าที่คาดการณ์ เนื่องจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ควบคู่ไปกับการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดใหญ่ของหลายประเทศสำคัญ โดยเฉพาะประเทศเศรษฐกิจหลัก อาทิ สหรัฐฯ ยุโรป จีน และจีน สะท้อนจากดัชนี PMI ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในประเทศเศรษฐกิจหลักที่ปรับขึ้นมาสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดเช่นเดียวกับดัชนีการค้าปลีกที่เริ่มกลับมาขยายตัวในเดือนสิงหาคมและกันยายน 2563 ทั้งนี้ ในกรณีฐานคาดว่าจะสถานการณ์การแพร่ระบาดในหลายประเทศผ่านพ้นจุดสูงสุดไปแล้วในปี 2563 และจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินศักยภาพทางสาธารณสุขของประเทศและสามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้มากขึ้นผ่านการรักษาสุขอนามัยและการรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ซึ่งจะส่งผลให้มาตรการการควบคุมการระบาดของภาครัฐจะไม่เข้มงวดเท่าเดิม ประกอบกับรูปแบบการประกอบธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวได้มากขึ้น ทำให้คาดว่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจจะไม่มากเท่าการระบาดระลอกแรกในปี 2563

3) แรงขับเคลื่อนจากภาครัฐจากการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณและมาตรการทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

(1) การเบิกจ่ายภายใต้ กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ซึ่งในกรณีฐานคาดว่าจะมีอัตราการเบิกจ่ายสะสมทั้งปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้นร้อยละ 94.4 ของ งบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็น อัตราการเบิกจ่ายงบรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนร้อยละ 98.0 และร้อยละ 80.0 ตามลำดับ ส่งผลให้ทั้ง ปีงบประมาณ 2564 คาดว่าจะมีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 3,103,374 ล้านบาท เทียบกับ 2,943,853 ล้านบาทในปีงบประมาณ 2563 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4

(2) งบประมาณรายจ่ายเหลือปี 2564 คาดว่าจะมีการเบิกจ่ายทั้งสิ้นร้อยละ 85.0 ของงบประมาณ ทั้งหมด คิดเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 519,418 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 367,916 ล้านบาทในปีงบประมาณ 2563

(3) การเบิกจ่ายภายใต้พระราชกำหนดเงินกู้ 1 ล้านล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะมีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2564 รวม 403,249 ล้านบาท ทั้งนี้ เมื่อรวมวงเงินงบประมาณจากรายจ่ายงบประมาณประจำปี งบรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณภายใต้พระราชกำหนดเงินกู้ 1 ล้านล้านบาท คิดเป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น 3,757,017 ล้านบาท เทียบกับ 3,467,967 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2563 หรือคิดเป็นการขยายตัวร้อยละ 8.3

(4) การเบิกจ่ายภายใต้งบลงทุนรัฐวิสาหกิจในปีงบประมาณ 2564 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ทั้งนี้ คาดว่าจะมีอัตราการเบิกจ่ายที่ร้อยละ 70 จากวงเงินลงทุนที่ได้รับอนุมัติ เทียบกับร้อยละ 64.9 ในปีงบประมาณ 2563 และ

(5) การดำเนินการตามมาตรการด้านเศรษฐกิจอื่นๆ ที่สำคัญ อาทิ สินเชื่อคอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการภายใต้พระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ของธนาคารแห่งประเทศไทย โครงการค้ำประกันสินเชื่อ Portfolio Guarantee Scheme ระยะเวลาพิเศษของบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรม ขนาดย่อม (บสย.) รวมทั้งมาตรการกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศและลดค่าครองชีพของประชาชน

4) ฐานการขยายตัวที่ต่ำผิดปกติในปี 2563 ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้ในเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สองลดลง ร้อยละ 12.1 เป็นการลดลงมากที่สุดเป็นประวัติการณ์ และเริ่มฟื้นตัวขึ้นโดยลดลงร้อยละ 6.4 ในไตรมาสที่สามเช่นเดียวกับประเทศอื่นๆ ทั่วโลกส่งผลให้เศรษฐกิจโลกเข้าสู่การถดถอยทางเศรษฐกิจและลดลงต่ำสุดเป็นประวัติการณ์ โดยคาดว่าเศรษฐกิจโลกในปี 2563 จะลดลงร้อยละ 3.5 ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำที่สุดนับตั้งแต่สิ้นสุดสงครามโลกครั้งที่ 2 เงื่อนไขดังกล่าวจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เศรษฐกิจในปี 2564 จะสามารถกลับมาขยายตัวได้ภายใต้แนวโน้มการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศภาคการส่งออกและภาคการผลิต

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1) ธุรกิจระบบดับเพลิง ปรับอากาศ และสุขาภิบาล

สภาวะตลาดของธุรกิจระบบดับเพลิงและปรับอากาศ ในปี 2563 มียอดขายลดลง จากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ลูกค้ามีการชะลอโครงการ และผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจภาพรวม โดยกลุ่มลูกค้าหลักที่เป็นผู้รับเหมาประสบปัญหาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ยังคงมีโครงการในมือส่วนใหญ่เป็นคอนโดมิเนียมในเขตกรุงเทพและปริมณฑล โดยเฉพาะ คอนโดมิเนียมแนวเขตรถไฟฟ้า และกรุงเทพชั้นใน ถึงแม้ชะลอตัวแต่ยังได้รับความนิยม โครงการอพฟิศสำนักงาน โรงพยาบาล ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆ โดยเฉพาะส่วนงานภาครัฐยังคงขยายตัวและเร่งดำเนินการ คาดการณ์ว่าแนวโน้มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑลยังมีแนวโน้มที่ลดลงบ้าง แต่จะมีงานสาธารณูปโภคภาครัฐ และโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้าและปิโตรเคมี ที่มีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น แต่มีปัจจัยลบบ้างในเรื่องการจำกัดสินเชื่อ ตลอดจนการควบคุมอัตราเงินดาวน์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จะกำหนดให้ผู้ซื้อบ้านหลังที่สอง และบ้านที่มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาท ต้องจ่ายเงินดาวน์ไม่น้อยกว่า 20% นอกจากนั้นสถานการณ์โควิด-19 ที่หากจัดการได้โดยเร็ว คาดว่า จะทำให้เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ กลับมาฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็วขึ้น

รายงานขายระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ดับเพลิง : ภาพรวมของปี 2563 มียอดขายรวมทั้ง 2 ระบบลดลง จากปี 2562 สาเหตุเนื่องจากในปีที่ผ่านมาสถานการณ์โควิด-19 ทำให้มีการชะลอการส่งมอบโครงการต่างๆ หลายแห่ง งานก่อสร้างคอนโดมิเนียมและโรงแรม สถานบริการ ลดลง จึงทำให้ความต้องการในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงลดลงตามไปด้วย โดยคาดการณ์ว่าปี 2564 งานในส่วนสาธารณูปโภคภาครัฐ กลุ่มโรงพยาบาลและ โรงงานอุตสาหกรรม มีแนวโน้มที่จะกลับมาขยายตัวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำเสนอสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดซึ่งทำให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้รับเหมาสามารถติดตั้งงานได้รวดเร็วขึ้น ประหยัดค่าแรงงาน และการบำรุงรักษา ซึ่งทำให้เพิ่มยอดขายงานระบบดับเพลิงและระบบปรับอากาศมากขึ้นเพื่อมาทดแทนงานส่วนที่ลดลงได้ อย่างไรก็ตาม ต้องติดตามสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโดยรวมต่อไป

สายงานขายระบบดับเพลิงโครงการอุตสาหกรรม : ภาพรวมของปี 2563 มียอดขายเพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมาประมาณ 15% จากยอดขายที่เพิ่มขึ้นของระบบก๊าซดับเพลิง และรายได้จากงานบริการ รวมถึงมีความคืบหน้าของโครงการติดตั้งระบบดับเพลิงของโรงไฟฟ้าย่อย 4 แห่ง ซึ่งสามารถเก็บงวดงานตามความคืบหน้าของงานได้เพิ่มขึ้น

คาดว่าในปี 2564 จะมียอดขายที่เติบโตดี จากยอดขายค้างส่งของปี 2563 จำนวนหนึ่ง และ มีโอกาสสูงที่จะได้อีกหลายงานจากการประมูล, งานบริการตรวจสอบระบบดับเพลิงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี จากฐานลูกค้าเก่าในปี 2563 และลูกค้าใหม่ที่จะเพิ่มขึ้นหลังจากหมดระยะเวลากារรับประกันงานโครงการที่บริษัทฯ ได้ติดตั้งไป โดยงานบริการมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นในทุกๆ ปี

สายงานขายระบบดับเพลิงโครงการปิโตรเคมีคัลและโรงไฟฟ้า : แผนกโครงการปิโตรเคมีคัลและโรงไฟฟ้า ภาพรวมของปี 2563 มียอดขายรวมทั้ง 2 ตลาดลดลงจากปี 2562 ประมาณ 60% เนื่องจากโครงการมีการขายระยะเวลากในการก่อสร้างทำให้เกิดความล่าช้าในการรับรู้รายได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 โดยสัดส่วนยอดขายในส่วนที่ยังไม่สามารถส่งมอบสินค้า ประมาณ 50 ล้านบาท (40%-50%) และยังมีงานโครงการระหว่างการติดตั้งอยู่จำนวนหนึ่ง และอยู่ในระหว่างการติดตามโครงการขนาดใหญ่ที่จะเริ่มประมูลในปี 2564 ซึ่งมีโอกาสขายตัวได้มากขึ้นในปี 2564 เนื่องจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีจะมีการลงทุนขยายโรงงานและปรับปรุงอุปกรณ์ระบบดับเพลิงเพิ่มเติมในระยะถัดไป

2) ธุรกิจระบบทำความเย็น

สำหรับสถานะตลาดเครื่องทำความเย็น ในปี 2563 ในภาพรวมของการแข่งขันในธุรกิจระบบทำความเย็นนั้น ยังคงมีการแข่งขันที่สูงทั้งในด้านราคา, คุณภาพของสินค้า และความพร้อมของสินค้าในการจำหน่าย โดยสินค้าที่จำหน่ายได้โดยมาก ได้แก่ ชุดคอนเดนซึ่งยูนิตสำเร็จรูปขนาดเล็ก และห้องเย็นสำเร็จรูป เนื่องจากใช้เงินลงทุนไม่สูง ติดตั้งและเคลื่อนย้ายได้สะดวก ในตลาดเครื่องทำความเย็นในปัจจุบัน มีผู้เล่นเข้ามาแข่งขัน จากทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสามารถนำสินค้าที่มีราคาถูกและมีคุณภาพที่ดีขึ้นเข้ามาแข่งขันในตลาด ทำให้เกิดการแข่งขันที่เข้มข้นมากขึ้น งานโครงการในการขายกำลังการผลิตของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ไม่ได้มีแผนลงทุนมากนักแต่หันมาเพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้แทนจากทรัพยากรที่มีอยู่เดิม โดยตลาดกลุ่มที่สำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจระบบทำความเย็น ได้แก่

2.1) อุตสาหกรรมเนื้อสัตว์แปรรูป

สำหรับประเทศไทยมีผลผลิตไก่เนื้อสูงเป็นอันดับ 8 ของโลกในปี 2562 ที่ระดับ 2.36 ล้านตัน คิดเป็นสัดส่วน 3.3% ของผลผลิตไก่เนื้อทั่วโลก ขณะที่การบริโภคเนื้อไก่ในประเทศอยู่ที่ 1.51 ล้านตัน หรือประมาณ 62% ของผลผลิตไก่เนื้อทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นการบริโภคในรูปเนื้อไก่สดชำแหละ ส่วนผลผลิตไก่เนื้อที่เหลือจะถูกนำไปเป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมไก่แปรรูปและแช่แข็ง ซึ่งตลาดหลักคือตลาดส่งออก โดยไทยมีมูลค่าส่งออกผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นอันดับ 1 และ 5 ของโลก ตามลำดับ (ที่มา : Trademap 2562)

ปริมาณการผลิตไก่แช่เย็น แช่แข็ง และแปรรูปในปี 2564-2566 มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3-5% ต่อปี ตามกำลังซื้อที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ปัจจัยหนุนจากความต้องการบริโภคเนื้อไก่ในประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลจากเนื้อไก่มีไขมันต่ำ และราคาถูกกว่าเนื้อสัตว์ประเภทอื่น ขณะที่การส่งออกเนื้อไก่จะเติบโตจากตลาดที่มีฐานลูกค้าแข็งแกร่ง เช่น ญี่ปุ่นและจีน เมื่อผนวกกับความเชื่อมั่นของต่างประเทศต่อมาตรฐานการผลิตสินค้าไก่ของไทย ตลอดจนความตกลงการค้าเสรี (FTA) ระหว่างไทยและประเทศคู่ค้า ซึ่งมีส่วนเอื้อให้ไทยสร้างรายได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในตลาดโลก

ปี 2564-2566 ความต้องการบริโภคไก่เนื้อทั่วโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1.0% อยู่ที่ 135 ล้านตันจาก 131 ล้านตันปี 2563 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากกระแสสุขภาพที่ทำให้มีความต้องการบริโภคเนื้อไก่เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีไขมันต่ำกว่าเนื้อสัตว์ประเภทสุกรและเนื้อวัว และการแพร่ระบาดเป็นระยะของโรคไข้หวัดนก และโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร ทำให้ประเทศผู้ผลิตและผู้ส่งออกไก่เนื้อ (อาทิ จีน บราซิล ยุโรป และสหรัฐฯ) ที่ได้รับผลกระทบต้องใช้เวลาในการฟื้นตัว โดยโรคอหิวาต์แอฟริกา

ในสุกรที่ระบาดในจีนและเวียดนามต้องใช้เวลามากกว่า 3 ปีกว่าที่อุปทานจากผู้ผลิตจะเท่ากับระดับก่อนการแพร่ระบาด ขณะที่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ไก่ของไทยได้มาตรฐานตามหลักสากล และปราศจากเชื้อปนเปื้อนทั้งโรคระบาดจากคน (โควิด-19) และสัตว์ (HPAI และ ASF) จึงได้รับการยอมรับด้านคุณภาพ ส่งผลให้ความต้องการนำเข้าไก่จากไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมถึงความตกลงการค้าเสรี (FTA) ระหว่างไทยและประเทศคู่ค้ามีส่วนเอื้อให้ไทยสร้างความได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน สะท้อนจากปี 2562 ไทยมีมูลค่าส่งออกสินค้าปศุสัตว์ไปประเทศคู่เจรจา FTA รวม 3.3 พันล้านดอลลาร์ คิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 82% ของการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ทั้งหมด โดยมูลค่าส่งออกไก่สดและแปรรูปภายใต้ข้อตกลง FTA เพิ่มขึ้น 15% และ 7% ตามลำดับ ในระยะต่อไป กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศของไทยจะเจรจา FTA เพื่อเปิดตลาดสินค้าปศุสัตว์เพิ่มเติม อาทิ ตุรกี ปากีสถาน ศรีลังกา รวมถึงอังกฤษและสหภาพยุโรป จึงคาดว่าจะทำให้มูลค่าส่งออกสินค้าไก่ของไทยเติบโตได้ต่อเนื่อง

2.2) ธุรกิจร้านค้าปลีก

ภาพรวมการค้าปลีกไทย 2563 โดยรวมยังไม่สดใส โดยมีอัตราหดตัวอยู่ที่ประมาณ 5-8% จากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวจากผลกระทบของโรคระบาดที่ขยายวงกว้าง รวมถึงภาระหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น โดยในปีนี้อัตราการค้าปลีกต้องเผชิญแรงกดดันอย่างมาก จากมาตรการควบคุมโรคของรัฐบาล รวมถึงต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อรักษายอดขาย และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค โดยจะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการต่างให้ความสำคัญกับการขายสินค้าผ่านทางออนไลน์ และการจัดทำโปรโมชั่นลดราคาสินค้า เพื่อกระตุ้นยอดขาย

ดิสเคาท์สโตร์ /ไฮเปอร์มาร์เก็ต: ตลาดไฮเปอร์มาร์เก็ต และ ดิสเคาท์สโตร์ ที่มีการรวบรวมสินค้าหลายหมวดหมู่ไว้ในที่เดียวนั้นได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากในปีที่ผ่านมา โดยอัตราการเติบโตลดลงประมาณ 6.6% ในปี 2563 ลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มรายได้ปานกลางหรือน้อยกว่า ส่วนการแข่งขันด้านราคาภายในธุรกิจยังคงรุนแรง ทั้งยังต้องแข่งขันกับร้านค้าปลีกอื่นๆ เช่น ร้านสะดวกซื้อ และซูเปอร์มาร์เก็ต โดยผู้บริโภคเข้ามาใช้บริการที่ไฮเปอร์มาร์เก็ตลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลทำให้ยอดขายของธุรกิจกลุ่มนี้ลดลงอย่างมาก เนื่องจากมาตรการการจำกัดคนเข้าใช้บริการ และ ความกังวลของผู้บริโภคที่จะเลือกไปใช้บริการในสถานที่ ที่มีขนาดไม่ใหญ่มากและใช้เวลาไม่นานในการซื้อสินค้าแต่ละครั้ง

ซูเปอร์มาร์เก็ต: ธุรกิจซูเปอร์มาร์เก็ตซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มีรายได้ปานกลางถึงสูง ในปี 2563 มีอัตราหดตัวลง ประมาณ 6.5% แต่ยังคงประคองตัวได้ แต่จะจำกัดอยู่ในกลุ่มสินค้าที่เป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันเท่านั้น เนื่องมาจากผู้บริโภคยังคงซื้อแต่สินค้าจำเป็นเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย โดยยอดขายของสินค้าที่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือยจะลดลงอย่างเห็นได้ชัด ส่วนสินค้าจำเป็นนั้นจะยังใกล้เคียงกับปกติ เพียงแต่ความถี่ที่ผู้บริโภคจะมาซื้อสินค้านั้นลดลง เนื่องจากความกังวลต่อโรคระบาด และกำลังซื้อที่ถดถอย รวมถึงยังได้รับผลกระทบจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลงอย่างมากเนื่องจากไม่สามารถเดินทางมาท่องเที่ยวได้ ทำให้ยอดขายสินค้าประเภทของฝากนั้นหายไป

Figure 18: Thailand Chicken Product Exports Forecast

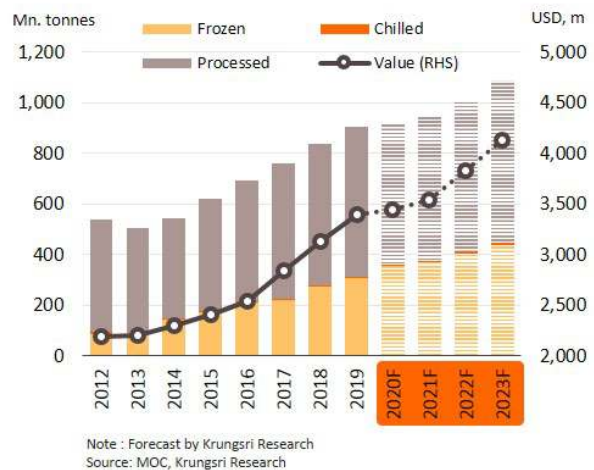
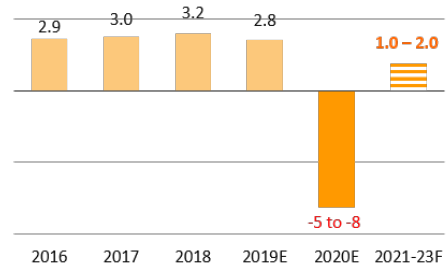


Figure 2: Retail Business Growth (% YoY)



Source: Thai Retailer Association
Note: Forecast by Krungsri Research

ร้านสะดวกซื้อ / มินิมาร์ท: ในปี 2563 ที่ผ่านมาเติบโตลดลงประมาณ 6.9% จากกำลังซื้อที่ถดถอยในกลุ่มลูกค้าระดับกลางลงล่าง รวมถึงการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งจากการเปิดสาขาของคู่แข่งในพื้นที่เดียวกัน และ ผู้ประกอบการซูเปอร์มาร์เก็ต, ไฮเปอร์มาร์เก็ต ที่แตกแบรนด์ลงมาแข่งขันกันอย่างคับคั่ง สวนทางกับกำลังซื้อที่ลดลง ทำให้ในปีนี้ ผู้ประกอบการธุรกิจร้านสะดวกซื้อหลายราย งดการขยายสาขาเพิ่มเติม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

2.3) กลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก

เพื่อกระจายสินค้าไปถึงมือผู้บริโภค และด้วยความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การกระจายสินค้าจึงไม่ได้จำกัดอยู่เพียงร้านค้าทั่วไปเท่านั้น เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือ Vending Machine ก็เป็นหนึ่งช่องทางซึ่งถูกพัฒนาจากเทคโนโลยี ซึ่งผู้อัตโนมัติดังกล่าวสามารถกระจายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น ตอบโจทย์ได้ทั้งผู้บริโภคและเจ้าของธุรกิจ ใช้เงินลงทุนต่ำ เสียค่าเช่าพื้นที่ที่ขนาดเล็กลง ใช้พื้นที่ไม่มากก็สามารถแทรกเข้าไปในทำเลที่มีราคาสูงได้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าถึงได้ทุกพื้นที่ และสามารถเปลี่ยนพื้นที่เล็กๆ ให้กลายเป็นพื้นที่ค้าปลีกที่มีมูลค่าด้วยความสะดวก รวดเร็วและสามารถรองรับความต้องการได้แบบ 24 ชั่วโมง

สินค้าหลายประเภทในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือ Vending Machine ต้องถูกจัดเก็บในตู้ที่ทำอุณหภูมิต่ำ เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพสดใหม่อยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก เพื่อรักษาอุณหภูมิของสินค้าโอกาสทางการตลาดในการขยายธุรกิจเครื่องทำความเย็นในกลุ่มของ Vending Machine ซึ่งปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากปัจจุบันที่มีอยู่ราว 21,100 ตู้ และคาดว่าจะจากนี้ไประดับการขยายตัวจะพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็วจากความสะดวกสบายที่มากขึ้น โดยเฉพาะการจ่ายเงินที่ไม่ได้จำกัดเป็นเหรียญหรือธนบัตร ซึ่งชำระได้หลายรูปแบบ เช่น คิวอาร์โค้ด วอลเลต และ บัตรเครดิต-เดบิต อีกทั้งปัจจัยด้านการขยายตัวของเมือง ยังเอื้อให้พื้นที่การวางตู้ในทำเลใหม่ๆ มีมากขึ้น โดยจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้เครื่องทำความเย็นขนาดเล็กในกลุ่มของ Vending Machine เป็นกลุ่มตลาดใหม่ที่จะสามารถขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น

3) ธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล

สำหรับธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานโดยตรง (End user) เนื่องจากกระบวนการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญหนึ่งในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งต้องพิมพ์วันที่ผลิตหมดอายุ หรือล็อตการผลิต หรือข้อความลงบนสินค้าก่อนที่จะจัดจำหน่าย ซึ่งจะรวมถึงกลุ่มลูกค้าโรงงานที่เปิดกิจการใหม่ ลูกค้าที่มีการขยายสายการผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบใหม่และผลิตภัณฑ์ที่เชื่อมสภาพตามอายุใช้งาน ปัจจุบันบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายสามารถนำไปติดตั้งใช้งานได้เกือบทุกอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมยาและเครื่องมือแพทย์ และอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้โดยภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของบริษัทฯ จึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับดัชนีการลงทุนภาคเอกชน และมูลค่าเงินลงทุนก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถสะท้อนภาวะโดยรวมของอุตสาหกรรมต่างๆ ได้

2.2.2 สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง: มีสภาพการแข่งขันระดับปานกลาง และยังเป็นคู่แข่งรายเดิมๆ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล และมีตัวแทนจำหน่ายที่น่าเชื่อถือ คู่แข่งสำคัญของบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่เป็นกลุ่มตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศ ซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากตราสินค้ามีความน่าเชื่อถือในระดับโลกมีไม่มาก ประกอบกับนโยบายของผู้ผลิตสินค้าส่วนใหญ่มีนโยบายจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว หรือมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายให้มีจำนวนน้อยราย เพื่อป้องกันการแข่งขันกันเองระหว่างตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ คู่แข่งขันทางตรงซึ่งดำเนินธุรกิจนำเข้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดับเพลิงในตลาดอาคารสูงและโรงงานมีจำนวน 4 - 5 ราย โดยการดำเนินธุรกิจในบางครั้งคู่แข่งอาจเป็นคู่ค้าในการซื้อสินค้าจาก บริษัทฯ ได้เช่นกัน หากพิจารณาส่วน

แบ่งตลาดของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงรายได้ของบริษัทและคู่แข่งชั้นหลักรวม 3 ราย ครอบคลุมแบ่งตลาดประมาณร้อยละ 80 โดยบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดในตลาดอาคารสูงและโรงงานประมาณร้อยละ 25 โดยหากคิดทั้งอุตสาหกรรมคาดว่าจะมีส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมอุปกรณ์ระบบดับเพลิงประมาณร้อยละ 10

ธุรกิจการให้บริการงานโครงการเพื่อรับเหมา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบระบบดับเพลิง: มีจำนวนคู่แข่งชั้นน้อยราย เนื่องจากงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิงต้องใช้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมออกแบบ คู่แข่งหลัก จะเป็นกลุ่มผู้จัดจำหน่ายและรับเหมางานวิศวกรรมระบบดับเพลิง โดยธุรกิจนี้ยังมีโอกาสเติบโตได้อีก เนื่องจากภาครัฐมีการออกกฎหมายเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยให้มีความเข้มงวดมากขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงอาคารโรงงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535 ทำให้ตลาดมีความต้องการสินค้าและบริการเกี่ยวกับระบบดับเพลิงมากขึ้น

ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ: ในปีที่ผ่านมายังมีสภาพการแข่งขันรุนแรง แต่เนื่องจากเป็นตลาดที่ใหญ่และบริษัทฯ ยังมีตราสินค้าหลากหลายที่ได้รับการยอมรับในกลุ่มลูกค้า และมีการหาสินค้าในกลุ่มงานระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศมาจำหน่ายเพิ่มขึ้น จึงยังคิดว่าสามารถเติบโตได้อย่างเนื่อง และบริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายไปสู่ลูกค้าได้อีกมาก โดยบริษัทฯ มีจุดเด่น ที่มีสินค้าหลากหลาย สินค้ามีชื่อเสียงในตลาด สามารถจำหน่ายให้ลูกค้าทั่วไปและลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาได้อย่างทั่วถึง

ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น: ในปี 2563 ธุรกิจทำความเย็นยังคงมีสภาพการแข่งขันสูง อันเนื่องมาจากงานโครงการที่ลดลง และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน ทำให้โครงการห้องเย็นต่างๆ ที่มีแผนจะดำเนินงานต้องเลื่อนหรือชะลอออกไปก่อน ทำให้ยอดขายสินค้านั้นลดลงอย่างเห็นได้ชัด สะท้อนการเติบโตของกลุ่มธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับระบบทำความเย็น เช่น ธุรกิจค้าปลีกที่ปีนี้ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก จากกำลังซื้อที่หดตัวลง เป็นต้น คู่แข่งหลักของธุรกิจระบบทำความเย็น จะยังคงเป็นบริษัทที่จัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ระบบทำความเย็นในประเทศไทย รวมถึงแบรนด์สินค้าที่มีการนำเข้ามาใหม่จากจีน ซึ่งมีราคาถูกกว่า และสามารถส่งมอบได้เร็วกว่า แต่อย่างไรก็ดีธุรกิจทำความเย็นยังคงมีความได้เปรียบในเรื่องของ คุณภาพสินค้า, ความพร้อมในการบริการ และ ความรู้ของบุคลากรฝ่ายขาย ทำให้ได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องของการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์แก่ผู้ประกอบการได้ รวมถึงสินค้าที่ธุรกิจทำความเย็นเป็นผู้แทนจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพดี ได้รับการยอมรับไปทั่วโลก ทั้งนี้ธุรกิจระบบทำความเย็น ยังคงเร่งเพิ่มความหลากหลายของสินค้า เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร อีกทั้งยังได้ดำเนินการผลิตชุดทำความเย็น ตามความต้องการของลูกค้า โดยผ่านการออกแบบจากผู้เชี่ยวชาญตามหลักวิศวกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย คู่แข่งหลักการลงทุน

ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายระบบการพิมพ์ดิจิทัล: มีสภาพการแข่งขันระดับปานกลาง เนื่องจากลูกค้าให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายที่ดี และความพร้อมด้านบุคลากรสำหรับบริการหลังการขาย สต็อกสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และอะไหล่ ซึ่งลูกค้าความต้องการใช้เป็นประจำต่อเนื่อง สินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่มีชื่อเสียง และมีคุณภาพชั้นนำ และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว โครงสร้างรายได้แบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) รายได้จากการจำหน่ายเครื่อง
- 2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลือง และ
- 3) รายได้จากค่าอะไหล่ ค่าบริการ และสัญญาบริการ

คู่แข่งหลักจะเป็นบริษัทที่เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกมีจำนวนจำกัด ดังนั้นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่จึงเลือกซื้อสินค้าจากตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกเป็นหลัก เมื่อเปรียบเทียบรายได้ของธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัลและคู่แข่งชั้นหลักอีก 5 ราย รวมเป็น 6 ราย คิดเป็นยอดขายรวม 1,751 ล้านบาท พบว่ามีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ในกลุ่มผู้นำ 3 อันดับแรก โดยส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 21.83% และยอดขายเติบโต 4.68% เทียบกับการเติบโตรวมของ 6 บริษัท ที่ 2.09% (อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยอดขายปี 2562)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าโครงการก่อสร้างอาคาร งานภาครัฐ หรือโรงงานอุตสาหกรรม เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส โครงการรถไฟฟ้าใต้ดิน อาคารหน่วยงานราชการ อาคารโรงงาน อาคารห้องเย็น และคลังสินค้า รวมทั้งผู้รับเหมาข้ามชาติทั้งเกาหลี, ญี่ปุ่น และ อเมริกา สำหรับงานปิโตรเคมีและ โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ เป็นต้น ที่ต้องมีการติดตั้งระบบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ งานระบบดับเพลิงเพื่อความปลอดภัยตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร งานระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศในอาคารหรือโรงงานต่างๆ งานระบบทำความเย็นในห้องเย็น โดยลูกค้าของบริษัทฯ อาจเป็นลูกค้าทางตรงซึ่งเป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง หรือเป็นผู้รับเหมาโครงการที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ไปติดตั้งในงานโครงการนั้นๆ ตลอดจนร้านค้าหรือผู้จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานระบบต่างๆ ที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อจำหน่ายต่อให้แก่ผู้รับเหมาโครงการหรือผู้ใช้งานโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าดังกล่าวมาโดยตลอด และมีกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ เป็นประจำ เนื่องจากเชื่อมั่นในคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า ที่ส่วนใหญ่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล ประกอบกับการบริการที่ดีจากทีมงานขายที่มีความรู้อย่างดีเกี่ยวกับสินค้านั้นๆ อย่างไรก็ตาม ในปี 2562 และปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีลูกค้ารายใดที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและบริการรวม



บริษัท มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง ให้บริการลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้คำแนะนำด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ ทีมงานบริการหลังการขายที่รวดเร็วและเป็นมืออาชีพ ด้วยนโยบายการบริหารจัดการเสริมสร้างความรู้ ความชำนาญในสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยมีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

เน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ยอมรับทั่วโลก โดยบริษัทฯ จะคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ระบบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบความเย็น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย กระบวนการเก็บรักษาสินค้า และความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตในอย่างมาก จึงจำเป็นต้องเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สินค้าที่มีชื่อเสียงได้รับความนิยมและยอมรับอย่างกว้างขวางในตลาด เพื่อสร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การเพิ่มการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ วางแผนจะเพิ่มการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในสินค้าของระบบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบความเย็น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล โดยจะทยอยสั่งซื้อสินค้าเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า โดยรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบทุกกลุ่มมาตรฐานของสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิง และระบบวิศวกรรมอาคารอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ต้องการให้มีจำนวนวิศวกรเพียงพอที่จะสามารถรองรับงานโครงการที่มีปริมาณงานมากขึ้นและมีมูลค่างานที่สูงขึ้น

มีสินค้าหลากหลาย ครบวงจร มีสต็อกสินค้าเพียงพอต่อความต้องการและไม่ทำให้ลูกค้าต้องรอสินค้านาน

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคารแบบครบวงจร โดยเป็นผู้นำในธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบความเย็น ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบสุขาภิบาล รวมทั้งผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ที่มีสินค้าหลากหลาย สินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อและการขนส่งเข้ามาในประเทศไทย บริษัทฯ จึงต้องประมาณการยอดขาย วางแผนการสั่งซื้อสินค้าและเก็บสต็อกสินค้าให้เหมาะสมเพื่อให้มีสินค้าหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที ไม่เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจจะทำให้เสียยอดขายและเสียโอกาสในการขายครั้งต่อไปได้ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ต้องไม่สต็อกสินค้าไว้มากเกินไป จนทำให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสต็อกสินค้าสูง

จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขาย

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ เช่น การออกงานแสดงสินค้า เพื่อให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง มีการจัดสัมมนาผลิตภัณฑ์ให้ผู้ออกแบบโครงการและลูกค้าเพื่อให้รู้จักและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่าย มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งจัดกิจกรรมเชิญผู้ออกแบบโครงการไปเยี่ยมชมโรงงานของผู้ผลิต ในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงในตลาดโลก เพื่อศึกษาเทคโนโลยีและรับแนวความคิดเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้างในมุมมองใหม่ ยกย่องมาตรฐานการก่อสร้างในประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย CSR และสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าของบริษัทฯ ที่นำเข้ามาจำหน่าย และพิจารณานำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ

การขยายกิจการไปลงทุนยังประเทศในกลุ่มอาเซียน

บริษัทฯ วางแผนขยายกิจการไปลงทุนยังประเทศในกลุ่มอาเซียน เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา และเวียดนาม เป็นต้น เนื่องจากเป็นประเทศมีอัตราการเจริญเติบโตทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างต่างๆ ในปริมาณมาก โดยนำสินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเข้าไปจำหน่ายในประเทศดังกล่าวในลักษณะเดียวกับที่จำหน่ายอยู่ในประเทศไทย หรือว่าจ้างบุคลากรในพื้นที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาด จนมียอดขายเป็นที่น่าพอใจ จึงจะดำเนินการลงทุน และจัดหาสถานที่ ทำการและสิ่งจำเป็นอื่นๆ ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ จากการที่ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคารแบบครบวงจร ส่งผลให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มประเทศเป้าหมาย รวมทั้งยังสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขยายธุรกิจในกลุ่มประเทศเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเช่นกัน

2.2.5 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายสินค้าจากราคาต้นทุนสินค้าบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) โดยการกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทฯ จะต้องมีความยืดหยุ่นและเหมาะสมตามลักษณะของแต่ละสินค้า ช่องทางการจำหน่าย กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปริมาณ และมูลค่าการสั่งซื้อ รวมทั้งต้องคำนึงถึงราคาตลาดของสินค้านั้นๆ ซึ่งในบางครั้งอาจให้ส่วนลด (discount) ตามสภาวะตลาดและการแข่งขันในขณะนั้น เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในขณะเดียวกันก็ต้องรักษากำไรขั้นต้นที่เพียงพอรองรับต่อค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และการดำเนินงานต่างๆ ได้

สำหรับการกำหนดราคางานโครงการ บริษัทฯ กำหนดราคาการให้บริการจากงบประมาณของลูกค้า และต้นทุนของแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการ รวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในการเสนอราคา บริษัทฯ จะต้องมียอดกำไรขั้นต้นที่เพียงพอรองรับต่อค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และการดำเนินงานต่างๆ ได้

2.2.6 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าในประเทศทั้งหมด โดยทีมงานขายและการตลาดของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 165 คน แบ่งความรับผิดชอบดูแลการขายสินค้าตามแต่ละประเภทของสินค้า รวมทั้งงานขายโครงการ โดยทีมงานขายและการตลาด ทำหน้าที่ติดต่อ ดูแลความต้องการ และนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้ผลิตหรือคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงปริมาณความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในอนาคต ตลอดจนรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ แนวโน้มของปริมาณและราคาสินค้าของผู้ผลิตในตลาด เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การขาย และการกำหนดราคาสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายส่วนใหญ่ได้รับคำสั่งซื้อล่วงหน้าจากลูกค้า โดยมีระยะเวลาเพื่อเตรียมการในการจัดซื้อและจัดส่งให้แก่ลูกค้าตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกัน ซึ่งส่วนใหญ่ลูกค้าจะกำหนดความต้องการ มาตรฐานของสินค้า แหล่งที่มาหรือผู้ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ เสนอสินค้าได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งเสนอราคาและเงื่อนไขการขายต่างๆ ให้แก่ลูกค้า โดยสินค้าที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่มาจากผู้ผลิตที่ลูกค้า ให้ความไว้วางใจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้ในงานระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล ลูกค้าจึงไว้วางใจในสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ช่องทางหลัก ได้ดังนี้

1) ช่องทางการจำหน่ายผ่านผู้รับเหมาก่อสร้างงานหลัก หรือผู้รับเหมางานระบบ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้างงานหลัก หรือผู้รับเหมางานระบบของโครงการก่อสร้างอาคาร โครงการภาครัฐ หรือโรงงานอุตสาหกรรม และผู้รับเหมางานห้องเย็น เป็นต้น ซึ่งผู้รับเหมาจะจัดหาสินค้าหรือนำสินค้าของบริษัทไปติดตั้งในโครงการต่างๆ ตามรายละเอียด (Specification) ที่ผู้ออกแบบโครงการได้วางไว้ โดยส่วนใหญ่บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายนี้ หรือคิดเป็นร้อยละ 54.42 และร้อยละ 53.58 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมในปี 2562 และปี 2563 ตามลำดับ

2) ช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าหรือผู้จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าถึงผู้รับเหมาขนาดเล็กหรือลูกค้าเจ้าของโครงการได้อย่างทั่วถึง การจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกระจายสินค้าได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น โดยสัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้ คิดเป็นร้อยละ 6.57 และร้อยละ 6.61 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวม ในปี 2562 และปี 2563 ตามลำดับ นอกจากนี้ ในบางกรณีร้านค้าหรือผู้จำหน่ายสินค้านี้ก็เป็นคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าบางอย่างให้แก่บริษัทฯ เพื่อนำมาติดตั้งในโครงการตามความต้องการของลูกค้าหรือนำมาจำหน่ายต่อให้แก่ผู้รับเหมาที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ โดยสินค้านี้ดังกล่าวอาจเป็นสินค้าของผู้ผลิตอื่นที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่าย หรือเป็นสินค้าที่ไม่มีความต้องการของตลาดมากนักและไม่เก็บในสต็อกของบริษัทฯ เป็นต้น

3) ช่องทางการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End user) เป็นการจำหน่ายให้แก่เจ้าของอาคาร โรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้ใช้งานทั่วไปโดยตรง โดยเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมทั้งสินค้า และ/หรือ พร้อมการให้บริการในลักษณะของงานโครงการติดตั้งระบบดับเพลิงและระบบวิศวกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ มีความพร้อมในด้านวิศวกรรมและทีมงานการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบและบริการบำรุงรักษาระบบดับเพลิง รวมทั้งมีการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานรายย่อยทั่วไป แต่มีจำนวนไม่มากและปริมาณการสั่งซื้อต่อครั้งมีมูลค่าไม่สูงนัก โดยสัดส่วนการจำหน่ายในช่องทางนี้ คิดเป็นร้อยละ 39.01 และร้อยละ 39.82 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมในปี 2562 และปี 2563 ตามลำดับ

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 70 สั่งซื้อจากผู้ผลิตหลายรายในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลระดับโลก โดยบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีขั้นตอนการแสวงหาและคัดเลือกสินค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ผ่านการรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ

ในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้านั้น บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวโน้มของตลาด ความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งปริมาณสินค้าคงคลัง เพื่อจะได้จัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่าย ลดความเสี่ยงจากการเสียโอกาสเนื่องจากขาดแคลนสินค้าคงคลัง หรือไม่สามารถจัดหาสินค้าได้ทันและเพียงพอกับความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และไม่ให้มีสินค้าค้างในคลังนานเกินไปจนเป็นภาระแก่บริษัทฯ

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายมีหลากหลายมากกว่า 13,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงมากกว่า 60 ตราสินค้า ซึ่งในจำนวนนี้เป็นตราสินค้าที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของเอง 7 ตราสินค้า และได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย 45 ตราสินค้า โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายเดียว (Sole Distributor) ในประเทศไทยให้กับผู้ผลิตจำนวน 5 ตราสินค้า ประกอบด้วยผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา 2 ตราสินค้า ได้แก่ Potter Electric และ Weiss ผู้ผลิตในประเทศเยอรมัน 3 ตราสินค้า ได้แก่ KUBA DOD, ESK SCHULTZE และ DOD defrost on demand และผู้ผลิตในประเทศอื่นๆ ได้แก่ DOMINO (อังกฤษ) KORTHOFAH (ฮอลแลนด์) EDM (ญี่ปุ่น) ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า ดังนี้

กลุ่มสินค้า	ผู้ผลิตสินค้า	ประเทศเจ้าของตราสินค้า
วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ได้แก่ อุปกรณ์ระบบท่อ ข้อต่อ (Groove Coupling) วาล์วดับเพลิง หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler) ชุดสายฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบแขวน (Fire Hose Rack) เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว น้ำยา โฟมดับเพลิง อุปกรณ์โฟมดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบตรวจจับควัน ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ ระบบกลั่นองตรวจจับควันและเปลวไฟ เป็นต้น	- POTTER ELECTRIC - VICTAULIC - MOYNE ROBERTS - BADGER - GIACOMINI - HYGOOD 5-ELEM - NIBCO - CHEMGUARD - WAGNER - SIEMENS - SRI - GKB - RELIABLE	- สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา - ไอร์แลนด์ - สหรัฐอเมริกา - อิตาลี - สหราชอาณาจักร - จีน - สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา - เยอรมัน - เยอรมัน - มาเลเซีย - ไต้หวัน - สหรัฐอเมริกา

กลุ่มสินค้า	ผู้ผลิตสินค้า	ประเทศเจ้าของตราสินค้า
วาล์วและอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ ได้แก่ วาล์วประตูน้ำ (Gate Valve), วาล์วปีกผีเสื้อ (Butterfly Valve), วาล์วกันน้ำย้อนกลับ (Check Valve), วาล์วระบายอากาศออกจากระบบน้ำ (Air Vent) เป็นต้น ตัวกรองฝุ่นผงในระบบน้ำ (Strainer) อุปกรณ์ระบบท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์ใช้วัดความดันและอุณหภูมิ เป็นต้น	- WEISS - VICTAULIC - HONEYWELL	- สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา
วาล์วปรับปริมาณน้ำ (Balancing Valve), วาล์วควบคุมอุณหภูมิและปรับอัตราการไหลของน้ำอัตโนมัติ (PICV)	OVENTROP	เยอรมัน
แผ่นกรองอากาศอลูมิเนียม (Aluminum Filter) สำหรับกรองสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ	RESEARCH RODUCTS	เบลเยียม
อุปกรณ์ระบบทำความเย็น ได้แก่ ท่อทองแดง และข้อต่อทองแดง น้ำยาทำความเย็น คอมเพรสเซอร์ คอยล์เย็น อุปกรณ์ควบคุมการละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน อุปกรณ์ควบคุมความดัน เป็นต้น	- KUBA - DOD - ESK SCHULTZE - BITZER - ABB - DANFOSS - O&F - ZEILABEGG - EBM PAPST - BVA 9 LIFE - NARA 3Q - EVAPCO	- เยอรมัน - เยอรมัน - เยอรมัน - เยอรมัน - ฟินแลนด์ - เดนมาร์ก - จีน - เยอรมัน - เยอรมัน - จีน - ไต้หวัน - เกาหลีใต้ - ไทย - สหรัฐอเมริกา
อุปกรณ์การพิมพ์ดิจิทัลสำหรับระบบบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์วันหมดอายุ เครื่องพิมพ์ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ เครื่องป้อนชิ้นงาน สำหรับการพิมพ์ 3 มิติ และสำหรับการพิมพ์ลาเบลสติคเกอร์สีพร้อมด้วยอุปกรณ์การพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลืองประเภทต่างๆ เป็นต้น	- Domino - Korthofah - EDM - MSSC - United RIBtype - EnvisionTEC - Materialise	- อังกฤษ - ฮอลแลนด์ - ญี่ปุ่น - สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา - เยอรมัน - เบลเยียม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง จำนวน 7 ตราสินค้า โดยเป็นเจ้าของแบรนด์หรือเครื่องหมายการค้า ได้แก่

- 1) เครื่องหมายการค้า “HARN” สำหรับ จัดการขาย ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการ อุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ และสุขาภิบาล, จัดการขาย ประกอบ อุปกรณ์ระบบทำความเย็นอุตสาหกรรม, จัดการขาย ติดตั้ง และให้บริการ เครื่อง อุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับระบบการพิมพ์ดิจิทัลบนบรรจุภัณฑ์ หีบห่อ สลาก รวมถึงการสร้างแบบขึ้นงานจากไฟล์ดิจิทัล
- 2) เครื่องหมายการค้า “VALTEC” สำหรับผลิตภัณฑ์วาล์วและผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ โดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศจีน และผลิตตามมาตรฐาน BS Standard (ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐาน UL เรียบร้อยแล้ว)
- 3) เครื่องหมายการค้า “SPARK” สำหรับผลิตภัณฑ์สายฉีดน้ำดับเพลิง โดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศมาเลเซีย และผลิตตามมาตรฐาน BS Standard
- 4) เครื่องหมายการค้า “GUARDIAN” สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดับเพลิงบรรจุชนิดผงเคมีแห้ง โดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศไทย สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (TIS) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 5) เครื่องหมายการค้า “Blue Ice” สำหรับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทำความเย็นโดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศจีน และผลิตตามมาตรฐาน American Society for Testing and Materials (ASTM)
- 6) เครื่องหมายการค้า “Koppar” สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อทองแดง โดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศจีน และผลิตตามมาตรฐาน American Society for Testing and Materials (ASTM)
- 7) เครื่องหมายการค้า “YUKI” สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาแอร์ โดยการว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศจีน สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (TIS) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

บริษัทฯ คัดเลือกผู้ผลิตเพื่อว่าจ้างผลิตสินค้าสำหรับตราสินค้าของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความสามารถของผู้ผลิตและความสามารถของโรงงาน ซึ่งในแต่ละตราสินค้า บริษัทฯ ใช้ผู้ผลิตรายเดียวที่ติดต่อค้าขายมาเป็นเวลานาน โดยเป็นการว่าจ้างผลิตเป็นคราวๆ ไป ไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างผลิตระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาการจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าของบริษัทฯ เป็นสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับสินค้าที่นำเข้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือมีสัดส่วนยอดขายในปี 2562 และปี 2563 ร้อยละ 5.10 และร้อยละ 4.99 ของยอดขายรวม

ทั้งนี้ ในปี 2562 และปี 2563 บริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง เกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อรวม

2.3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ (ไม่รวมบริษัทย่อย) มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ รวมมูลค่าประมาณ 372.42 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง งานติดตั้งระบบดับเพลิง ระบบปีโตรเคมี และผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ มูลค่าประมาณ 286 ล้านบาท ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น มูลค่าประมาณ 54.81 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล มูลค่าประมาณ 31.61 ล้านบาท ที่ได้รับใบสั่งซื้อและรอส่งมอบในช่วงปี 2564

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ด้วยความตระหนักถึงภาวะความเสี่ยงที่ซับซ้อนและรุนแรงขึ้นของการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของบริษัทฯ การที่บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาวนั้น จำเป็นต้องสร้างพื้นฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพียงพอที่จะป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยง อันเกิดขึ้นได้จากปัจจัยผันแปรต่างๆ บริษัทฯ จึงจัดทำแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk & Control Self Assessment : RCSA) โดยมีการประเมิน ระบุปัจจัยความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงกำหนดมาตรการรองรับและป้องกันความเสี่ยง โดยมีผู้รับผิดชอบตามสายงานที่สังกัด อีกทั้งใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเพื่อติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จตามทิศทางที่กำหนดไว้ โดยมีความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและความเสี่ยงอื่นๆ ที่สำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ ยอดสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ในปี 2562 และ ปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 72.09 และร้อยละ 72.80 ของยอดการสั่งซื้อรวม ตามลำดับ การเสนอซื้อและการชำระเงินค่าซื้อสินค้าส่วนใหญ่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง และยูโร รวมกันคิดเป็นร้อยละ 98.66 และร้อยละ 99.37 ของยอดค่าซื้อสินค้าต่างประเทศตามลำดับ ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่จำหน่ายภายในประเทศเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทันที ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม มีข้อตกลงสำหรับลูกค้าบางรายให้ชำระราคาเป็นเงินสกุล USD EUR และ GBP

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบดังกล่าว จึงมีนโยบายการบริหารอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

- ▶ กำหนดให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการเปิดวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งเป็นวงเงินที่สามารถครอบคลุมยอดสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศเกือบทั้งหมดโดยบริษัทจะพิจารณาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามยอดในใบแจ้งหนี้การซื้อสินค้าในแต่ละรอบการสั่งซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศในสกุลเงิน USD GBP EUR JPY และ AUD เพื่อใช้รับชำระเงินจากลูกค้ากรณีเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ และเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอีกทางหนึ่ง
- ▶ ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถติดตาม ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างใกล้ชิด

ในปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทฯ ซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 603.63 ล้านบาท และ 432.54 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 94.16 และร้อยละ 85.97 ของยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ด้วยการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนัก ดังจะเห็นได้จากผลการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2562 และ ปี 2563 มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 4.63 ล้านบาท และ 1.94 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ ประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

นอกจากนี้ หากอัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงจนมีผลทำให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นมาก บริษัทฯ จะทำการปรับราคาสินค้าไปตามสภาพตลาดโดยแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า และบริษัทฯ มีสต็อกสินค้าจำนวนหนึ่ง ซึ่งสามารถรองรับงานจำหน่ายสินค้าล่วงหน้า ทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3.2 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล ที่มีสินค้าหลากหลายรายการ โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก ซึ่งตราสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 3 อันดับแรก คิดเป็นประมาณร้อยละ 19.50 และร้อยละ 37.87 ของยอดขายรวมในปี 2562 และปี 2563 ตามลำดับ ดังนั้น หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าที่สำคัญไป อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ ได้

การได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับคู่ค้ามีทั้งลักษณะที่กำหนดอายุของการเป็นตัวแทนและไม่มีกำหนดอายุของการเป็นตัวแทน โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับบริษัทเจ้าของตราสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในกรณีดังกล่าว โดยหากบริษัทฯ ถูกยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่เจ้าของตราสินค้า หรือหากบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ เช่น บริษัทคู่ค้ามีการควบรวมกิจการกับบริษัทอื่น หรือมีการเลิกกิจการคู่ค้า เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ ได้ ซึ่งตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทฯ ไม่มีการสูญเสียตราสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทเจ้าของตราสินค้าที่มีมายาวนาน และบริษัทฯ มีตราสินค้าที่จัดจำหน่ายมากกว่า 60 ตราสินค้า ทั้งยังให้บริการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางมากกว่า 5,400 ราย บริษัทฯ จึงมั่นใจว่า หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าใดสินค้าหนึ่งไป บริษัทฯ ก็มีความสามารถในการหาผลิตภัณฑ์ตราสินค้าอื่น เข้ามาทดแทนเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีเป้าหมายในการคัดสรรสินค้าคุณภาพดีและเป็นสินค้าที่มีเทคโนโลยีใหม่ อยู่ตลอดเวลา ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มอีก 1 ตราสินค้า อีกทั้งบริษัทฯ มีการพัฒนาตราสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในบางผลิตภัณฑ์เองเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

นอกจากนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลง และได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ มียอดขายที่เติบโตขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีทีมงานขายที่เข้มแข็ง สินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทเจ้าของตราสินค้าจะยังคงมอบหมายให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆ อย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต จึงจัดเป็นความเสี่ยงในระดับ บริษัทฯ ประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3.3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าอาจเข้ามาทำตลาดเอง

กรณีที่เจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความประสงค์จะเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยโดยไม่ผ่าน บริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียความเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้านั้นๆ ได้ และอาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นๆ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการลงทุนเข้ามาจำหน่ายสินค้าเอง อีกทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบความเย็น รวมทั้งระบบการพิมพ์ดิจิทัลต้องมีความหลากหลายและต้องสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ลูกค้าจะคำนึงถึง ความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าจาก ผู้จำหน่ายที่มีสินค้าให้ครบตามที่ต้องการ ซึ่งจากที่ผ่านมาเคยมีผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศบางรายให้บริษัทในเครือเข้ามาดำเนินธุรกิจโดยตรงแทน แต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จและเลือกกลับไปจำหน่ายผ่านตัวแทนเหมือนเดิม บริษัทฯ ประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3.4 ความเสี่ยงจากอัตราค่าจ้างคนและความสามารถของบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเพียงพอของอัตราค่าจ้างคนซึ่งสอดคล้องกับการขยายงานตามกลยุทธ์ บริษัทฯ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ▶ มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์แผนความต้องการอัตรากำลังคน
- ▶ ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา โดยคัดเลือกและเพิ่มช่องทางการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ
- ▶ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ มีการประชุมปรึกษาระหว่างผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานที่มีความสามารถเห็นเป้าหมายและการเติบโตในอนาคตที่ชัดเจน และเร่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ▶ รักษาบุคลากร ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท เช่น การเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจของพนักงานใหม่ กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี งานปีใหม่ Family Day และกีฬาสิ่ รวมถึงมีการสำรวจความผูกพัน ความสุข และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการทำงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลสำรวจและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยปี 2563 ผลประเมินที่ได้ เท่ากับร้อยละ 76.70 เทียบกับปี 2562 เท่ากับร้อยละ 74.47 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.23 บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลและข้อเสนอแนะต่างๆ และมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปทำแผนการปรับปรุงในปี 2564

ในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานลดลงจากร้อยละ 14.86 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 8.00 ทำได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด และมีอัตราการสรรหาพนักงานเข้าบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง คิดเป็นร้อยละ 14.80 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ชะลอการรับพนักงาน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงทำการทบทวนคุณสมบัติ และโครงสร้างค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน ของบริษัทฯ ในระดับเดียวกันเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ประเมินว่าผลการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับควบคุมได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่พอใจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเร่งดำเนินการตาม แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติ Smart People ปี 2564

3.5 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกค่าความนิยมจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนเพื่อซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัดและบริษัทย่อย ซึ่งมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ (Net Assets) ของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัดและบริษัทย่อย ณ วันที่ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อตอบแทนการรับโอนกิจการทั้งหมด โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะทำการทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ดังนั้นบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผู้สอบบัญชีได้พิจารณาแล้วว่าค่าความนิยมนี้ควรจะต้องมีการด้อยค่า ซึ่งการด้อยค่าดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ในด้านของกำไรสุทธิ ส่วนของเจ้าของ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารได้ทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ซึ่งประกอบไปด้วย หน่วยธุรกิจระบบทำความเย็น และหน่วยธุรกิจระบบพิมพ์ดิจิทัล โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดอิสระที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต บางครั้งเรียกว่า "มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หรือ Realizable Value" ของทั้ง 2 หน่วยธุรกิจ อันประกอบไปด้วย ประมาณการยอดขาย, ต้นทุนขาย, ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย), ภาษีเงินได้, งบประมาณการลงทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน, ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน อันได้แก่ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และ เจ้าหนี้การค้า เมื่อได้กระแสเงินสดอิสระในแต่ละปี ก็คำนวณเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่อ้างอิงกับอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงที่เป็นลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์มูลค่าจากการใช้ (Value in Use)

ฝ่ายบริหารคำนวณกระแสเงินสดอิสระโดยอ้างอิงกับประมาณการทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล มีความเป็นไปได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมูลค่าดังกล่าวมากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ, ค่าความนิยม และความสัมพันธ์กับลูกค้านั้นได้มาจากการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด และบริษัท คิว ทุ เอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด จึงถือได้ว่าความความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่ด้อยค่า สำหรับความสัมพันธ์ลูกค้านั้นที่ลูกค้าไม่ได้ซื้อสินค้าต่อเนื่องภายหลังการซื้อและรับโอนธุรกิจทั้งหมดเกิดการด้อยค่าบางส่วน จำนวนเท่ากับ 3.05 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

3.6 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์วาล์วและอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงจัดจำหน่ายให้แก่บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ซึ่งอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการในกรณีบริษัทฯ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอน อาทิ การนำเข้าสินค้า การเดินพิธีการศุลกากร การเสนอขายสินค้า รวมถึงการประมูลงานขาย และ/หรือ บริการติดตั้งโครงการที่มีมูลค่าสูง รวมถึงกระบวนการภายในซึ่งอาจเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมสินค้าหรือทรัพย์สิน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันอาจเกิดจากการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก การจ่ายเงินหรือถูกเรียกรับเงินจากเจ้าหน้าที่รัฐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือ การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง

- ▶▶ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015
- ▶▶ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ สื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้สามารถเข้าถึงผ่านทางสื่อวีดิทัศน์รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง รับทราบในช่องทางที่กำหนด และให้รายงานผลแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- ▶▶ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

ในรอบปี 2563 บริษัทฯ ประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือการกระทำผิดจริยธรรม

3.7 ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทยและทั่วโลก ในวงกว้าง ทำให้ความต้องการสินค้าและบริการของภาคธุรกิจชะลอการลงทุนในโครงการต่างๆ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทโดยตรง นอกจากนั้นบริษัท ยังต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้ระบบงานหลักยังคงสามารถทำงานจากนอกบริษัทได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก แต่ก็ยังต้องสามารถส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- ▶▶ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตัวในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงการดูแลตนเอง การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานการณ์เสี่ยง การปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ หรือการเข้าพบลูกค้า เป็นต้น
- ▶▶ จัดตั้งคณะทำงาน อันประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายธุรการสำนักงานและทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามสถานการณ์ ประเมินแนวทางปฏิบัติกรณีมีเหตุฉุกเฉินเพื่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ▶▶ กำหนดแนวทางให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from home) ผ่านการเชื่อมต่อทางไกลผ่าน Network VPN เพื่อเป็นการลดความแออัดในที่ทำงาน และลดความเสี่ยงระหว่างการเดินทางของพนักงาน

ผลการรับมือกับความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2563 นี้ บริษัทฯ ประเมินการควบคุมความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่น่าพอใจ เนื่องจากกระทบต่อรายได้ของบริษัทเนื่องจากการชะลอการซื้อหรือขยายโครงการของลูกค้า แต่ก็ยังไม่พบการติดต่อของพนักงานที่อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงานและครอบครัว



4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ตาราง 4.1 รายละเอียดต่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	135.28	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	18.35	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0.75	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	0.21	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	154.59		

ตาราง 4.2 รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	37.36	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	34.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องมือและอุปกรณ์	4.74	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	11.51	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	10.43	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์เพื่อเช่าและสิทธิ	8.47	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างทำ	22.63	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	(0.05)		
รวม	129.53		



4.1.1 สัญญาเช่าพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

ตาราง 4.3 สัญญาเช่าพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

ลำดับ	คู่สัญญา	สถานที่เช่า			ระยะเวลาการเช่า ^{1/}			พื้นที่ (ตร.ม.)
		เลขที่	ชั้น	ถนน / แขวง / เขต / จังหวัด	อายุสัญญาเช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1.	ผู้ให้เช่า : บริษัท นารายณ์ร่วมพัฒน จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	19/7-8	1- 4	อารีโฮ บล็อกเอ ถนนพระราม 9 ซอย 8 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	3 ปี 10 เดือน	1 ม.ค. 2560	31 ต.ค. 2563	283.60
2.	ผู้ให้เช่า : บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	19/17-22	1 - 4	อารีโฮ บล็อกเอ ถนนพระราม 9 ซอย 8 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	4 ปี 1 เดือน	1 ม.ค. 2560	31 ม.ค. 2564	1,379.72
3.	ผู้ให้เช่า : นายเจน ชาญณรงค์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	19/6	1 - 3	อารีโฮ บล็อกเอ ถนนพระราม 9 ซอย 8 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	4 ปี 1 เดือน	1 ม.ค. 2560	31 ม.ค. 2564	195
4.	ผู้ให้เช่า : บริษัท เจนนพสิริ จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	559 ^{2/}	1 - 6	ถนนพระราม 9 ซอย 13 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	3 ปี	1 ม.ค. 2564	31 ธ.ค. 2566	6,594

หมายเหตุ: ^{1/} เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง บริษัทฯ หรือผู้เช่ามีสิทธิขอเช่าทรัพย์สินตามสัญญาได้อีก ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมให้ต่ออายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนที่สัญญาเช่าจะครบกำหนด ซึ่งอัตราค่าเช่าของสัญญาเช่าที่มีการต่ออายุ อาจปรับขึ้นหรือลงตามแต่คู่สัญญาจะตกลงกัน

^{2/} เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานแห่งใหม่ จากบริษัท เจนนพสิริ จำกัดและได้ย้ายเข้าตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564

4.1.2 สัญญาเช่าและให้เช่าอาคารคลังสินค้า

ตาราง 4.4 รายละเอียดสัญญาเช่าและให้เช่าอาคารคลังสินค้า

ลำดับ	คู่สัญญา	สถานที่เช่า	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่ (ตร.ม.)
			อายุสัญญาเช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1.	ผู้ให้เช่า : บริษัท พระบริบาล จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้า เลขที่ 503/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	7 เดือน ^{1/}	1 ม.ค. 2563	31 ก.ค. 2563	1,760
2.	ผู้ให้เช่า : บริษัท พระบริบาล จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บเอกสาร เลขที่ 509 ซอยศูนย์วิจัย 4 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม.	36 เดือน	1 พ.ย. 2563	31 ต.ค. 2566	356.38
3.	ผู้ให้เช่า : บริษัท ภัทรฤทธิ์ 1997 จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	โกดังสินค้า เลขที่ 38/43 หมู่ 4 ถ.ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	60 เดือน ^{2/}	2 มี.ค. 2563	2 มี.ค. 2568	80



ลำดับ	คู่สัญญา	สถานที่เช่า	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่ (ตร.ม.)
			อายุสัญญาเช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
4.	ผู้ให้เช่า : บริษัท ชัมโก เซอร์วิส จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้า เลขที่ 6 (A) ซอยมอเตอรเวย์ 9 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กทม.	13 เดือน ^{1/}	1 มิ.ย. 2562	30 มิ.ย. 2563	720
		อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้า เลขที่ 8 (B) ซอยมอเตอรเวย์ 9 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กทม.	13 เดือน ^{1/}	1 มิ.ย. 2562	30 มิ.ย. 2563	495
		อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้า เลขที่ 8 (C) ซอยมอเตอรเวย์ 9 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กทม.	39 เดือน ^{1/}	1 เม.ย. 2560	30 มิ.ย. 2563	360
		อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้า เลขที่ 8 (D) ซอยมอเตอรเวย์ 9 แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กทม.	13 เดือน ^{1/}	1 มิ.ย. 2562	30 มิ.ย. 2563	300
5.	ผู้ให้เช่า : บริษัทฯ ผู้เช่า : บริษัท โบโลเล่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	อาคารคลังสินค้า เลขที่ 888/14 หมู่ 21 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	27.5 เดือน ^{1/}	1 ธ.ค. 2561	15 มี.ค. 2564	2,348
6.	ผู้ให้เช่า : บริษัทฯ ผู้เช่า : บริษัท ไอแพค โลจิสติกส์ จำกัด	อาคารคลังสินค้า เลขที่ 888/15-16 หมู่ 21 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	28 เดือน ^{1/}	1 ธ.ค. 2561	30 เม.ย. 2563	4,388

หมายเหตุ : ^{1/} เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง บริษัทฯ หรือผู้เช่ามีสิทธิขอเช่าทรัพย์สินตามสัญญาได้อีก ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมให้ต่ออายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนที่สัญญาเช่าจะครบกำหนด ซึ่งอัตราค่าเช่าของสัญญาเช่าที่มีการต่ออายุ อาจปรับขึ้นหรือลดลงแต่คู่สัญญาจะตกลงกัน

^{2/} ทบทวนสัญญาเช่าทุก ๆ 1 ปี

4.1.3 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญ

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

- ▶ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 18.02 ล้านบาท โดยมีการตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์จำนวน 5-10 ปี
- ▶ ค่าความนิยม มูลค่ารวม 334.67 ล้านบาท
- ▶ ความสัมพันธ์กับลูกค้าสุทธิ มูลค่ารวม 40.33 ล้านบาท โดยมีการตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์จำนวน 7 ปี

4.1.3.1 สัญญากรรมกรรมประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยจำนวนทั้งสิ้น 2 กรมธรรม์ โดย 1) สำหรับสิ่งปลูกสร้างของคลังสินค้าจงสิริ ทรัพย์สิน เงิน สต็อกสินค้าและทรัพย์สินทุกชนิด โดยมีเงื่อนไขความคุ้มครองที่ครอบคลุมความเสี่ยงภัยทุกชนิด โดยมีทุนประกันรวมทั้งหมด 318.66 ล้านบาท ซึ่งคลังสินค้าจงสิริ บริษัทฯ ได้ให้บุคคลภายนอกเช่าจำนวน 1 ราย และ 2) ทำประกันความเสี่ยงภัยของอาคารสำนักงาน โกดังสินค้าให้เช่าเลขที่ 559 รวมถึงประกันภัยสำหรับทรัพย์สินและสต็อกสินค้า ซึ่งมีเงื่อนไขความคุ้มครองความเสี่ยงภัยทุกชนิด ทุนประกันภัยตามกรมธรรม์รวม 37.52 ล้านบาท ดังนั้น ทุนประกันภัยรวมทั้งหมด 356.18 ล้านบาท และได้เลือก บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับประกันภัยทั้ง 2 กรมธรรม์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



ตาราง 4.5 รายละเอียดสัญญากรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ประเภทกรมธรรม์	บริษัทผู้รับประกัน	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
กรมธรรม์ประกัน ความเสียหาย ทรัพย์สิน (All Risk)	บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	- สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้วประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า และระบบต่างๆ - ส่วนตกแต่งปรับปรุงต่อเติม เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องสาธิต เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด รถโฟล์คลิฟท์ และรวมถึงทรัพย์สินทุกชนิด ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย และ/หรืออยู่ภายใต้การดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน - สินค้าทุกชนิด วัตถุดิบต่างๆ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ทุกชนิด และรวมถึงทรัพย์สินทุกชนิดที่เป็นของผู้เอาประกันภัย และ/หรืออยู่ภายใต้การดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน จำกัดวงเงินความรับผิด : ภัยน้ำท่วม ไม่เกิน 70 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน ขยายความคุ้มครองถึงการโจรกรรม ○ (จร.3) วงเงิน : ไม่เกิน 30 ล้านบาท ○ (จร.2) วงเงิน : เต็มทุนประกัน ○ ประกันภัยเครื่องไฟฟ้า วงเงิน : ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน ○ ประกันภัยกระจก วงเงิน : ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน	59.30 4.70 254.66	18 ก.ย.2563 - 18 ก.ย.2564	บริษัทฯ



ประเภทกรรมธรรม์	บริษัทผู้รับประกัน	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
		○ ประกันภัยเครื่องจักร วงเงิน : ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ประกันเงิน (ปง.2) วงเงิน : ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ คัดครองความเสียหายต่อสิ่งหามทรัพย์ วงเงิน : ไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ คัดครองอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผล วงเงิน : ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเอกสาร ได้แก่ แบบแปลน เช็ค ตั๋วเงิน วงเงิน : ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย			
กรรมธรรม์ประกันความเสียหายทรัพย์สิน (All Risk)	บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	● ส่วนปรับปรุงต่อเติม เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องครัว อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เครื่องสารพัด เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด รถโฟล์คคิลท์ และรวมถึงทรัพย์สินทุกชนิด ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย และ/หรืออยู่ภายใต้การดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน และสต็อกสินค้าทุกชนิด วัตถุดิบต่างๆ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ทุกชนิด และรวมถึงทรัพย์สินทุกชนิด ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย และ/หรืออยู่ภายใต้การดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ● เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	21.29	30 ต.ค.2563 - 30 ต.ค.2564	บริษัทฯ
		จำกัดวงเงินความรับผิด : ภัยน้ำท่วม ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกัน	16.23	17 พ.ย. 2563 - 30 ต.ค.2564	บริษัทฯ



ประเภทกรรมธรรม์	บริษัทผู้รับประกัน	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกันภัย	ผู้เอาประกันภัย
		ขยายความคุ้มครองถึงการโจรกรรม ○ (จร.3) วงเงิน : ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาที่เอาประกันภัย (ไม่คุ้มครองสต็อกสินค้าทุกชนิด) ○ (จร.2) วงเงิน : เต็มทุนประกัน ○ ประกันภัยเครื่องไฟฟ้า วงเงิน : ไม่เกิน 15 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ประกันภัยกระจก วงเงิน : ไม่เกิน 15 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ประกันภัยเครื่องจักร วงเงิน : ไม่เกิน 15 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ประกันเงิน (ปง.2) วงเงิน : ไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกัน ○ คุ้มครองความเสียหายต่อสิ่งหามทรัพย์ วงเงิน : 1 ล้านบาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ประกันอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผล วงเงิน : ไม่เกิน 2 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเอกสาร วงเงิน : ไม่เกิน 1 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย			

4.1.3.2 เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

บริษัทฯ ภายหลังการรับโอนกิจการเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ 7 รายการ ดังนี้

ตาราง 4.6 รายละเอียดเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการที่สำคัญของบริษัทฯ

ลำดับ	รูปเครื่องหมายการค้า/บริการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า/บริการ	ระยะเวลา
1		บริษัทฯ	ค.ม.1 201120438	สำหรับ จัดการขาย ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการ อุปกรณ์ ระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศ และสุขาภิบาล, จัดการขาย ประกอบ อุปกรณ์ระบบทำความเย็นอุตสาหกรรม, จัดการขาย ติดตั้ง และให้บริการ เครื่อง อุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับระบบการพิมพ์ดิจิทัลบนบรรจุภัณฑ์ หีบห่อ สลาก รวมถึงการสร้างแบบขึ้นงานจากไฟล์ดิจิทัล	28 มี.ค.2561 - 27 มี.ค.2571
2 ^{1/}		บริษัทฯ	ค162287	สำหรับสินค้า วาล์วท่อน้ำทำด้วยโลหะ	18 ต.ค.2544 - 17 ต.ค.2564
3 ^{1/}		บริษัทฯ	ค381341	สำหรับสินค้า ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อดับเพลิง	30 ต.ค.2555 - 29 ต.ค.2565
4 ^{1/}		บริษัทฯ	ค62121	สำหรับสินค้า เครื่องดับเพลิง	20 มี.ย.2559 - 19 มี.ย.2569



ลำดับ	รูปเครื่องหมายการค้า/บริการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า/บริการ	ระยะเวลา
5 ^{1/}		บริษัทฯ	171127993	สำหรับสินค้า น้ำมันหล่อลื่นเครื่องคอมเพรสเซอร์	4 เม.ย.2559 - 3 เม.ย.2569
			171127994	สำหรับสินค้า - อุปกรณ์แยกน้ำมันที่เป็นส่วนของคอมเพรสเซอร์ - อุปกรณ์ควบคุมแรงดันที่เป็นส่วนของเครื่องคอมเพรสเซอร์ - อุปกรณ์หยุดการทำงานของคอมเพรสเซอร์ เมื่อ น้ำมันหล่อลื่นต่ำกว่ากำหนด - อุปกรณ์ป้องกันการสั่นสะเทือนของเครื่องคอมเพรสเซอร์	
6 ^{1/}		บริษัทฯ	171127981	สำหรับสินค้า ท่อทองแดง ข้อต่อทองแดง ลวดเชื่อมทองแดง	4 เมษายน 2559 - 3 เมษายน 2569
			171127990	สำหรับสินค้า ฉนวนกันความร้อน	
7 ^{1/}		บริษัทฯ	181101901	สำหรับสินค้า นำยาเคมีทำความสะอาด	4 เมษายน 2559 - 3 เมษายน 2569

หมายเหตุ: ^{1/} สินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (ลำดับที่ 2 - 7) เป็นสินค้าจ้างผลิตกับผู้ผลิตสินค้าภายในประเทศหรือต่างประเทศ

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จับมือกับกลุ่มไอยราฟีนส์ ลงนามสัญญาร่วมทุนพัฒนารัฐกิจดิจิทัล สร้างระบบ IoT Products and Solutions เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ภายใต้ชื่อ “ไอยราหาญ” เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง Harn Vietnam Co., Ltd. “บริษัทย่อย” ที่ประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ด้วยทุนจดทะเบียน 800 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (คิดเป็น 1.06 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยทางตรงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยมีธุรกิจหลักคือ การจำหน่ายอุปกรณ์การพิมพ์และบริการหลังการขาย การลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการลูกค้า โดยเริ่มจากหน่วยธุรกิจ “ระบบการพิมพ์ดิจิทัล” เป็นหน่วยธุรกิจแรก โดยบริษัทฯ ได้ควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ไม่มีคดี หรือข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบที่มีนัยสำคัญต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวคือไม่มีผลกระทบทางคดีมากกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท	HARN ENGINEERING SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	HARN
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000217
ตลาดหลักทรัพย์	mai
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
วันที่เริ่มต้นซื้อขาย	13 พฤศจิกายน 2557
ราคาพาร์	0.50 บาท
ทุนจดทะเบียน	292,250,000 บาท (หุ้นสามัญ 584,500,000 หุ้น)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	292,250,000 บาท (หุ้นสามัญ 584,500,000 หุ้น)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจนำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบบดับเพลิง ระบบปรับอากาศและสุขาภิบาล ระบบทำความเย็น ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ให้บริการพัฒนาระบบ IOT Products and Solutions รวมทั้งให้คำปรึกษาและออกแบบระบบในโครงการต่างๆ และการให้บริการโซลูชั่นด้านวิศวกรรมครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ (02) 318-9744 โทรสาร (02) 318-9744 ต่อ 4000
ที่ตั้งคลังสินค้าศูนย์วิจัย	เลขที่ 509 ซอยศูนย์วิจัย 4 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ (02) 318-9744
ที่ตั้งคลังสินค้าจตุจักร	เลขที่ 888/14-16 หมู่ที่ 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 105-3295
เว็บไซต์บริษัท	www.harn.co.th
เลขานุการบริษัท	นางวรินกาญจน์ ธีระธัมมานนท์ โทรศัพท์ (02) 318-9744 E-mail : varinkan.t@harn.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นายวิรัช สุขชัย โทรศัพท์ (02) 318-9744, E-mail : wirat.s@harn.co.th
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	นายวิศิษฐ์ วัชรวิลาภไพฑูรย์ โทรศัพท์ (02) 318-9744 E-mail : wisit.w@harn.co.th
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	นางสาวอนัญญา เปรมยเงิน โทรศัพท์ (02) 318-9744 E-mail : ananya.p@harn.co.th
ข้อมูลบริษัทย่อย	1. Harn Vietnam Co.,Ltd. 68 Nguyen Hue, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam. 2. บริษัท ไอยราหาญ จำกัด เลขที่ 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อ สถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

• นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (02) 009-9999 โทรสาร (02) 009-9991 เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	• ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ (02) 596-0500 โทรสาร (02) 596-0560
--	---

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 292,250,000 บาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญ 584,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ ดังนี้

	จำนวน ราย	จำนวน หุ้นรวม	คิดเป็น %	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็น %	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็น %
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	3,137	510,583,525	87.35	7	1,450,181	0.25	3,130	509,133,344	87.10
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	2	73,916,475	12.65	1	73,316,475	12.55	1	600,000	0.10
ยอดรวม	3,139	584,500,000	100.00	8	74,766,656	12.80	3,131	509,733,344	87.20

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้ (มีผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวน 106,463,101 หุ้น คิดเป็น 18.21% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.	นายวิรัฐ	สุขชัย	89,178,367	15.257
2.	นางสิริมา	เอี่ยมสกุลรัตน์	84,234,151	14.411
3.	Nice Noble Limited		73,316,475	12.543
4.	นายเจน	ชาญณรงค์	72,319,130	12.373
5.	นายชัยวัฒน์	แต่ไพสิฐพงษ์	26,700,000	4.568
6.	นางสาวนพพร	ชาญณรงค์	26,407,444	4.518
7.	นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	21,972,905	3.759
8.	นางสาวปนัดดา	ทองเหลี่ยม	14,832,149	2.538
9.	นายวสันต์	นันทขว้าง	14,760,500	2.525
10.	นางนพรัตน์	สุขชัย	13,000,000	2.224
11.	นายประชา	พร้อมพรชัย	11,601,466	1.985
12.	นางสาวธรรดา	ตรีเพชร	7,504,024	1.284
13.	นางวลีรัตน์	เชื้อบุญชัย	7,477,686	1.279
14.	นางสาวอุไรรัตน์	หาญทวีภัทร	6,903,335	1.181
15.	นายภาคภูมิ	ว่องไพฑูรย์	4,230,325	0.724
16.	นายรัตนพันธ์	मुखทวีพัฒนานนท์	3,598,942	0.616

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
กรรมการบริษัท				
1.	นายถกล	นันธิราภากร (1) ^{1/}	-	-
2.	นางสาววรรณช	สุไพบูลย์พิพัฒน์ (1) ^{1/}	-	-
3.	นายโสตติธร	มัลลิกะมาส (1) ^{1/}	-	-
4.	กลุ่มนายวิรัฐ สุขชัย (2)			
	4.1 นายวิรัฐ	สุขชัย	89,178,367	15.257
	4.2 นางนพรัตน์	สุขชัย (คู่สมรส)	13,000,000	2.224
5.	กลุ่มนายธรรมบุญ ตรีเพชร (2)			
	6.1 นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	21,972,905	3.759
	6.2 นางสาวธรรดา	ตรีเพชร (บุตร)	7,504,024	1.284
6.	กลุ่มนายเจน ชาญณรงค์ (2)			
	6.1 นายเจน	ชาญณรงค์	72,319,130	12.373
	6.2 นางประยูรศรี	ชาญณรงค์ (มารดา)	733,900	0.126
7.	นางสิริมา	เยี่ยมสกุลรัตน์ (1)	84,234,151	14.411
8.	กลุ่มนายภาคภูมิ ว่องไพฑูรย์ (2)			
	8.1 นายภาคภูมิ	ว่องไพฑูรย์	4,230,325	0.724
	8.2 นางเทียมจันทร์	ว่องไพฑูรย์ (คู่สมรส)	21,500	0.004
9.	กลุ่มนางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย (3)			
	9.1 นางวลีรัตน์	เชื้อบุญชัย	7,477,686	1.279
	9.2 นายฐานิต	สัจจรัตนันท์ (บุตร)	53,000	0.009
	9.3 นางสาวสุธิดา	สัจจรัตนันท์ (บุตร)	40,000	0.007

หมายเหตุ: ^{1/} กรรมการอิสระ

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	ผู้บริหาร			
1.	นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์ (1)	436,532	0.075
2.	นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรานนท์ (1)	1,160,353	0.199
3.	กลุ่มนายประชา พร้อมพรชัย (2)			
	3.1 นายประชา	พร้อมพรชัย	11,601,466	1.985
	3.2 นางสาวสุกัญญา	ลิ้มความสุข (คู่สมรส)	200,000	0.034
4.	กลุ่มนายรัตนพันธ์ มุขหิรัพัฒนานนท์ (2)			
	4.1 นายรัตนพันธ์	มุขหิรัพัฒนานนท์	3,598,942	0.616
	4.2 นางระเบียบ	มุขหิรัพัฒนานนท์ (มารดา)	140,000	0.024
5.	นายสุชาติ	สุวัฒน์นอม (1)	237,548	0.041
6.	นายกิตติพงษ์	กิตติเมธาวินันท์ (1) ^{2/}	26,508	0.005

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	ผู้บริหาร			
7.	นายวชิรวิทย์	อัครเศรณี (1) ^{2/}	23,383	0.004
8.	นายสุกิจ	ลิตติกรณ์ (1)	526,853	0.090
9.	นายวิฑูรย์	ทามี่ (1)	550,368	0.094
10.	นายพงษ์สวัสดิ์	เพ่งเล็งผล (1)	8,689	0.002

หมายเหตุ: ^{2/} นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขาย และนายวชิรวิทย์ อัครเศรณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขายโครงการ ของธุรกิจระบบทำความเย็น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

รายงานการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		ณ วันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
			31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
กรรมการบริษัท					
1.	นายถกล	นันทิราภากร ^{/1}	-	-	-
2.	นายโสติธ	มัลลิกะมาส ^{/1}	-	-	-
3.	นางสาววรรณุช	สุไพบุลย์พัฒน์ ^{/1}	-	-	-
4.	นายวิรัฐ	สุขชัย	89,178,367	88,583,559	594,808
5.	นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	21,972,905	21,573,106	399,799
6.	นายเจน	ชาญณรงค์	72,319,130	72,319,130	-
7.	นางสิริมา	เยี่ยมสกุลรัตน์	84,234,151	84,234,151	-
8.	นายภาคภูมิ	ว่องไพฑูรย์	4,230,325	4,230,325	-
9.	นางวลีรัตน์	เชื้อบุญชัย	7,477,686	8,081,986	(604,300)

หมายเหตุ: ^{1/} กรรมการอิสระ

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		ณ วันที่		เพิ่มขึ้น
			31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	(ลดลง)
ผู้บริหาร					
1.	นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	436,532	330,431	106,101
2.	นางวรินภาญจน์	ธีระอัมรานนท์	1,160,353	1,050,290	110,0630
3.	นายประชา	พร้อมพรชัย	11,601,466	11,460,688	140,778
4.	นายรัตนพันธ์	मुखหวิพัฒน์	3,598,942	3,457,902	141,040
5.	นายสุชาติ	สุวัฒน์นอม	237,548	483,416	(245,868)
6.	นายกิตติพงษ์	กิตติเมธาวิรัตน์ ^{2/}	26,508	28,133	(1,625)
7.	นายวชิรวิทย์	อัครเศรณี ^{2/}	23,383	25,496	(2,113)
8.	นายสุกิจ	ลิตติกรณ์	526,853	456,827	70,026
9.	นายวิฑูรย์	ทามี่	550,368	487,036	63,332
10.	นายพงษ์สวัสดิ์	เพ่งเล็งผล	8,689	8,689	-

หมายเหตุ: ^{2/} นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขาย และนายวชิรวิทย์ อัครเศรณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขายโครงการ ของธุรกิจระบบทำความเย็น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

7.3 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักค่าเสื่อมค่าของทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

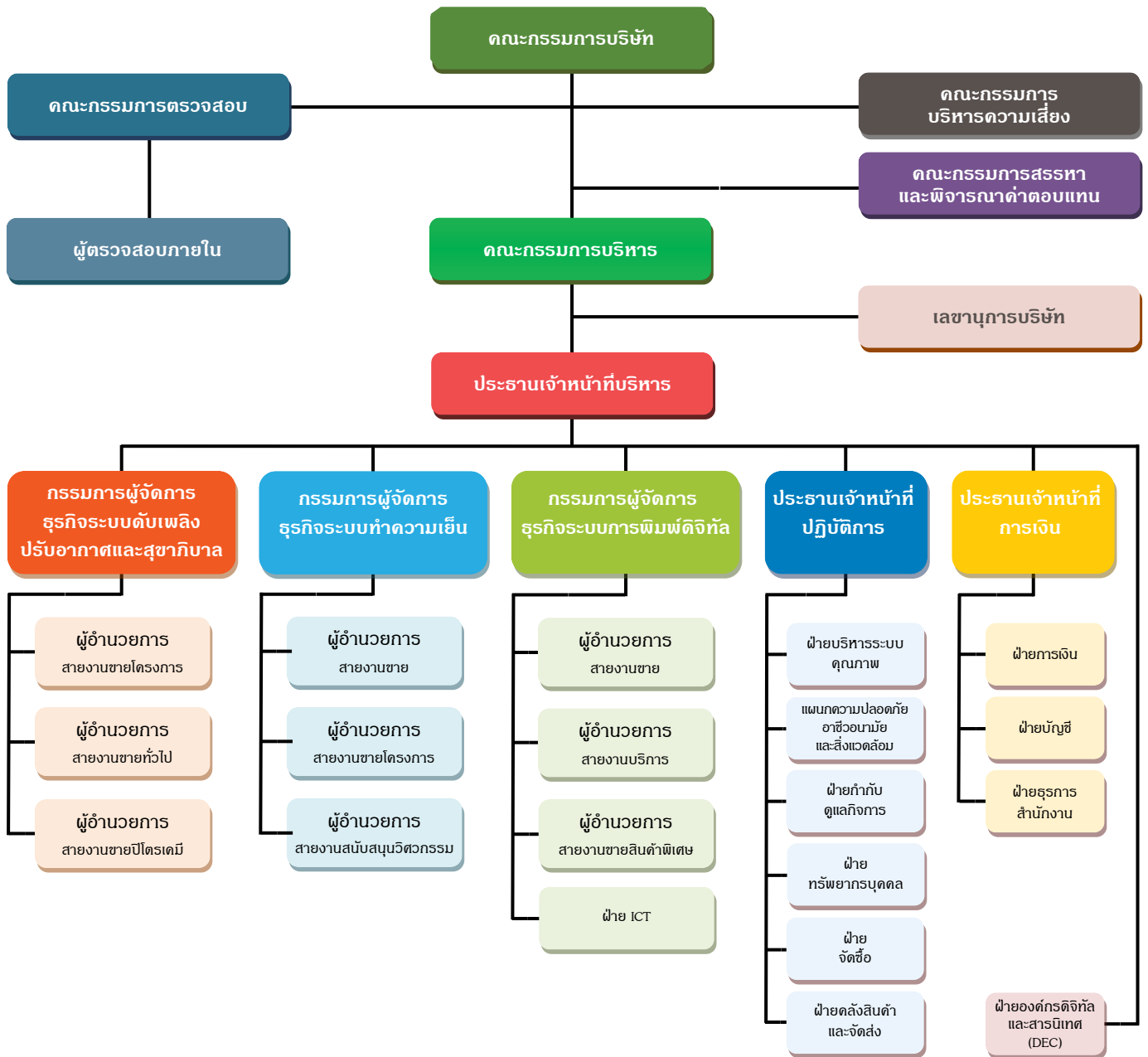
ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.18	-	-
เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.13	-	0.16	0.14
หุ้นปันผล (บาท/หุ้น)	-	-	-	-
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.26	0.23	0.22
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	76.47	69.23	69.57	63.64
ราคาพาร์ (บาท/หุ้น)	0.50	0.50	0.50	0.50
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันสิ้นงวด (หุ้น)	584,500,000	584,500,000	584,500,000	584,500,000

หมายเหตุ : - เงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 0.13 บาทต่อหุ้น ยังไม่มีความแน่นอน จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
 - ผู้ถือหุ้นสามัญประเภทบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีเงินได้ในอัตรา 20/80 ของเงินปันผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 47 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

8. โครงสร้างการจัดการ

แผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท หาญเอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ : เลขที่ 1 - 13 เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

โครงสร้างการจัดการของบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- ▶ คณะกรรมการบริษัท
- ▶ คณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยกลั่นกรองเรื่องที่สำคัญ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ฝ่ายบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- ▶ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- ▶ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 คน และกรรมการผู้จัดการ 1 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1.	ดร. ถกล นันธิราภกร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	5 กันยายน 2555 1 มิถุนายน 2558 5 กันยายน 2555
2.	ดร. โสทธิธร มัลลิกะมาส	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5 กันยายน 2555 5 กันยายน 2555 17 ธันวาคม 2561
3.	นางสาววรนุช สุโพธิ์พิพัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5 กันยายน 2555 5 กันยายน 2555 17 ธันวาคม 2561
4.	นายวิรัฐ สุขชัย ¹⁾	กรรมการ (รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ	5 กันยายน 2555 1 มกราคม 2563 1 มีนาคม 2561 1 ธันวาคม 2559 5 กันยายน 2555
5.	นายธรรมนุญ ตริเพ็ชร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	1 พฤศจิกายน 2559 11 พฤศจิกายน 2559 1 ธันวาคม 2559
6.	ดร.เจน ชาญณรงค์	กรรมการ กรรมการบริหาร	28 เมษายน 2560 1 มีนาคม 2560
7.	นางสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5 กันยายน 2555 17 ธันวาคม 2561
8.	นายภาคภูมิ ว่องไพฑูรย์	กรรมการ	5 กันยายน 2555
9.	นางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย	กรรมการ	5 กันยายน 2555

หมายเหตุ : บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้กรรมการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมา

¹⁾ นายวิรัฐ สุขชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

โดยมีนางวรินกาญจน์ ธีระอัมมานนท์ เป็นเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ และมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. มีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ตามกฎหมาย โดยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนหรือ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นกรรมการอิสระ กรรมการอิสระดังกล่าวสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 คน ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. จำนวนกรรมการที่เป็นผู้บริหารต้องมีไม่เกินกึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าด้านวิศวกรรมซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท และอย่างน้อยอีก 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่ง(1) ในสาม(3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่ง(1) ในสาม(3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
2. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง สำหรับคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดเป็นนโยบายว่าให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ตาย
 - 3.2 ลาออก
 - 3.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - 3.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราว ออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการ ที่ยังเหลืออยู่

6. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาล คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ต้องจัดให้มีการประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมด้วย โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อน ถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสอง (2) ในสาม (3) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ได้กำหนด จำนวนหรือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสอง (2) คนลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดชื่อและจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกลุ่มที่หนึ่ง นายวิรัฐ สุขชัย, นายธรรมบุญ ตรีเพชร กรรมการกลุ่มที่สอง นางสาวริมา เอี่ยมสกุลรัตน์, นายเจน ชาญณรงค์ กรรมการคนหนึ่งคนใดในกลุ่มหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนหนึ่งคนใดในกลุ่มสอง รวมเป็นสองคน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการด้วยกันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแล ควบคุม การประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ในการประชุม (รายละเอียดการคัดเลือก/บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หมวด 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ข้อ 3.2 (3) หน้า 86)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร แผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินการของกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการได้มีการทบทวนและอนุมัติกลยุทธ์ และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

2. ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานต่างๆ เฉพาะด้าน อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นปฏิบัติภาระแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

4. ประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม

5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

6. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. ดูแลให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9. ดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

10. พิจารณานวัตกรรม และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น

12. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ข้อ 8.4 เลขานุการบริษัท หน้า 75-76

14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

15. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

16. ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ต้องและเป็นธรรม โดยกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

17. จัดให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการสื่อสารแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการสอบทานและทบทวน นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

18. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

19. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

20. จัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส

21. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสด้านการฉ้อโกงหรือการทุจริตของของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

8.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลับกรองงานด้านต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะจะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร. ถกล	นันทิราภการ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวรณช	สุไพบุลย์พัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. โสติกร	มัลลิกะมาส	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี ดร. ถกล นันทิราภการ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยจบการศึกษาระดับปริญญาเอก จาก Col. Of BA./Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, U.S.A. และผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8 ปี 2547 และหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 228 ปี 2559 แล้ว และมีนายวิศิษฐ์ ชีรลภาไพฑูรย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ล.ต. กำหนดว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกและแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1.1 ตาย
- 1.2 ลาออก
- 1.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.4 พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ แจ้งการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาขอเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี และงบประมาณ รวมทั้งบุคลากรว่าเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตการปฏิบัติงาน และเพียงพอที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาและประเมินธุรกรรมที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการ/วิธีการควบคุมและจัดการความเสี่ยง สอบทานข้อมูลทั้งหมดในแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ▶ จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ▶ ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
- ▶ รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และ กรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

9. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

10. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาโทษหรือแก้ไขปัญหาตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

11. สรุปภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ได้แก่ การเชิญกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ มาร่วมประชุมหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ การขอให้พนักงานของบริษัทฯ ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การมอบหมายให้พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ คนหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ภายในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ที่กล่าวแล้วในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเท่าที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอจากบริษัทย่อย และเท่าที่อำนาจหน้าที่จะเปิดช่องให้ดำเนินการได้

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายในเอง จึงได้ว่าจ้างบริษัท อัลทิมา แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และไม่มี ความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) โดยทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

8.2.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ และงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึง การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานระดับสูงของบริษัทฯ จำนวน 5 คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิรัฐ	สุขชัย	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	กรรมการบริหาร
3. ดร.เจน	ชาญณรงค์	กรรมการบริหาร
4. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	กรรมการบริหาร
5. นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรานนท์	กรรมการบริหารและเลขานุการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- คัดเลือกจาก กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ซึ่งได้รับการเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร 1 คน ที่มีความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยเหลือการทำงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

- ให้คณะกรรมการบริหาร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร ตามกฎบัตร
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท / ผู้บริหารของบริษัทฯ
- กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการบริหารชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหาร ภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการบริหาร มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหาร จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการบริหาร ซึ่งตนแทน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุระและงานบริหารของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำลักรองและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ และ/ หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุป คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. นำเสนอนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ การตั้งกิจการ ใหม่/เลิกกิจการ/ควบกิจการ/โอนกิจการ การร่วมลงทุน (โดยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน) การกำหนดแผนการเงิน โครงสร้าง องค์การและการบริหารงาน ตลอดจนพิจารณาและกำลักรองข้อเสนอของฝ่ายบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
 2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
 3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติ ในหลักการไว้แล้ว
 4. พิจารณาอนุมัติเงินลงทุน (Capital Expenditure) นอกงบประมาณประจำปีเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อปี และเมื่อมีการอนุมัติรายการดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป
 5. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ แต่ละรายการภายใน วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และภายในวงเงินรวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 6. พิจารณาเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อน นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
 7. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง บริหารในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการโยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เหมาะสม สำหรับพนักงานบริหารดังกล่าว
 8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้ การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจในปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

8.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบอันเกิดขึ้นได้จากปัจจัยผันแปรต่างๆ ต่อธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการสายงานต่างๆ จำนวน 12 คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิรัฐ	สุขชัย ¹⁾	(รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายรัตนพันธ์	मुखวิพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายประชา	พร้อมพรชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุชาติ	สุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายกิตติพงษ์	กิตติเมธาวิวัฒน์ ²⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวชิรวิทย์	อัศวิน ³⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายสุกิจ	ลิตธิกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายวิฑูรย์	ทามี่	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายพงษ์สวัสดิ์	เพ็งเล็งผล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ
		เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ¹⁾ นายวิรัฐ สุขชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

²⁾ นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

³⁾ นายวชิรวิทย์ อัศวิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้อำนวยการสายงานต่างๆ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารจากสายงานต่างๆ ซึ่งหากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงลาออกหรือว่างตำแหน่ง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งบุคคลใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทน และนำเสนอเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป

การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ

1. พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้อำนวยการสายงานต่างๆ
2. เสียชีวิต
3. ลาออก
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
9. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
10. จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

8.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณัฐ สุไพบุลย์พิพัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (อิสระ)
2. ดร.โสทธิธร มัลลิกะมาส	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (อิสระ)
3. นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1.1 ตาย
- 1.2 ลาออก
- 1.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามกฎบัตร
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 1.5 พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมกรสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งตนแทน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์บริษัทฯ กำหนด

1.2 พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษาประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

1.3 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 และ 1.2 โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.4 สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

1.5 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1.6 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีสืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

1.7 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับบริการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

2.1 กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดคำตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อขออนุมัติ

2.2 เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ทั้งส่วนที่เป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

2.3 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

4. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ในปี 2563 กรรมการทั้งคณะเข้าประชุมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประชุมผู้ถือหุ้น สรุปดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท ประชุม 8 ครั้ง	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง	ประชุมคณะ กรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	ประชุมคณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ประชุมคณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง ประชุม 4 ครั้ง	ประชุม ผู้ถือหุ้น (AGM) ประชุม 1 ครั้ง
1. ดร.ถกล	นันทิราภกร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8 (100%)	4/4 (100%)	-	-	-	1/1
2. นางสาววราชน	สุโขทัยพัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8/8 (100%)	4/4 (100%)	-	2/2 (100%)	-	1/1
3. ดร.โสภิต	มัลลิกมาส	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8/8 (100%)	4/4 (100%)	-	2/2 (100%)	-	1/1
4. นายวิรัช	สุขชัย ¹⁾	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8 (100%)	-	12/12 (100%)	-	4/4 (100%)	1/1
5. นายอรรถน	ตรีเพชร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	8/8 (100%)	-	12/12 (100%)	-	4/4 (100%)	1/1
6. ดร.เจน	ชาญณรงค์	กรรมการ กรรมการบริหาร		8/8 (100%)	-	11/12 (92%)	-		1/1
7. นางสิริมา	เยี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8/8 (100%)	-	-	2/2 (100%)		1/1
8. นายภาณุ	ว่องไพฑูรย์	กรรมการ		8/8 (100%)	-	-	-		1/1
9. นางวสิษฐ์	เชื้อบุญชัย	กรรมการ		8/8 (100%)	-	-	-		1/1
10. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	12/12 (100%)	-	4/4 (100%)	1/1
11. นางวรินดา	ญานันท์	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	12/12 (100%)	-	4/4 (100%)	1/1
12. นายประชา	พร้อมพรชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	-	-	4/4 (100%)	1/1
13. นายรัตน	พันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	-	-	4/4 (100%)	1/1
14. นายสุชาติ	สุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	-	-	4/4 (100%)	1/1
15. นายกิตติ	พงษ์	กิตติเมธาวัฒน์ ²⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	3/4 (75%)	1/1
16. นายวชิร	วิทย์	อัครเศรณี ³⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	4/4 (100%)	1/1
17. นายสุกิจ	ลิขิต	กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	-	-	3/4 (75%)	N/A
18. นายวิฑูรย์	ทามิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง		-	-	-	-	4/4 (100%)	N/A
19. นายพงษ์	สวัสดิ์	เพ็งเล็งผล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	3/4 (75%)	1/1

หมายเหตุ : N/A หมายถึง ไม่ได้เข้าร่วม

¹⁾ นายวิรัช สุขชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

²⁾ นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

³⁾ นายวชิรวิทย์ อัครเศรณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

8.3 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 12 คน¹⁾ ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิรัฐ	สุขชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ:
2. นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	ธุรกิจระบบดับเพลิง ปรับอากาศ และสุขาภิบาล
3. นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรานนท์	กรรมการผู้จัดการ: ธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล
4. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นายประชา	พร้อมพรชัย	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6. นายรัตนพันธ์	मुखทวีพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการสายงานโครงการ
7. นายสุชาติ	สุวัฒน์นอม	ผู้อำนวยการสายงานขายทั่วไป
8. นายกิตติพงษ์	กิตติเมธาวิวัฒน์ ²⁾	ผู้อำนวยการสายงานปิโตรเคมี
9. นายวชิรวิทย์	อัศวเศรณี ³⁾	ผู้อำนวยการสายงานขาย
10. นายสุกิจ	ลิตติกรณ์	ผู้อำนวยการสายงานขายโครงการ
11. นายวิฑูรย์	ทามี่	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนวิศวกรรม
12. นายพงษ์สวัสดิ์	เพ่งเล็งผล	ผู้อำนวยการสายงานขายสินค้าพิเศษ

หมายเหตุ ¹⁾ ผู้บริหารลำดับที่ 1-12 เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

²⁾ นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานขาย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

³⁾ นายวชิรวิทย์ อัศวเศรณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานขายโครงการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ดำเนินการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว
2. ควบคุม / กำกับดูแล / แก้ไขปัญหา การดำเนินงานโดยภาพรวมในระดับกลยุทธ์และนโยบาย
3. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจด้านการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมาย
4. กำกับดูแลโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของบริษัท
5. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
7. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงานอื่นปฏิบัติงานแทนได้ แต่ยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารงาน การดำเนินงานทั่วไป และการอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

3. ดำเนินการหรือบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานที่รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. ดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง พักงาน เลิกจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งบำเหน็จรางวัล การปรับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินโบนัสของพนักงานบริษัทฯ
7. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ ยกเลิก คำสั่ง ระเบียบ บันทึกราย และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยในการทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติการบริหารงาน (S-QMO-003)
9. มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามสัญญา หรือข้อตกลง (ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดวงเงิน
10. มีอำนาจอนุมัติการจัดหา การเข้าทำสัญญา และการดำเนินการตามธุรกิจปกติภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดวงเงิน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
12. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงานอื่นปฏิบัติงานแทนได้ แต่ยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นด้วย

ทั้งนี้ อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.4 เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้ง นางวรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์ เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องทราบ
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่

3.1 ทะเบียนกรรมการ

3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท

3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

4. การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (หมายถึง กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ)

5. ดำเนินการและรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยได้เปิดเผยสารสนเทศ ข้อมูลตามเหตุการณ์ เป็นการรายงานเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็นต้องการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่อง มีความยุติธรรม และเป็นไปอย่างมีระเบียบ

ประวัติโดยย่อ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	นางวรินกาญจน์ วีระอัมรานนท์
คุณวุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ประสบการณ์การทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี	2562 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเลขานุการบริษัท 2560 - 2562 ผู้อำนวยการสายงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการบริษัท 2559 - 2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ : ด้านกำกับดูแลกิจการ 2557 - 2559 ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป
ประวัติการอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Effective Minute Taking Plan (EMT) รุ่นที่ 36/2016 - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 16/2016 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 72/2016 - หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 8/2015 หลักสูตรอื่นๆ - หลักสูตร P01 การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - หลักสูตร S01 การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงกลยุทธ์ - หลักสูตร S02 การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสีย - หลักสูตร S03 การพัฒนากิจกรรมเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - หลักสูตร S04 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน - หลักสูตร S05 การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - หลักสูตร S06 การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน - หลักสูตร ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI - หลักสูตร กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด 360 องศา - หลักสูตร Finance for Non-finance Executive - หลักสูตร Finance for the Boss

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายด้าน เช่น อายุ คุณวุฒิด้านการศึกษา ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ความสามารถในการสื่อสาร ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสามารถในการเป็นผู้ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์และดูแลภาพพจน์ขององค์กรต่อบุคคลภายนอก เป็นต้น ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม))

8.5 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของ สำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงได้พิจารณากำหนดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี) ดังต่อไปนี้

8.5.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ประวัติโดยย่อ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	นายวิชาญ วัชรลาภไพฑูรย์
คุณวุฒิการศึกษา	- บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์การทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี	2562 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน, บมจ.ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ 2559 - 2562 ผู้อำนวยการสายงานการเงิน, บมจ.ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ 2555 - 2559 เจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน, บมจ.สอท พอท
ประวัติการอบรมด้านบัญชี	- อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี ตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง วิชา Financial Strategy - Update กฎหมายภาษีอากร 2563 และประเด็นภาษีที่นิติบุคคลไม่ควรพลาด - Account Management for Listed Company (SET) - กลยุทธ์บริหารการเงิน เพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal (SET) - The New CFO (Crisis Finance Officer) (SET) - ประเด็นการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับสำคัญ TFRS15, และร่าง TFRS9, TFRS16 ที่มีผลบังคับใช้ 2562 และ 2563 - เตรียมความพร้อม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) และ ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า (TFRS 16) - Update ภาษีเงินได้นิติบุคคลเตรียมให้พร้อมก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 ของปี 2560 ที่ต้องยื่นในปี 2561 - เรื่องเล่าชาวทุจริตและผิดมาตรฐานบัญชีของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 1/61 - รับมือเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป (In-House) - รวมประเด็นผลประโยชน์พนักงาน และการแก้ไขข้อผิดพลาดในงบการเงิน สำหรับ NPAEs - ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ครั้งที่ 8/2560 - โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study CPD) ครั้งที่ 3/2560 (PACKAGE:A) - รับมือเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 2/60 - ประเด็นที่ควรรู้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และรายงานผู้สอบบัญชีแบบใหม่ - โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-study CPD) ครั้งที่ 4/2559 - ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9, TFRS 7 และ TAS 32) - Integrated Reporting รุ่นที่ 1 - XBRL มิติใหม่ของการรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1/58 - การใช้โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) ในการตรวจสอบเพิ่มข้อมูลบัญชี รุ่นที่ 2/58

8.5.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ประวัติโดยย่อ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวอนัญญา ไพรยเงิน
คุณวุฒิการศึกษา	- บริหารธุรกิจ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยี ราชมนคล วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนวรณารถ - บัญชีมหาบัณฑิต การบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี	2559 - ปัจจุบัน ผู้จัดการบัญชี, บมจ.หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ 2557 - 2558 ผู้จัดการบัญชี, I AM Consulting Co., Ltd. 2556 - 2557 Accounting Supervisor, Yum Restaurants International
การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	- ใ้ -
ประวัติการอบรมด้านบัญชี	- โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง วิชา Financial Strategy - ปัญหาการบันทึกบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - Insight Financial Management: เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (IFRS 16), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 2, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แนวปฏิบัติทางบัญชีผลประโยชน์ของพนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 และผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - การควบคุมภายในองค์กรตาม Trend 2018, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - เจาะลึกปัญหาภาษีเงินได้นิติบุคคล, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - เทคนิคการจัดทำงบการเงินและการจัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงิน - ข้อควรระวังในการปิดบัญชีการจัดทำงบการเงินและการยื่นภาษีเงินได้, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 1/60 - ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีไทย, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - การยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) - เทคนิคการจัดทำและยื่นแบบ บข.1 ให้ถูกต้องตามประกาศ ป.ป.ช.รุ่นที่ 2/60, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - เจาะประเด็นปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน, บจก.สำนักงาน อีวาย - มาตรฐานยกเว้นและลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล สิทธิประโยชน์สำหรับนักธุรกิจ SME ตามพระราชกำหนด, สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 10 65 ประเด็นสำคัญรายได้ ค่าใช้จ่าย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สรุปการเข้าอบรมหลักสูตร Orientation และ Refresh

หลักสูตร ¹⁾	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน (CFO)	ผู้ควบคุมดูแล การทำบัญชี ³⁾
Orientation 12 ชั่วโมง	☒	☒
พัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) 6 ชั่วโมงต่อปี ²⁾	☒	☒

หมายเหตุ : ¹⁾ จำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมหลักสูตร Orientation และ Refresh เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด²⁾ หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) ที่อบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ³⁾ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จำนวนชั่วโมง CPD ของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ประจำปี 2563

ปี	สถาบันจัดอบรม	หลักสูตร / รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง CPD		
			การบัญชี	อื่นๆ	แบบไม่เป็นทางการ
2563	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy)	6	0	0
2563	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy)	7:30	0	0
2563	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	Update กฎหมายภาษีอากร 2563 และประเด็นปัญหาภาษีที่นิติบุคคลไม่ควรพลาด	0	6	0
2563	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	Account Management for Listed Company (SET)	0	0	5
2563	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	กลยุทธ์บริหารการเงิน เพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal	0	0	6
2563	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	The New CFO (Crisis Finance Officer)	0	0	9:30
		รวมจำนวนชั่วโมง CPD	13:30	6:00	20:30

จำนวนชั่วโมง CPD ของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ประจำปี 2563

ปี	หลักสูตร / รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง CPD		
		การบัญชี	อื่นๆ	แบบไม่เป็นทางการ
2563	โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy)	6	0	0
2563	โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy)	1:30	0	0
2563	ปัญหาการบันทึกบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	7	0	0
2563	อ่านวารสาร Newsletter ฉบับที่ 86	0	0	2
2563	ฟังการบรรยายหลักกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูกิจการที่เจ้าหนี้และลูกหนี้ต้องทราบ (ตอนที่ 1)	0	0	2
2563	ชม Facebook live เรื่อง การบรรยายหลักกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูกิจการที่เจ้าหนี้และลูกหนี้ต้องทราบ" ตอนที่ 1	0	0	2
2563	อ่าน Newsletter เล่มที่ 94 ของเดือนตุลาคม 2020	0	0	2
2563	ชม Facebook live เรื่อง "การบรรยายหลักกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูกิจการที่เจ้าหนี้และลูกหนี้ต้องทราบ" ตอนที่ 2	0	0	2
2563	อ่าน Tax Magazine / April 2020 / Vol. 39 / No. 463	0	0	2
2563	อ่าน Tax Magazine / September 2020 / Vol. 39 / No. 468	0	0	2
2563	อ่าน Tax Magazine / July 2020 / Vol. 39 / No. 466	0	0	2
2563	พระราชกฤษฎีกา ที่ประกาศในปี พ.ศ.2563 ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ประจำปี 2563	0	0	2
2563	อ่าน Tax Magazine / November 2020 / Vol. 40 / No. 470	0	0	2
2563	ชม Facebook live เรื่อง "Accounting Estimate" live	0	0	2
2563	ชม Facebook live เรื่อง "Discussion Paper Business Combinations - Disclosures, Goodwill and Impairment" live	0	0	1:30
2563	อ่าน Tax Magazine / October 2020 / Vol. 40 / No. 469	0	0	2
2563	อ่าน Tax Magazine / February 2020 / Vol. 39 / No. 461	0	0	2
2563	ฟัง Facebook Live เรื่องงบการเงินในภาวะโควิด-19 ความท้าทายของผู้บริหาร นักบัญชีและผู้สอบบัญชี	0	0	2
	รวมจำนวนชั่วโมง CPD	14:30	00:00	29:30

8.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

8.6.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

8.6.1.1 กรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยรายเดือน และเบี้ยประชุม ซึ่งสะท้อนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
1. ค่าตอบแทนประจำกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท / เดือน
- ประธานกรรมการชุดย่อย	25,000 บาท / เดือน
- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	20,000 บาท / เดือน
- กรรมการบริษัท (ทำงานสัปดาห์ละ 3 วัน)	120,000 บาท / เดือน
2. เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการ	15,000 บาท / ครั้ง
- กรรมการ	10,000 บาท / ครั้ง
3. โบนัสคณะกรรมการบริษัท	ไม่มี
4. สิทธิประโยชน์อื่นๆ	ไม่มี

หมายเหตุ : หลักการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย:

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดและจัดทำหลักการหรือนโยบาย "การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ" และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่อง คณะกรรมการรวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
 - มีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทมหาชนอื่นๆ ที่มีผลประกอบการและดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน
 - ความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ
 - มีความเหมาะสมกับความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้สรุปผลการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปีที่ผ่านมา และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง โดยพิจารณา ปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผลการดำเนินงานของบริษัทปีที่ผ่านมา
 - กำหนดเวลาที่เหมาะสมในการจ่าย
 - รายละเอียดและเงื่อนไขการจ่าย อาทิ การจ่ายผลตอบแทนประจำปี ให้จ่ายให้กรรมการทุกคนที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ กรณีที่กรรมการคนใดเพิ่งเข้าดำรงตำแหน่งและยังไม่ครบปี การจ่ายผลตอบแทนประจำปี อาจจะจ่ายตามสัดส่วนของ ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนนั้น
- กรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ
- กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 9 ราย เป็นระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 3,585,000 บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการบริษัท จำนวน 2,475,000 บาท ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการชุดย่อย จำนวน 300,000 บาท และเบี้ยประชุม 810,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลงาน และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ในปี 2563 และ ปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปี 2563						ปี 2562					
		ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม				
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ การสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ การบริหาร ความเสี่ยง			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ การสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ การบริหาร ความเสี่ยง	
1. ดร.ถกล นันธราภากร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	120,000	60,000	-	-	-	360,000	90,000	60,000	-	-	-
2. นางสาววราวุธ สุโพบูลย์พิพัฒน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	300,000	80,000	40,000	30,000	-	-	280,000	60,000	40,000	45,000	-	-
3. ดร.โสภณิธร มัลลิกะมาส	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	240,000	80,000	40,000	20,000	-	-	240,000	60,000	40,000	30,000	-	-
4. นายวิรัฐ สุขชัย	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายธรรมบุญ ศรีเพชร	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เจน ขาบุญรงค์	กรรมการ	1,155,000	80,000	-	-	-	-	1,170,000	50,000	-	-	-	-
7. นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	240,000	80,000	-	20,000	-	-	240,000	40,000	-	30,000	-	-
8. นายภาณุภูมิ ว่องไพฑูรย์	กรรมการ	240,000	80,000	-	-	-	-	240,000	60,000	-	-	-	-
9. นางสาวสิริรัตน์ เชื้อบุญชัย	กรรมการ	240,000	80,000	-	-	-	-	240,000	60,000	-	-	-	-
รวม		2,775,000	600,000	140,000	70,000	-	-	2,770,000	420,000	140,000	105,000	-	-

8.6.1.2 ผู้บริหารของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ นายวิรัฐ สุขชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายธรรมบุญ ศรีเพชร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารของบริษัทฯ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ นายประเสริฐศักดิ์ เดชอุดม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โอเอยาหาญ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน	ค่าตอบแทน	จำนวน	ค่าตอบแทน
	(ราย)	(บาท)	(ราย)	(บาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EPIP และผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	11,102,507	2	10,526,329

8.6.1.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารของบริษัทฯ - ได้แสดงไว้ในตาราง 8.6.1.2 ข้างต้น

8.7 บุคลากร

8.7.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 242 คน (พนักงานชาย จำนวน 150 คน พนักงานหญิง จำนวน 92 คน) และจำนวนทั้งสิ้น 252 คน (พนักงานชาย จำนวน 159 คน พนักงานหญิง จำนวน 93 คน) ตามลำดับ โดยสามารถแบ่งตามสายงาน ได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ 31 ธันวาคม 2563	ณ 31 ธันวาคม 2562
สายงานขายงานโครงการ	35	35
สายงานขายระบบดับเพลิง ปรับอากาศและสุขาภิบาล	28	28
สายงานขายปิโตรเคมี	4	7
สายงานขายระบบทำความเย็น	16	14
สายงานสนับสนุนวิศวกรรม	7	8
สายงานขายระบบการพิมพ์ดิจิทัล	25	27
สายงานบริการ	33	32
สายงานขายสินค้าพิเศษ	15	16
สายงานปฏิบัติการ	46	51
สายงานการเงิน	33	34
รวม	242	252

8.7.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินรางวัลสูงใจ และสวัสดิการอื่นในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ 1) กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนจำนวน 4.23 ล้านบาท ซึ่งบริหารโดยบริษัทจัดการกองทุนรับอนุญาต โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2542 โดยอัตราเงินสะสมของพนักงานจะสูงขึ้นตามอายุการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้เลือกหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้ปีละ 2 ครั้ง, 2) การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งวงเงินผลประโยชน์พนักงานแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง และระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน, 3) โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2568 รวมระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้โอกาสพนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมโครงการโครงการโดยตามความสมัครใจ และเป็นเจ้าของบริษัทฯ ร่วมกัน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินออม เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานในรูปแบบการให้ทุนการศึกษาพนักงานทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ทั้งการฝึกอบรมสัมมนาภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ในราคาพิเศษ

ในปี 2563 และ ปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ EJIP และผลประโยชน์หลังออกจากงาน	242	167.06	252	170.26

8.7.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

HARN มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในงานระบบวิศวกรรมดับเพลิงและความปลอดภัย ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี และตระหนักดีว่าสิ่งสำคัญที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น นอกจาก การส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพแล้ว ยังต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในกรอบแห่งจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งผ่านทางกระบวนการบริหารงานและทีมงานบุคลากรที่มีคุณภาพ จึงจะสามารถสร้างมูลค่าต่อบริษัทฯ และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน

HARN ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2556 และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ www.ham.co.th และกำหนดให้ทบทวนทุกปี โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ ในวันที่ 27 มีนาคม 2563 โดยมีสาระสำคัญ คือ ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการอิสระ กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ บริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยประกาศใช้นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับการทบทวนแล้วในวันที่ 1 เมษายน 2563



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของ HARN และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ (REACT)
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ รวมทั้งจัดโครงสร้างการบริหารที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นธรรมชาติระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น และมีการวางแผนทางการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม พร้อมกันดูแลสอดส่อง ควบคุม ป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้มีระบบที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ HARN ถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการบริหารจัดการทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักการ รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2563 สรุปได้ดังนี้

1, 2

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร และการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่สร้างคุณค่าแก่ HARN อย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ตามความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563 ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตร นโยบาย การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารงานอื่นๆ ทั้งระดับนโยบาย และระดับจัดการที่จำเป็น รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 และในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 จัดให้มีการประชุมเพื่อ ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อส่งต่อให้ คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์และตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับปีถัดไป

1.2 คณะกรรมการบริษัท ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการ บริหารเป็นผู้ติดตามฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอดัชนีวัดความสำเร็จ (KPI) ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าทิศทางการ บริหารงานของบริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วน รวมถึงพร้อมรับการปัจจัยภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.3 สำหรับการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ลงสู่ทุกระดับของการปฏิบัติงานนั้น ได้มอบหมาย ผ่านทุกระดับชั้นของการบริหารงาน จากระดับองค์กร สู่นายงาน ฝ่าย และพนักงาน ผ่านการประชุมติดตามงานทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยทุกวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ล้วนสอดคล้องและส่งเสริมเป้าหมายหลักที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะมีการปฏิบัติ ตรวจสอบ และติดตาม การดำเนินงานภายในระบบที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง

1.4 การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ ปฏิบัติงาน ซึ่งมีการมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีการทบทวนและติดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ และ กำหนดให้เป็นความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้การวัดผลด้าน Low Compliance เป็นดัชนี วัดผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 คณะกรรมการบริษัท มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมาย จึงได้ทบทวนกฎบัตร ในปี 2563 ในวันที่ 27 มีนาคม 2563 และแจกจ่ายให้กรรมการทุกท่านเป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ การแบ่งแยกอำนาจในการ อนุมัติธุรกรรมต่างๆ ตามความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ อ้างอิงจาก “ตารางอำนาจอนุมัติการบริหารงาน” ที่ได้รับการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานบริษัทฯ การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่าง คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหาร กำหนดไว้ชัดเจน (รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการ จัดการ” คณะกรรมการบริษัท หน้า 61-65, คณะกรรมการบริหาร หน้า 69 และผู้บริหาร หน้า 74-75)

3

การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีความตระหนักถึงประโยชน์ความหลากหลาย ของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของ คณะกรรมการบริษัท ด้วยเหตุนี้ กรรมการบริษัท จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อ ประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ มีความทุ่มเท ให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการ

ตัดสินใจ สามารถดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม และต้องเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ โดยจัดให้มีระบบแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

(1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจซื้อขายไปเกี่ยวกับสินค้าด้านวิศวกรรมซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และอย่างน้อยอีก 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันมีองค์ประกอบหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ บริษัทฯ ได้ทบทวน Board Skill Matrix และจำนวนปีของการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ของกรรมการแต่ละคนทุกปี สรุปได้ดังนี้

ทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท			
ความรู้ด้านธุรกิจหลัก	3 ท่าน	ด้านบริหารความเสี่ยง	5 ท่าน
ด้านกลยุทธ์ การตลาด และการแข่งขัน	3 ท่าน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	4 ท่าน
ด้านบัญชี การเงิน	5 ท่าน	ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน	5 ท่าน
ด้านเทคโนโลยี และ IT	3 ท่าน		

(2) ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 7 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 คน กรรมการผู้จัดการ 1 คน และมีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัทฯ

(3) มีสัดส่วนของกรรมการอิสระ 3 คน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ กรรมการอิสระดังกล่าวสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลในการ ออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบถามการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ 3 คน ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระและจำนวนกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ รวมทั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(4) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในครั้งแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จบสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(5) การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น กำหนดเป็นนโยบายว่า ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีข้อยกเว้น ปัจจุบันกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านมีวาระดำรงตำแหน่ง 7 ปี

3.2 การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ

(1) ปัจจุบัน ดร.ถกล นันธิราภากร, กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และไม่ใช่มุบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งโดยคุณวิรัฐ สุขชัย รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงาน

(2) บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

(3.1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ หรือกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(3.2) สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนหรือผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

(3.3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3.4) กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งไปเพื่อบรรลุมิติประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

(3.5) ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุมิติประสงค์ที่กำหนดไว้

(3.6) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

(4) คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลับกรองข้อมูล และนำเสนอแนวทางการพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา (รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 73) โดยคณะกรรมการได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการฯ” เอกสารแนบ 5.1 - 5.6)

3.3 การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ด้วยการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ศักยภาพ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาจากทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว หรือช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณีซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

(2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้และคุณสมบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ประกาศตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งประกาศข่าวในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ในรอบปี 2563 ไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

(3) การพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

(4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา เสนอคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการครบวาระเป็นประจำทุกปี หากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิมเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่ง จะต้องนำผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวมาพิจารณาด้วย

(5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ รวมถึงดูแลให้การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป และจัดให้มีการปฐมนิเทศ พร้อมมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ทั้งนี้ในรอบปี 2563 ไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่

(6) ในปี 2563 ไม่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(7) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(7.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(7.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคล คนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(7.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(8) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน

(9) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามามีตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

(10) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามนัยามกรรมการอิสระ ดังนี้

(10.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(10.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

(10.3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(10.4) ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

(10.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

(10.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

(10.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(10.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(10.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.4 การพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

(1) ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการแต่ละคน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

(2) คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากลับกรรณนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยอาจกำหนดเป็นจำนวนที่แน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ ซึ่งพิจารณานบนหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร เป็นต้น

(3) ค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงาน ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ

(4) ค่าตอบแทนกรรมการต้องไม่ขัดหรือแย้งกับการดำรงคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3.5 การกำกับให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

(1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานด้านกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ในปี 2563 กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่น ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่กรรมการดำรงตำแหน่ง
นายโสทธิธร มัลลิกะมาส	- ไม่มี -
นางสาวรณช สุไพบูลย์พัฒน์	- ไม่มี -
นายวิรัฐ สุขชัย	- ไม่มี -
นายธรรมบุญ ตรีเพชร	- ไม่มี -
นายเจน ชาญณรงค์	- ไม่มี -
นางสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	- ไม่มี -
นายภาคภูมิ ร่องไพฑูรย์	- ไม่มี -
นางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย	- ไม่มี -
ดร.ถกล นันธิราภากร	2 บริษัท

(รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” เอกสารแนบ 1)

(2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(3) คณะกรรมการบริษัท ไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทฯ จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้น การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์การการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัทฯ ไปอ้างอิง เพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

3.6 การกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

(1) กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของบุคคลที่เป็นตัวแทนบริษัท, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นต้น

(2) หากเป็นการเข้าร่วมทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่เป็น คณะกรรมการตรวจสอบให้มีการจัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา โดยในปี 2563 บริษัทฯ จับมือกับกลุ่มโอยราฟีนส์ โดยนายประเสริฐศักดิ์ เดชอุดม และนายสาธิต วณิชชัยกิจ ลงนามสัญญาร่วมทุนเพื่อประกอบกิจการผลิตซื้อขายรับจ้างติดตั้งให้บริการ และพัฒนาระบบ "IOT Products and Solutions" เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ภายใต้ชื่อ "โอยราหาญ" โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทร่วมทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดให้มี

(1.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ แบ่งเป็นการประเมิน 4 หัวข้อหลัก

(1.2) การประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็นการประเมิน 3 หัวข้อหลัก

(2) กระบวนการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคลสรุปภาพรวม ประจำปี 2563 ดังนี้

(2.1) กระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ และรายบุคคล

กระบวนการประเมินตนเอง			
1	2	3	4
คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด	กรรมการ เป็นผู้ประเมินตนเอง ทั้งรายคณะ และรายบุคคล เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความเป็นอิสระ โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาความรู้ และความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร	เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท	เลขานุการบริษัท นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง หรือพัฒนากิจกรรมการรายบุคคล

(2.2) ผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล

2563 - ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดต่างๆ (รายคณะ)					
หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความเสี่ยง
1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ แบบรายคณะ					
- ความหลากหลายของกรรมการด้านจำนวนและประสบการณ์ - คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ	88%	93%	88%	74%	79%
2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
การใช้เวลาที่เหมาะสมต่อการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ อาทิ ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานดำเนินธุรกิจ, รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง	84%	90%	71%	86%	79%
3 การประชุมคณะกรรมการ					
- กำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี - ความเพียงพอของข้อมูลต่อการตัดสินใจของกรรมการ - ความเป็นอิสระในการตัดสินใจและแสดงความเห็นของกรรมการ - การกำหนดกรอบเวลาในการประชุม	95%	98%	85%	85%	85%
4 เรื่องอื่น ๆ					
- ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อาทิ ไม่แทรกแซงการปฏิบัติงาน - การพัฒนาตนเองของกรรมการ/ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรม	83%	-	-	-	-
รวมผลประเมิน	88%	94%	81%	82%	81%

การวัดผล 90% ขึ้นไป ดีมาก 80-89% ดี, 70-79% ค่อนข้างดี, 60-69% พอใช้ ต่ำกว่า 60% ลงไป ควรปรับปรุง

2563 - ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดต่างๆ (รายบุคคล)					
หลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการความเสี่ยง
1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล					
- คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท - ได้รับมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับบทบาท(กรรมการอิสระ/กรรมการชุดย่อย) ที่ได้รับมอบหมาย	82%	83%	75%	95%	86%
2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
- ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กฎบัตร อย่างมีประสิทธิภาพ - มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ - ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม - ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ - พัฒนาและเรียนรู้ตลอดเวลา	84%	90%	77%	88%	82%
3 การประชุมคณะกรรมการ					
- การเข้าร่วมประชุม - การแสดงความเห็นในการประชุม - การศึกษาข้อมูลการประชุมล่วงหน้า - แสดงความเห็นเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม - งดเว้นเข้าประชุมหรือออกเสียงกรณีมีส่วนได้ส่วนเสีย	91%	89%	81%	82%	83%
รวมผลประเมิน	86%	87%	77%	88%	84%

การวัดผล 90% ขึ้นไป ดีมาก 80-89% ดี, 70-79% ค่อนข้างดี, 60-69% พอใช้ ต่ำกว่า 60% ลงไป ควรปรับปรุง

(3) ผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

(4) คณะกรรมการยังไม่มีที่ปรึกษาภายนอก มาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3.8 คณะกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

(1) ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ

- » ผังโครงสร้างคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท
- » โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่
- » ข้อมูลบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจ
- » กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- » ตารางอำนาจอนุมัติการบริหารงาน
- » คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- » การประชุมของคณะกรรมการ
- » นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- » บทบาทของกรรมการตามกฎหมายทั่วไป
- » หนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
- » งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่กรรมการใหม่

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการสรรหากรรมการใหม่ แต่เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทบทวนกฎบัตรบริษัท รวมถึงนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่กรรมการควรทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่

(2) คณะกรรมการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมกรรมการ เป็นต้น

(3) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1) กรรมการ	หลักสูตร
1. ดร.ถกล นันธธากา	• พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (P01) • ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (S01-S03) • การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04) • หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (S05) • แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี2563
2. นายโสติกธ วัลลิกะมาส	• ไม่มี
3. นางสาวรณช สุไพบุลย์พัฒน์	• ไม่มี
4. นายวิรัฐ สุขชัย	• ไม่มี
5. นายธรรมบุญ ตรีเพชร	• ไม่มี
6. นายเจน ชาญณรงค์	• ไม่มี
7. นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	• ไม่มี
8. นางสาวสิริรัตน์ เชื้อบุญชัย	• ไม่มี
9. นายภาณุภูมิ วงศ์ไพฑูรย์	• ไม่มี
2) ผู้บริหารระดับสูง	หลักสูตร
1. นายวิศิษฐ์ วิชาลาภไพฑูรย์	• โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy) • Update กฎหมายภาษีอากร 2563 และประเด็นปัญหาภาษีที่นิติบุคคลไม่ควรพลาด • Account Management for Listed Company (SET) • กลยุทธ์บริหารการเงิน เพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal • The New CFO (Crisis Finance Officer)
2. นางวรินกานุญณ์ อีระอัมรานนท์	• ไม่มี
3. นายประชา พร้อมพรชัย	• ไม่มี
4. นายรัตนพันธ์ มุขหริพัฒน์	• ไม่มี
5. นายสุชาติ สุวัฒน์	• ไม่มี
6. นายกิตติพงษ์ กิตติเมธาวีนันท์	• ไม่มี
7. นายชวิทย์ อัครเศรษฐ์	• ไม่มี
8. นายสุกิจ ลิตกรณ	• ไม่มี
9. นายวิฑูรย์ ทามิ	• ไม่มี
10. นายพงษ์สวัสดิ์ เฟ่งเล็งผล	• ไม่มี

3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดตารางประชุมประจำปีล่วงหน้าในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และอาจมีการประชุมอีก 1 ครั้ง ในหนึ่งเดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งอาจมีประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในแต่ละเดือนจึงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทุกครั้งที่มีการประชุมกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณามาแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ทั้งนี้ ในปี 2563 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 8 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ 1 ครั้ง และยังมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง (รายละเอียดการประชุมของกรรมการแต่ละคนเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ หน้า 73)

(2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบและร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม โดยได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมอย่างอิสระได้ด้วย และถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนที่จะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ในปี 2563 กรรมการบริษัทเข้าประชุมโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

(3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาก่อนล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึก รายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ที่ชั้น 4 ของสำนักงานใหญ่ ถ.พระราม 9 เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

(4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ ซึ่งกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายจัดการของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

(5) คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นและเห็นสมควร และนำเสนอสารสนเทศ รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะกรรมการ ตลอดจนเพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงและสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานในอนาคต

(6) คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

(7) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมร่วมกันอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม โดยประธานกรรมการเป็นประธานของการประชุม และเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของการประชุม โดยที่ประชุมมีการอภิปรายประเด็นเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานธุรกิจและโครงสร้างการจัดการภายใน การพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งภายหลังจากการประชุมได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทราบภายในวันเดียวกัน

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท เปิดเผยไว้ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ข้อ 8.4 เลขานุการบริษัท หน้า 75-76 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.harn.co.th

(2) คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(1) บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำปีถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการ ตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายไว้ ดังนี้

ค่าตอบแทนตามหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ตามตำแหน่งงาน เช่น ค่ารถประจำตำแหน่ง ส่วนผลตอบแทนเพื่อสร้างความมั่นคงในอนาคตระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าตอบแทนที่เป็นหุ้นโครงการ EJIP รวมถึงแผนการประกันสุขภาพ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ เงินโบนัส โดยวัดจากดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่ได้กำหนดไว้ประจำปี จากผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

(2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด เป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการทราบ

(3) ผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยจะเปรียบเทียบค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กับค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน ซึ่งค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายนั้นต้องอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งยังต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้รับอีกทางหนึ่งด้วย

4.3 คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

(1) คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ โดยอาศัยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เป็นการถ่วงดุลอำนาจที่ดี รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีนโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่นๆ กำกับอย่างเคร่งครัด

(2) คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นตาม (1) เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

(3) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

(1) บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกระดับมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถของบริษัทไว้ พนักงานทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนอบรมแต่ละปี ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรที่บริษัทฯ กำหนดในแต่ละปี รวมถึงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนค่าตอบแทนของบริษัทกับตลาดแรงงานทั่วไปในระดับเดียวกัน เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการทราบ พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม พนักงานทุกคนสามารถขอคำปรึกษา แนะนำ จากผู้บริหารระดับสูง ได้ทุกระดับ ซึ่งเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนให้กล้าคิด กล้าพูด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัท

	CEO / MD	ผู้บริหาร	พนักงาน
เงินเดือน จูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓
ผลประโยชน์อื่น (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันชีวิต/สุขภาพ, ทุนการศึกษา) สร้างความมั่นคงระยะยาว	✓	✓	✓
เงินโบนัสตามผลงาน ตอบแทนความสำเร็จตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่ได้รับมอบหมายแต่ละปี	✓	✓	✓
Incentive ตามผลงาน จูงใจให้เกิดผลงานขาย เพื่อสร้างความเติบโตของบริษัท	-	✓	✓
ค่าตอบแทนที่เป็นหุ้น (EJIP) ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท และเป็นการรักษาบุคลากรในระยะยาว	✓	✓	✓

(2) เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทฯ จัดสวัสดิการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และดูแลให้มีสวัสดิการที่เทียบเคียงได้กับบริษัทฯ อื่นในตลาดแรงงานที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน โดยส่งสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านทางอีเมล “Happy Money เคล็ดรับสร้างสุขทางการเงิน” ในเดือนกรกฎาคม 2563 และเดือนสิงหาคม 2563 เพื่อให้เห็นสถานะทางการเงินของตนเอง มีเงินสำรองเพียงพอสำหรับใช้จ่ายยามฉุกเฉิน พร้อมเรียนรู้เคล็ดลับในการจัดการเงินให้มีพอใช้ เหลือออมสำหรับการเกษียณอายุต่อไป

5

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(1) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็น “ผู้นำในการให้บริการโซลูชันอย่างยั่งยืนของงานวิศวกรรมระบบ” บริษัทฯ ทุ่มเทศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้มีการพัฒนาต่อยอดในกลุ่มสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายอย่างต่อเนื่อง สร้างความแตกต่าง และตอบสนองต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับเป้าหมายโดยส่งผู้บริหารระดับสูง พนักงานไปอบรมดูงานต่างประเทศ และนำความรู้ประสบการณ์มาต่อยอดพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า รวมถึงถ่ายทอดประสบการณ์และให้การอบรมแก่พนักงานอื่นๆ ในสายงาน และมุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2563 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ บริษัทฯ ใช้ช่องทางการ VDO Conference เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้ขายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความต่อเนื่องของการเรียนรู้และพัฒนา

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมวัฒนธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร และเผยแพร่วัฒนธรรมไปสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านโครงการ Knowledge Sharing Project โดยใช้ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ที่หลากหลายไปสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างทั่วถึง

(2) จัดตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การคิดค้น พัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจให้บริษัทอย่างยั่งยืน

- » การเพิ่มประสิทธิภาพด้วย Digital Transformation
- » วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ
- » การวิจัย
- » การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- » การร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 จัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่จะต้องสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategic) ของกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยแก่สังคม สิ่งแวดล้อม ด้วยการเป็นผู้นำการให้บริการ “โซลูชั่นที่ยั่งยืนของงานวิศวกรรม” ในระบบงานที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

(1) ฝ่ายจัดการนำแผนกลยุทธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กระจายเป้าหมายลงระดับฝ่ายและสายงานตามความรับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน



5.3 ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 จัดให้มีแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

(1) ฝ่าย ICT จัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S-ICT-003) เพื่อเป็นกรอบในการทำงานตามแผน Digital Transformation 2019-2021 ทั้งด้านซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานภายในบริษัท ครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

Hardware Road map - 2020		ผลงาน
1. Hardware Good Performance	จัดหา notebook พนักงานขายทั้งหมด และปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนเครื่อง/อุปกรณ์เก่าตามอายุ เพื่อให้ทันสมัยต่อการใช้งาน	92.28%
2. Network & Internet stability	บริหารจัดการ Network ภายในและ Link Internet ให้มีประสิทธิภาพความเร็วเพียงพอต่อการใช้งานภาพรวมต่อองค์กร	
3. Security Safety Management	บริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลจากภายนอก ให้มีประสิทธิภาพปลอดภัย เชื่อถือได้	
4. Software ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	บริหารจัดการด้านจัดซื้อ/จัดหา Software ถูกสิทธิ์ในองค์กร	
5. Hybrid Cloud	การบริหารจัดการ Server on cloud	
Software Road map - 2020		ผลงาน
1. ดูแลให้ระบบ ERP และโปรแกรมต่างๆ ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกฝ่ายสามารถทำงานได้โดยไม่ติดปัญหา สงมอบงานทั้งภายในและภายนอกได้ทันเวลา	94.02%
2. ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม ลด กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	โครงการ Digital Tranformation	

(2) คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมถึงการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

(3) คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยฝ่าย ICT จะจัดทำแผนการรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการทบทวนทุกปี

6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ทบทวนนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารระดับต่างๆ พิจารณาจากการนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบ ทั้งระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และจะจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” หน้า 39-42)

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และเฝ้าระวังถึงสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงล่วงหน้า รวมถึงรายการที่ผิดปกติทั้งหลายเป็นประจำทุกไตรมาส ดังนี้

ความเสี่ยงแยกตามประเภท					
กลยุทธ์	การเงิน	ปฏิบัติการ	กม. /ระเบียบ	คอร์รัปชัน	ปัจจัยภายนอก
3	4	106	1	10	12

บริษัท สามารถควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งหมด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังพิจารณาถึงความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย

(3) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ จึงกำหนดให้ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นความเสี่ยงประเภทหนึ่งที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบต้องทบทวนเป็นประจำทุกเดือน และกำหนดให้มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ KPI-COR 07 Law Compliance เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(4) ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะนำผลประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย บริษัทร่วม มาพิจารณาด้วย

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจ ต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ

ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

(1) คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

(2) บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยให้ บริษัท อัลติมา แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6.2 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด จำนวน 3 ท่าน โดยมีอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดังนี้



โดยมี ดร. ถกล นันธิราภากร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยจบการศึกษาระดับปริญญาเอก จาก Col. Of BAd./Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, U.S.A. และผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8 ปี 2547 และหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 228 ปี 2559 แล้ว

(2) คณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตร (Charter) ซึ่งในปี 2563 ได้รับการทบทวน 1 ครั้ง (เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 66-67)

6.3 ติดตาม ดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท ทั้งนี้ตลอดจนการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

(2) บริษัทฯ ได้ยึดหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และได้กำหนดแนวทางการจัดการ เรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องนั้นๆ กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(3) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อมิให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(4) บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการและผู้บริหาร 4 อันดับแรกทุกคน ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทเป็นประจำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

(5) คณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

(1) บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้อำนาจภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ และแนวทางป้องกันการใช้อำนาจภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตนเป็น คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 30 วันก่อนมีการเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณะ และจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำตารางการห้ามซื้อขายหุ้น และส่งให้กรรมการและผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี

(2) บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ หรือนำไปเปิดเผย จนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

(3) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรก เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทฯ รวมทั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยเลขานุการบริษัทรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส

6.4 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนและสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรรวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

(1) คณะกรรมการบริษัท อนุมัติใช้ “คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นเอกสารในระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 และฝ่ายบริหารระบบคุณภาพจะตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการสื่อสารแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้า ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ เช่น Intranet, Digital Signet TV, Email, การอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในบริษัท ในปี 2563

คำนิยาม		
1	การยกยอกทรัพย์ (Asset Misappropriation)	คือการลักทรัพย์ ฉ้อโกง เบียดบังหรือใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของบริษัท การปิดบังอำพรางหลักฐาน ตลอดจนการใช้ข้อมูล หรืออำนาจที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัท ไปกระทำการใดๆ โดยมีขอบทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน และหรือผู้เกี่ยวข้อง
2	การตกแต่งบัญชี (Falsifying Financial Statements)	คือ การละเว้นในการให้ข้อมูล หรือเจตนาให้ข้อมูลเท็จในการรายงานสถานะการเงินของบริษัท
3	การคอร์รัปชัน (Corruption)	คือ การกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือการรับสินบน หรือสิ่งของแทนเงินสด หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด ทั้งในภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ห้ามหรือเข้าไปมีส่วนร่วม หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอจ่ายสินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน คู่ค้า ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ และบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตาม “คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” น้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญ มีดังนี้

1. การช่วยเหลือทางการเงิน
2. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน
3. การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
4. การเลี้ยงรับรอง
5. ค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก
6. สิ่งของหรือค่าตอบแทนจากการส่งเสริมการขาย, ส่วนลดทางการค้า, ค่านายหน้าบุคคลภายนอก
7. การจัดซื้อจัดจ้าง
8. การค้าและการลงทุน
9. การจัดทำรายงานทางการเงิน
10. การรับเงินจากลูกค้าหรือบุคคลอื่นใด
11. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด

12. การกู้ การให้กู้ยืม และการก่อการระงับ
13. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. รายการที่เกี่ยวข้องกัน
15. การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
16. การบริหารทรัพยากรบุคคล
17. การสื่อสารนโยบายภายในองค์กร และบุคคลภายนอก

(2) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทสอบทานและทบทวน นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย และประกาศใช้นโยบายที่ผ่านการทบทวนในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เพื่อแจกจ่ายใช้ในบริษัทฯ และสื่อสารต่อบุคคลภายนอก

การดำเนินงาน ปี 2563

(1) สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่พนักงานทุกคน คิดเป็น 100% ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Intranet และจอ Digital Signet

(2) จัดอบรม “HARN Anti-Corruption” แก่พนักงานใหม่ รวม 21 คน และผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คิดเป็น 100%

(3) จัดให้มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และสร้างตระหนักรู้ใน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่กรรมการบริษัท 9 คน พนักงานและผู้บริหาร 242 คน ผ่านระบบ E-Learning โดยทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบประเมิน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็น 100%

(4) จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมทั้งการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯหรือการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทำผิดกฎหมาย รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

(1) ขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

» การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย/หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง นโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

» การกระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตนเองและหรือผู้อื่น เช่น การทุจริตคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง เป็นต้น

» การกระทำใดๆ ที่ทำให้พนักงานได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์

(2) บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแส

พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลทั่วไป ที่พบเห็น ทราบเบาะแส หรือมีส่วนได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จากการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตามข้อ (1) ข้างต้น

(3) การขอคำแนะนำ

พนักงานหรือบุคคลทั่วไปมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปรึกษากับ “ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน” ดังนี้



โทรศัพท์ 02-318-9744 ต่อ 4004



ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ บมจ. หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ “สายงานการเงิน”

เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ visit.w@harn.co.th

(4) ช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องราวหรือเบาะแส โดยระบุในเอกสารให้ชัดเจนว่าเป็น “เอกสารลับ” ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ผ่านทางช่องทางต่อไปนี้



เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



chairac@harn.co.th



www.harn.co.th

(5) มาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

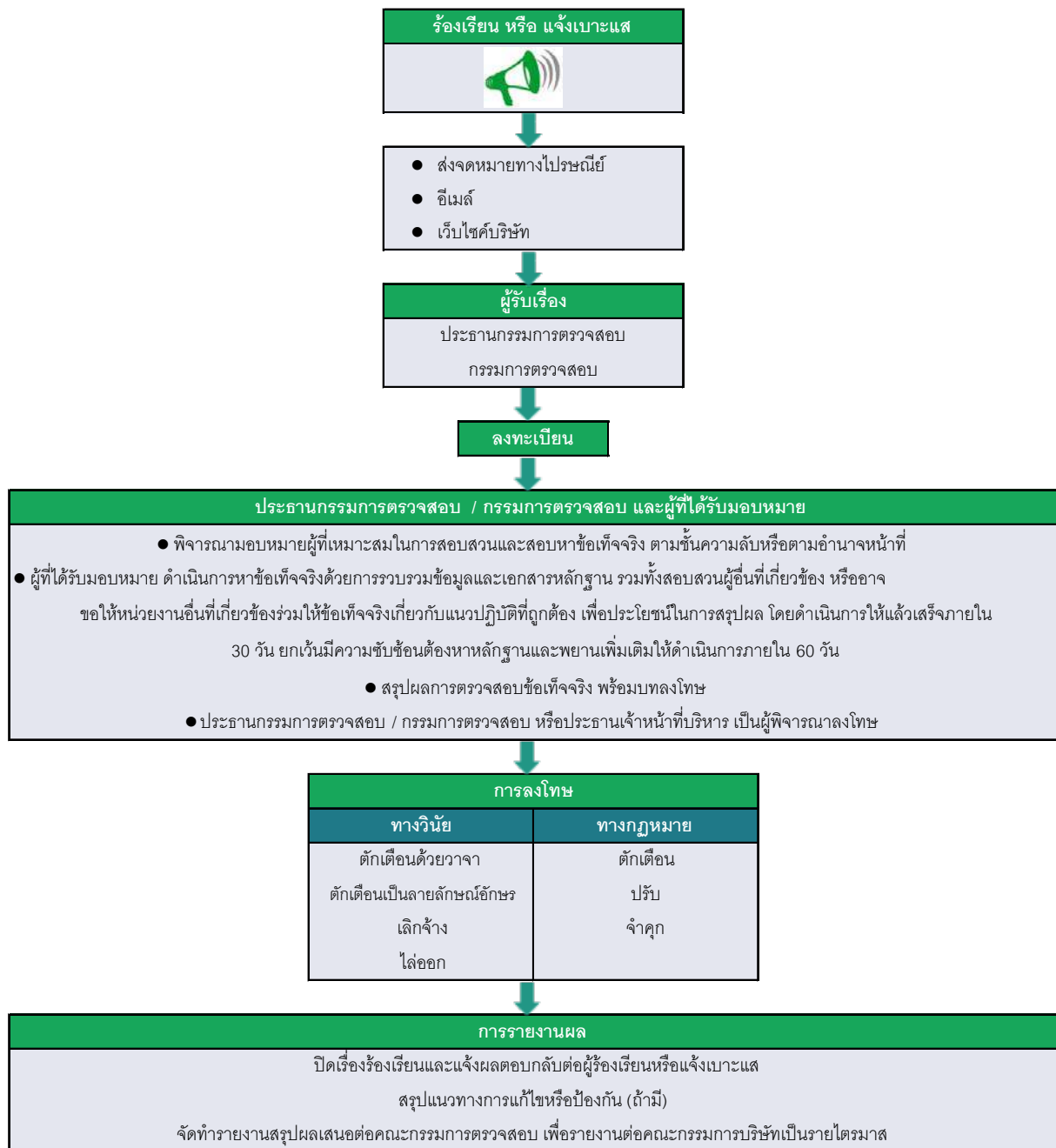
เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

(5.1) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจาก บริษัทฯ เช่น จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม

(5.2) บริษัทฯ จะเก็บเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

(5.3) บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่เมื่อจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจ ฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การสืบสวน ลงโทษ และการรายงานผล



แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โดย

1. หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัย
2. หากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป
3. หากพนักงานของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการ / จรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีได้กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้
 - การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
 - การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงหรือไม่
 - การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือไม่
 - การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับ และสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่

หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น อาจปรึกษากรณีดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความรอบคอบต่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ หากพนักงานหรือบุคคลทั่วไปพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้



เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 559 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



chairac@harn.co.th



www.harn.co.th

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ซึ่งต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร และการปฏิบัติตามเจตนารมณ์แห่งความซื่อสัตย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 มีนาคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศใช้ในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อแจกจ่าย ใช้ในบริษัทฯ

7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 ดูแล ให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(1) บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(2) บริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ โปร่งใส ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของ ผู้ลงทุน ทั้งการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อการระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

(3) การเปิดเผยข้อมูลรายงานข้อมูลทางการเงิน จะพิจารณาความครบถ้วนของปัจจัยอย่างน้อย ดังนี้

- ▶ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ▶ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ▶ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ▶ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(4) บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้ พร้อมด้วยเหตุผล (ถ้ามี) ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(5) บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายได้หรือกำไรสุทธิเกิน 20% จากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน

(6) บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2562
	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	
ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)		
- ค่าสอบบัญชีประจำปี และรายไตรมาส	1,406,000	1,326,000
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น)	เรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงของค่าใช้จ่าย	เรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงของค่าใช้จ่าย

(7) บริษัทฯ เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(8) บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยด้วย (ถ้ามี) ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(9) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย

7.2 ติดตามดูแลความความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(1) คณะกรรมการจะกำกับให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ติดตามความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับฐานะการเงินและแนวโน้มปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(2) ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาจนมีความมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 จะดำเนินการจนมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) หากกิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิดดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

(2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดสัญญาณบ่งชี้ปัญหาทางการเงิน อาทิ ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง กระแสเงินสดต่ำ ฯลฯ ให้ฝ่ายจัดการ ติดตามข้อมูล และรายงานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

(3) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาหากบริษัทมีปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ทั้งจะติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างสมเหตุสมผล โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนแยกเล่ม แต่ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยพิจารณาตามความสำคัญที่มีผลต่อธุรกิจหลักของ HARN โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับ และจะเปิดเผยกรอบการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้มอบหมาย กระจายลงในฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามงานเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าแผนงานต่างๆ สร้างคุณค่าแก่บริษัทได้อย่างยั่งยืน

7.5 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพบปะ ให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กลุ่มคนดังกล่าวสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ ได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ ปัจจุบันคุณวิรัฐ สุขชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีความเข้าใจธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล wirat.s@harn.co.th หรือโทรศัพท์ 02-318-9744

ในปี 2563 กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงินของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแถลงนโยบายและทิศทางของ บริษัทฯ รวมถึงการพบปะนักลงทุน ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	วัตถุประสงค์	กิจกรรมในปี 2563
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ wirats@harn.co.th โทรศัพท์ : 02-318-9744	เปิดโอกาสให้นักลงทุนทั่วไป สอบถามผลการดำเนินงาน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์ที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน	✓
เปิดให้มีการเข้าพบและสัมภาษณ์ ในรูปแบบการประชุม Conference	เปิดโอกาสให้นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศสอบถามถึงกลยุทธ์ ทิศทางธุรกิจ รวมถึงโอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูง	2 ครั้ง
บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน " (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ทิศทางดำเนินธุรกิจ และตอบข้อซักถามจากนักลงทุน นักวิเคราะห์ ฯลฯ	4 ครั้ง
รายงานประจำปี และแบบ 56-1	แสดงผลประกอบการในรอบปีของบริษัท	✓
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์บริษัท www.harn.co.th \ นักลงทุนสัมพันธ์	เป็นช่องทางในการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปี หลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว และข้อมูลอื่นๆ เช่น ข่าวนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐานการลงทุน เป็นต้น	✓

7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ปัจจุบันทั้งภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นอย่างสม่ำเสมอด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th, Facebook : harn Engineering solutions Pcl.

8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

(1) คณะกรรมการ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น ประเด็นสำคัญดังกล่าวข้างต้นทั้งที่กำหนดในกฎหมาย หรือระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะถูกเสนอให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาภาวะพิเศษ

ในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ สามารถเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

► การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องปาริชาติ ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ เลขที่ 92 ซ.แสงแจ่ม ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวม 155 คน แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง 31 คน และผ่านการมอบฉันทะ 124 คน โดยมีจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ทั้งหมด 414,525,148 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.9196 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของราชการที่กำหนดมาตรการการประชุมภายใต้การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการจัดประชุมให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด

(2) การสนับสนุนการมีส่วนร่วมผู้ถือหุ้น

► เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทฯ เปิดเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า อาทิ คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น ข้อจำกัดการเสนอวาระ ขั้นตอนการเสนอ รวมถึงการพิจารณาของคณะกรรมการ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th \นักลงทุนสัมพันธ์\ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น\การประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของ ตลาด. อีกทางหนึ่ง

► เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2563 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th \นักลงทุนสัมพันธ์\ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น\การประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของ ตลาด. อีกทางหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

(3) บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบวาระอย่างครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารประกอบวาระการประชุม

(4) บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ รายงานประจำปี 2562 ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ทางไปรษณีย์ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ทั้งในรูปแบบที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 35 วัน พร้อมทั้งได้แจ้งข่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทฯ ได้เผยแพร่เอกสารการประชุมตามที่กล่าวมาข้างต้น บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และได้มีเวลาในการศึกษาพิจารณาข้อมูลเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำมาใช้ตัดสินใจในการลงมติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 10 วัน ระหว่างวันที่ 22 ถึง 24 กรกฎาคม 2563 เพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

(5) ก่อนวันประชุม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้า จนถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ก่อนวันประชุม 10 วัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้านาดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

(6) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

8.2 ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- (1) บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่
 - ▶ ใช้สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม
 - ▶ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนได้โดยไม่เสียสิทธิ
 - ▶ มีการจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และให้ข้อมูลในการตรวจสอบเอกสาร และลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม
 - ▶ มีการจัดเตรียมน้ำดื่มไว้รับรองผู้ถือหุ้นอย่างพอเพียง
 - ▶ จัดเตรียมอาคารแสดงปณิธานที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมาเข้าร่วมประชุม
 - ▶ นำระบบบาร์โค้ดซึ่งแสดงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นในรูปแบบฟอร์มลงทะเบียนมาใช้ในการลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียงเพื่อความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วในการลงทะเบียน และการนับคะแนนเสียง
- (2) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ
- (3) บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละวาระสำหรับการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกในการลงและนับคะแนนเสียง ซึ่งเมื่อลงคะแนนเสียงเสร็จสิ้นจะนำมารวมกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อรวมคะแนนและประกาศคะแนนรวมทันทีในวันประชุม
- (4) บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการกีดกันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ
- (5) เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุม กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ (ถ้ามี) โดยก่อนเริ่มประชุม เลขานุการบริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (7) บริษัทฯ จะระบุการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประเด็นที่ประชุม และ/หรือ เลขานุการบริษัท จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- (8) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- (9) สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนด

คำตอบแทนการสอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัท บริคนห์สนธิ และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

(10) จัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านการตอบแบบประเมินจากผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

(11) มีการจัดแสดงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ บริเวณโดยรอบงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดมุมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยต้อนรับและตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น

8.3 ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(1) บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ช่วงเช้าวันทำการถัดไปของวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th ด้วย โดยมีการบันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ▶ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- ▶ วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง)

จำนวนบัตรเสียของแต่ละวาระ

- ▶ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมแต่ละวาระอย่างละเอียด รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

(2) บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.harn.co.th และแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ภายหลังจากวันประชุม 11 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

9.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในปี 2563

จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ “ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2563” ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พบว่า HARN ได้รับผลการประเมินรวมอยู่ที่ 95 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ยอดเยี่ยม” หรือ 5 ดาว ปรับปรุงดีขึ้นกว่าปี 2562 ซึ่งได้คะแนน 91 คะแนน และผลคะแนนของ HARN ในปี 2563 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่สำรวจ (คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมเท่ากับ 83 คะแนน)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ จึงได้ทบทวนหลักปฏิบัติตาม CG Code 2560 ทั้ง 8 ข้อ และนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code	สิ่งที่ดำเนินการ/มาตรการทดแทน
คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee	มอบฝ่ายกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ดูแลและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบการปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันมีสัดส่วนกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ทำให้บริษัทฯ มีกรรมการอิสระคิดเป็น 33% เนื่องจากสินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายมีความหลากหลายและจำเป็นต้องมีความรู้ในสินค้า ตลาด สภาพการแข่งขัน และความต้องการของลูกค้า เป็นอย่างดี
การจัดทำรายงานความยั่งยืน	ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่ได้เปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เฉพาะความสำคัญ ที่มีผลต่อธุรกิจหลัก และรายงานในหมวดการกำกับดูแลกิจการ และหมวดความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปี

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ (จำกัด) มหาชน หรือ “HARN” ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในวงจรความยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการจึงกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมของ HARN ไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกำหนดเป็นพันธสัญญาด้านความยั่งยืนที่ว่า Quality Living through Sustainable Engineering ซึ่งจะนำไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะยาวของ HARN ต่อไป

Quality Living through Sustainable Engineering		
SMART Business	SMART People	SMART Environment
สร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง - พัฒนาโซลูชันและบริการให้ครบวงจร - เพิ่มมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - การจัดการธุรกิจที่เป็นเลิศ โดยใช้เทคโนโลยี ไอทีและการจัดการที่ทันสมัย	สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่ม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม 3 ด้านคือ SMART PRO ความสามารถทักษะ SMART Care มีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ SMART Learning สร้างความพร้อมในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล	ควบคุมกระบวนการธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทุกกระบวนการ - ลดและรีไซเคิลของเสีย จากกระบวนการธุรกิจ - กำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี ส่งเสริมจิตสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม

การให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ HARN

HARN ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของ HARN หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ ดังนั้น HARN จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ในการดำเนินธุรกิจของ HARN ได้คำนึงถึงสิทธิและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

พนักงาน : HARN ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยจะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ช่องทางการสื่อสาร	การประชุม, LINE AD, ประกาศบริษัท, อินทราเน็ต, อีเมล
ความคาดหวัง	- มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้า - มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย - มีสวัสดิการที่เหมาะสม
ผลดำเนินงาน	- ปัญหาแรงงานหรือการร้องเรียน เท่ากับ 0% - เทียบผลกับตลาดแรงงานทุกปี : กลุ่มงานส่วนกลาง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กลุ่มงานขายและบริการ สูงกว่าตลาดเฉลี่ย - อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เท่ากับ 0% - จำนวนพนักงานที่มีการวัดผลตามเกณฑ์ คิดเป็น 100% - ความพึงพอใจต่อการทำงาน เท่ากับ 76.05%

ลูกค้า : HARN ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ มุ่งมั่นจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา ส่งมอบสินค้าตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ พร้อมให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานคุณภาพ ได้นำมาตรฐาน ISO 9001:2015 เข้ามาใช้ในองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า “เราจะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการจัดการธุรกิจที่เป็นเลิศ”

**ช่องทางการสื่อสาร**

- การเข้าเยี่ยมพบ, LINE AD, FB, Website, การประชุมสัมมนา

ความคาดหวัง

- ส่งมอบสินค้าและบริการตามข้อตกลง
- พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในสินค้า/บริการ สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ อย่างถูกต้อง
- ได้รับการบริการหลังการขายตรงเวลา

ผลดำเนินงาน

- การร้องเรียนด้านสินค้า/บริการ เท่ากับ 0.014%
- จำนวนเฉลี่ยพนักงานที่มีการอบรมด้านสินค้า/บริการ คิดเป็น 2 ชั่วโมง
- ความพึงพอใจลูกค้า เท่ากับ 92%

คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ : HARN มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด หลักเลียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม HARN จะแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเงื่อนไขการสั่งซื้อ การค้าประกัน เทอมการชำระเงิน รวมถึงการผิมนัดชำระหนี้ให้ผู้ขายรับทราบ ในขั้นตอนการเจรจาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งและเจรจากับคู่ค้า/เจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ส่งเสริมให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการตอบรับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับผู้ขายที่ขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ทุกราย

**ช่องทางการสื่อสาร**

- การเข้าเยี่ยมพบ, Website, อีเมล, การประชุมสัมมนา การประเมินผลผู้ขาย

ความคาดหวัง

- มีความเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงการค้า
- ได้รับทราบข่าวสาร และนโยบายการซื้อขายที่ครบถ้วน
- ได้รับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างตรงไปตรงมา

ผลดำเนินงาน

- การประเมินผลผู้ขาย ปีละ 2 ครั้ง
- ผลการประเมินผู้ขายปี 2563 เท่ากับ 98.02% และ 95.44%

คู่แข่ง : HARN มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยจะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล



ผู้ถือหุ้น : HARN มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งนำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของ HARN ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร



ช่องทางการสื่อสาร	- การประชุมผู้ถือหุ้น - งานแถลงผลประกอบการ Opportunity Day - เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์
ความคาดหวัง	- การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน - ได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผลดำเนินงาน	- พัฒนาโซลูชันและบริการให้ครบวงจร - จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 - คะแนน CG Score ระดับ "ดีเลิศ"

ภาครัฐ : HARN ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป



ช่องทางการสื่อสาร	- เว็บไซต์ www.harn.co.th - การเข้าพบเจ้าหน้าที่ตามแจ้ง - การส่งรายงานประจำเดือน
ความคาดหวัง	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและความโปร่งใส
ผลดำเนินงาน	- ไม่มีเบี่ยงเบนจากการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย - เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) - คะแนน CG Score ระดับ "ดีเลิศ"

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : HARN ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ



แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติ Smart Business

ตลอดเวลาของการดำเนินธุรกิจ HARN ยึดมั่นแนวทางการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ด้วยแนวทางการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้น อันเป็นการเสริมสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจและมาตรฐานการครองชีพในระยะยาว ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain) ดูแลผลกระทบจากการกระทำของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อกิจการอื่นจากกระบวนการจัดหาและจัดซื้อของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบเชิงลบ ตลอดจนเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

- ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการป้องกันการเข้าไปเกี่ยวข้องหรือสมรู้ร่วมคิดกับพฤติกรรมที่ขัดขวางการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด ตลอดจนนโยบายสาธารณะต่างๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ใส่ใจต่อบริบททางสังคมที่อยู่แวดล้อมบริษัทฯ และไม่ฉวยโอกาสจากสภาพทางธรรมชาติหรือทางสังคม เช่น ความยากจนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- ส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมทั่วทั้งห่วงโซ่มูลค่าทุกครั้งที่เป็นไปได้ ทั้งในด้านต้นทุนและผลตอบแทนในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กล่าวคือ เพิ่มพูนความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของทุกกิจการในห่วงโซ่มูลค่า ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้ออย่างเหมาะสม เช่น การสร้างหลักประกันให้เกิดราคาที่เป็นธรรมด้วยเวลาส่งมอบที่เพียงพอและสัญญาการค้าที่มั่นคง เป็นต้น

- ปฏิบัติการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่า HARN ได้รับอนุญาตอย่างถูกกฎหมายในการใช้และให้สิทธิใช้สอยทรัพย์สินต่างๆ

- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สิน ได้แก่ การใช้ตำแหน่งทางการตลาดที่เหนือกว่าในทางมิชอบ การผลิตของปลอม และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- ขำระค่าการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ HARN เปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ โดยจัดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นอกจากนี้ HARN ยังกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณและภาวะความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

HARN มุ่งมั่นเป็นผู้นำการให้บริการ “โซลูชันที่ยั่งยืน” ของงานระบบวิศวกรรม โดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีในการคัดสรรผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่นำมาสนองความต้องการ เพื่อยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยในชีวิตของผู้บริโภค ด้วยสินค้าคุณภาพสูง เทคโนโลยีที่ทันสมัย การขายและบริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ถูกต้อง และคุ้มค่า ถือเป็นเครื่องมือในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า และสร้างความแตกต่างและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสร้างความเชื่อถือและความภักดีต่อตราสินค้าได้ในระยะยาวและเพิ่มคุณค่าให้กับ HARN อีกทั้งยังคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อการลงทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าอีกด้วย

HARN มุ่งมั่นจะถ่ายทอดความรู้ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อลูกค้าและผู้บริโภคทั่วไป โดยจัดทำบทความผ่านสื่อเฟสบุ๊ค และเว็บไซต์ ของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ อย่างกว้างขวางต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำโครงการ “Knowledge Sharing” โดยจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบทำความเย็นแก่ผู้สนใจในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เชียงใหม่ และกรุงเทพมหานคร ในปี 2563 รวม 5 ครั้ง ด้วยยึดมั่นในหลักการ “ผู้ให้ ย่อมเรียนรู้ และเติบโต”

HARN พัฒนาความรับผิดชอบต่อลูกค้าผ่านขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานและกิจกรรมของพนักงานในฝ่ายต่างๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยในปี 2563 ได้รับการตรวจประเมินจากระบบในวันที่ 29-30 มิถุนายน 2563

HARN ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลิตภัณฑ์ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภค จึงให้ความสนใจในกระบวนการต่างๆ จนสินค้าถึงมือผู้บริโภค ดังนี้

ผลความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2563

HARN กำหนดเป็นนโยบายให้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับทราบผลงานที่ได้ส่งมอบแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2563 พบว่าทุกด้านได้รับคะแนนสูงขึ้นกว่าปี 2562 ยกเว้นด้านสินค้า แต่ HARN ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า	2563	2562	2561
สินค้า	89.73	89.98	88.06
(คุณภาพ ความหลากหลายของสินค้า)			
พนักงานขาย	92.92	90.30	87.93
(ความรู้เกี่ยวกับสินค้า การบริการ การแก้ไขปัญหา)			
บริการอื่น	90.47	89.01	86.31
(การจัดการ การให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารกับบริษัท)			
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	91.04	89.76	87.43



ดังนั้นนโยบายคุณภาพที่ว่า “เราจะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง เทคโนโลยีที่นำหน้า” และนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าไปวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง สินค้าและการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

5. การค้นหาและเผยแพร่นวัตกรรมสู่สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เราต้องการมากกว่าอาคารเขียว

ประเทศไทยรู้จักและคุ้นเคยกับอาคารเขียว (Green Building) มาระยะหนึ่งแล้ว เพราะหลายตึก หลายสำนักงาน ในประเทศ ได้ก่อร่างสร้างอาคารด้วยแนวคิด Green หรือ Eco กันมาบ้างไม่น้อย ซึ่งหากถามว่า Green Building คืออะไร คำตอบหลักๆ ตามความเข้าใจของผู้คนส่วนใหญ่ ต่อคำถามนี้ ก็น่าจะเป็น “อาคารประหยัดพลังงาน ซึ่งคำนึงถึงการใช้และผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

เมื่อ บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีโครงการใหญ่ในการย้ายจากบ้านปัจจุบันสู่บ้านหลังใหม่ ทางบริษัทจึงเล็งเห็นทิศทางและแนวโน้มแห่งอนาคตในการสร้างความยั่งยืนให้กับพนักงาน บริษัท ผู้คน สังคม สิ่งแวดล้อม และโลกในวันข้างหน้า นำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของหาญต่อไป จึงก่อเกิดความคิดในการสร้างอาคาร ด้วยคอนเซปต์ Green Building โดยเลือกใช้มาตรฐานการรับรองที่เข้มข้นและแตกต่างจากมาตรฐานอื่นๆ คือ มาตรฐาน DGNB (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen) จากสภาอาคารยั่งยืนของเยอรมัน (German Sustainable Building Council) แทนการใช้มาตรฐาน Leed ของสหรัฐอเมริกา หรือ TGIB ของไทย

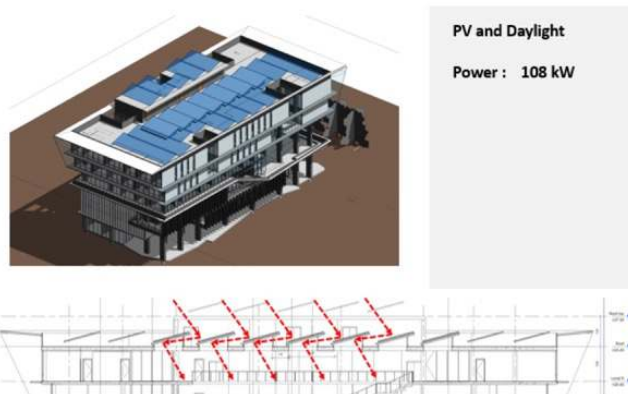
คอนเซปต์ Better Workplace, Better Wellbeing

ดร.อัจฉราวรรณ จุฑารัตน์ สถาปนิกผู้ออกแบบอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ของ บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) อธิบายว่า Green Building คือแนวคิดอาคารที่ไม่กระทบกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ของการใช้วัสดุ การก่อสร้าง ไปจนถึงการดำเนินงาน “แต่สำหรับ HARN นั้น เรียกว่า ‘Beyond Eco’ คือการคำนึงเรื่องของ “Better Workplace, Better Wellbeing” อยู่สบาย คืออยู่อย่างไรให้สุขภาพจิตดี สุขภาพใจดี สุขภาพกายดี ต้องบาลานซ์เรื่องของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร ความเป็นอยู่ และความสวยงาม”

มาตรฐาน DGNB นั้น มององค์รวมในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องการควบคุมสภาพแวดล้อมที่แตกต่างของบุคคลที่มีความต้องการต่างกัน (Personal Life Control) ซึ่งนับเป็นเทรนด์ใหม่ ที่แต่ละบุคคลหรือกลุ่มคนสามารถปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมตาม

ความเหมาะสม (Adjustable Personal Life) เป็นที่มาของ Responsive Design, Adaptive Design, Design for Flexibility ที่มากไปกว่าคำว่า Eco Design และกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆ มีคุณภาพยิ่งขึ้น

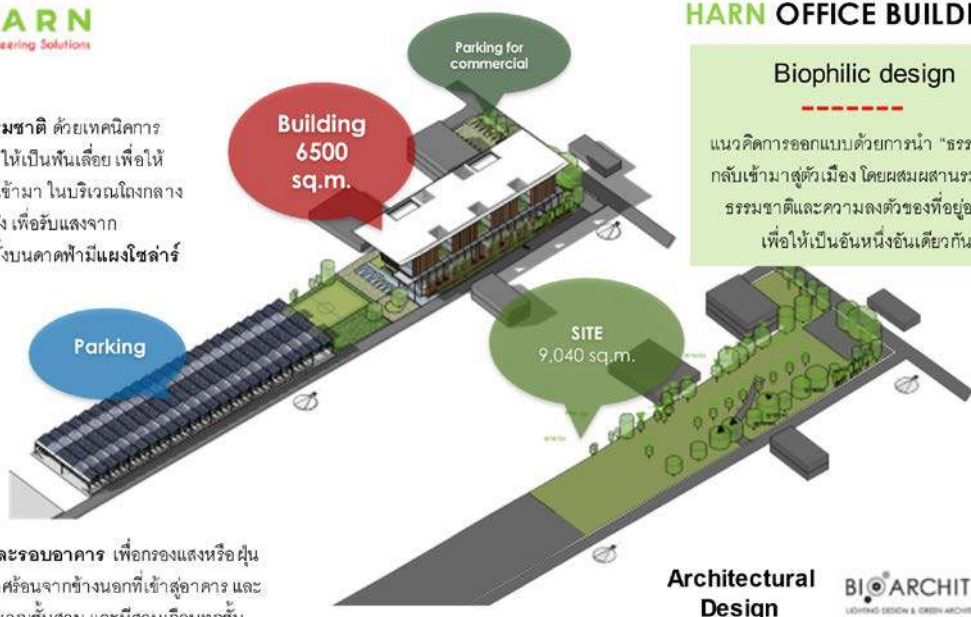
การออกแบบอาคารสำนักงานใหม่ของ HARN พบว่า เป็นการนำแนวความคิดต่างๆ มาผสมรวมกัน อาทิ Sustainable Development Goal ทั้ง 11 ข้อ ของสหประชาชาติ (UN) เช่น Zero Hunger คือ การเตรียมพื้นที่ปลูกผักเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม หรือแนวคิดเรื่อง Better Workplace, Better Wellbeing” ที่สถาปนิกเลือกใช้การปลูกต้นไม้เพื่อกรองแสง กรองฝุ่น ลดอุณหภูมิอากาศจากพื้นที่โดยรอบ เรื่อยไปจนถึงการสร้างบรรยากาศ ด้วยการนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคาร แต่ไม่นำความร้อนเข้ามาด้วย (Indirect Light) รวมถึง Skylight ที่ชั้นบนสุด ซึ่งหลังคามีลักษณะคล้ายกับพื้นเลื้อยที่มีความทึบตรงส่วนที่โดนแสงแดด แล้วสะท้อนเอาแสงเข้ามาภายในอาคาร ดังนั้นแสงที่ได้รับจึงเป็น Indirect Light เป็นแสงที่นุ่ม ไม่ร้อน ประหยัดพลังงาน ทั้งในส่วนของค่าเครื่องปรับอากาศ และการใช้ไฟประดิษฐ์ หรือเรื่องของเสียง ที่ทางสถาปนิกคำนึงถึง Acoustic Feeling ทำให้อาคารเงียบ กันเสียงรบกวน เพื่อให้เกิดการโฟกัสงานได้ดี แม้แต่การนำลมธรรมชาติเข้ามาในอาคาร ซึ่งสามารถเติมอากาศบริสุทธิ์ในอาคาร ประมาณ 20-30 เปอร์เซ็นต์ และอากาศจะเคลื่อนไหวตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังใช้ต้นไม้และน้ำลดอุณหภูมิ กล่าวคือ Һарп Һнн Landscape Design ที่ใช้ต้นไม้ เป็น Shading ให้อาคาร และการใช้น้ำ ที่เวลาลมพัดผ่านน้ำ น้ำจะดูดความร้อนในอากาศ ทำให้อากาศเย็นลงก่อนเข้ามาภายในอาคาร เรียกว่า เป็นการใช้ธรรมชาติในการบูรณาการสร้างสรรค์อาคารให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด



การจัดสรรพื้นที่ภายในตัวอาคารก็สำคัญและส่งผลต่อแนวคิด “Better Workplace, Better Wellbeing” เช่นกัน โดยชั้น 4-5-6 ออกแบบเป็นโถงกลางมีบันไดขึ้นลง เพื่อให้เป็นพื้นที่เชื่อมถึงกันเพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ (Interactive) ของพนักงานในออฟฟิศ ส่งผลต่อการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลองค์ความรู้ตามมา แม้กระทั่งการจัดโซนของห้องน้ำ ห้องเก็บของ และห้องที่ไม่ต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สถาปนิกยังเลือกจัดวางไว้ที่ทิศตะวันตก ซึ่งแดดแรง อากาศร้อน เพื่อสร้างสรรค์สุขอนามัยที่ดี เรียกว่า ทุกอย่าง ทุกองค์ประกอบ ผ่านการคิดอย่างถี่ถ้วนตามความเหมาะสม การใช้งานจริง มีความสมดุลระหว่างภาพลักษณ์ความสวยงาม และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทุกมิติ



การใช้แสงธรรมชาติ ด้วยเทคนิคการออกแบบหลังคาให้เป็นพื้นเลื้อย เพื่อให้แสงอาทิตย์ส่องเข้ามา ในบริเวณโถงกลางที่ออกแบบให้โล่ง เพื่อรับแสงจากธรรมชาติ รวมทั้งบนดาดฟ้ามีแผงโซลาร์เซลล์



HARN OFFICE BUILDING

Biophilic design

แนวคิดการออกแบบด้วยการนำ “ธรรมชาติ” กลับเข้ามาสู่ตัวเมือง โดยผสมผสานระหว่างธรรมชาติและความลงตัวของที่อยู่อาศัย เพื่อให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Architectural
Design

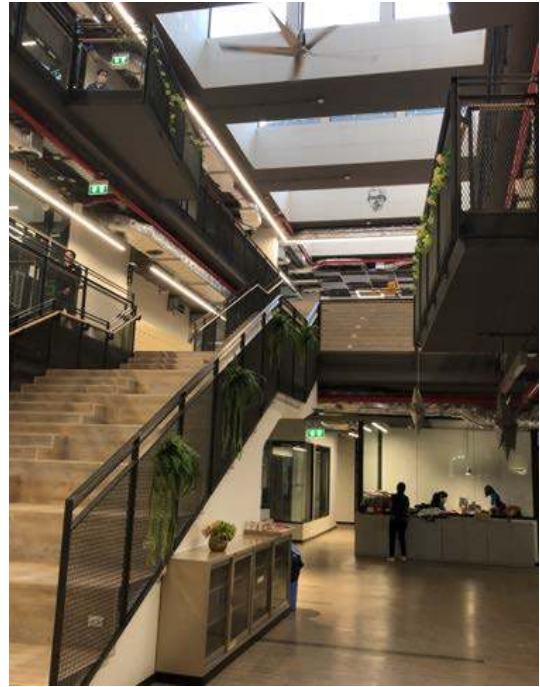
BIOMARCHITEK
LIGHTING DESIGN & GREEN ARCHITECTURE

แสงสว่างอัจฉริยะ

เรื่องของระบบแสงสว่างจากดวงไฟภายในอาคาร HARN เป็นอีกบริษัทลำดับต้นๆ ของประเทศที่ใช้ระบบ POE (Power over Internet) คือไม่ใช่สายไฟแบบดั้งเดิม แต่ใช้สายอินเทอร์เน็ตแทน ซึ่งช่วยให้ตัวดวงไฟมีความชาญฉลาด

โดยปกติแล้วพลังงานที่ใช้กับแสงสว่างนี้จะมีสัดส่วนประมาณ 25% ของพลังงานทั้งหมดที่อาคารต้องการ ถือเป็นอันดับสองรองจากระบบปรับอากาศ ดังนั้นมีความจำเป็นที่เราจะต้องสนใจการประหยัดพลังงานในระบบแสงสว่าง

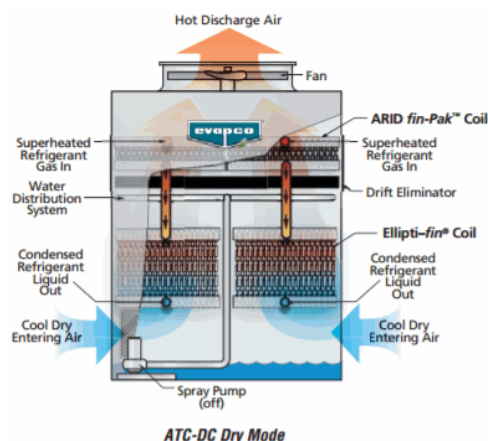
HARN เลือกใช้ ระบบ PoE Lighting จาก Philips (หรือ Signify ชื่อปัจจุบัน) ที่มีระบบอัจฉริยะควบคุมความสว่าง โดยระบบจะปรับหรือแสงจากโคมเมื่อมีเราเก็บเกี่ยวแสงอาทิตย์จากภายนอกเข้ามาภายในอาคาร นอกจากนี้ยังมีเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวรอบๆ โคม โดยจะทำการหรี่แสงลงหากไม่พบผู้ใช้งานและดับไฟลงไปในที่สุด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และเนื่องจากโคมไฟแต่ละดวงนั้นยังรับและส่งข้อมูลได้จำนวนมาก ทำให้เราเห็นข้อมูลว่าบริเวณไหนของสำนักงานเป็นจุดยอดนิยม ในทางตรงข้ามบริเวณไหนไม่ได้รับความนิยม ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้เราจัดบริหารพลังงาน แสงสว่าง อาหาร เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกต่างแก่พนักงานได้



ระบบปรับอากาศอัจฉริยะ

HARN ให้ความสำคัญในออกแบบระบบทำความเย็น เพื่อพัฒนาระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง โดย HARN ออกแบบเครื่องทำความเย็น (Chiller) จากปกติเป็นเครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่เครื่องเดียว ปรับเป็นสามเครื่องย่อยให้ทำงานประกบกันตามภาระที่เกิดขึ้น โดยแต่ละเครื่องจะทำงานในจุดที่มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา ทั้งนี้ หนึ่งในสามเครื่องนั้นมีระบบความถี่เพื่อปรับรอบของเครื่องให้เหมาะสม

เราจะเลือกเดินจำนวนเครื่องย่อยตามภาระในการทำความเย็นกล่าวคือ ถ้ามีภาระมากก็จะเดินสามเครื่อง แต่ถ้าน้อยลงจะค่อยปรับลดรอบลงจนเหลือ สอง หรือ หนึ่งเครื่องอย่างใดอย่างหนึ่ง



นอกจากนี้ ยังเลือกใช้หอระบายความร้อนแบบน้ำระเหย (evaporative condenser) ทำให้ส่งถ่ายความร้อนออกจากอาคารในรูปของการระเหยของน้ำแทนการเป่าลมร้อนออกจากอากาศตามปกติ ลดสภาพเกาะความร้อน (heat island) และเนื่องจากอุณหภูมิของการระเหยนี้นั้นจะต่ำกว่าอุณหภูมิของอากาศแห้งหลายองศา ทำให้หอระบายความร้อนแบบนี้ประหยัดพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ

ระบบสื่อสารและข้อมูล

เทคโนโลยีด้านการสื่อสารและข้อมูล มีบทบาทสำคัญต่อภาพลักษณ์ใหม่ของ HARN ในการอำนวยความสะดวกต่อการทำงานและชีวิตประจำวัน

การยืนยันอัตลักษณ์ในการเข้าออกสำนักงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งและเกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัย HARN ได้เลือกใช้ระบบตรวจจับใบหน้า (Face Recognition) แทนการตรวจลายนิ้วมือ (Finger Scan) เพื่อลดการสัมผัสร่วม นอกจากนี้เรายังสำรวจการยืนยันอัตลักษณ์ด้วยบัตร RFID อีกชั้นหนึ่งโดยใช้บัตรใบเดียวตั้งแต่การเข้าออกอาคารจอดรถ การเข้าออกสำนักงาน การเข้าสนามกีฬา การใช้ลิฟต์ และการขอพิมพ์เอกสารต่างๆ จากเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

เราเลือกใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อสร้างระบบการจองห้องประชุมผ่านโทรศัพท์มือถือหรือผ่านอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังสามารถขอปรับอุณหภูมิภายในอาคารในลักษณะการลงคะแนนเสียงกับเพื่อนๆ ในกรณีที่อยู่ใกล้กันหรือหนาวเกินไป

พลังงานทางเลือก

อาคารหลังนี้ติดตั้งแผงกำเนิดไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จำนวน 330 แผง ขนาด 0.127 เมกกะวัตต์ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานจากการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานได้ถึง 170kWh ต่อปี หรือราว 30% ของพลังงานที่ใช้



ระบบจัดการอาคารและบริหารพลังงาน

HARN เลือกที่จะเรียนรู้และจัดสร้างระบบจัดการอาคารและพลังงานโดยทีมงานภายใน ร่วมกับบริษัทในเครือที่มีความรู้ความชำนาญด้าน Internet of Things (IoT) เรามีเป้าหมายด้านพลังงานว่าจะต้องต่ำกว่า 120kWh ต่อตารางเมตรต่อปี ซึ่งถือว่าต่ำมากสำหรับอาคารของไทย

เราได้รวมทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบทำความเย็น ระบบปรับอากาศ ร่วมกับระบบ IoT ในการควบคุมระบบปรับอากาศให้ประหยัดพลังงานมากที่สุด ตั้งแต่การควบคุมอุณหภูมิ การปรับแต่งอุณหภูมิตามคำขอ การปรับแต่งและควบคุมปริมาณลมเย็นที่จ่ายไปยังจุดต่างๆ ให้เหมาะสมตามสภาวะ การปรับแต่งเครื่องทำน้ำเย็น (chiller) ในอยู่ในจุดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้เราได้จัดรวม dashboard ของการใช้พลังงานของอาคารหลังนี้แสดงบนหน้าจอเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้จากบุคคลภายนอก

ทั้งหมดที่เราตั้งใจสร้าง เรียนรู้นี้ เรามีเป้าหมายที่จะทำให้เกิดเป็นธุรกิจในอนาคตต่อไป โดยใช้อาคารหลังนี้เป็นแหล่งเรียนรู้ ทดลอง และปรับปรุง เปรียบได้ว่าอาคารหลังนี้จะกลายเป็นห้องทดลองที่มีชีวิตในการสร้างความรู้ความสามารถของทีมงาน HARN ต่อไป

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติ Smart People

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจซื้อขายไป นอกจากการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพแล้ว ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ คือ ระบบงาน / การบริการ ที่มีตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยีหรือปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงาน คือ หัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืน แต่ระหว่างทางสู่เป้าหมายนั้น พนักงานจำเป็นต้องมีความเก่ง มีความดี และมีความสุข ภารกิจสำคัญของบริษัทฯ ในอันที่จะผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามที่มุ่งหมาย ด้วยการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม 3 ด้าน คือ SMART PRO ความพร้อมด้านความสามารถ ทักษะ SMART Care ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ SMART Learning ความพร้อมในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่าน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของบริษัทที่กำหนดไว้ คือ “มุ่งมั่นสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่ม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้แก่ทีมงานที่มีความสามารถรอบรู้บนหลักการของความถูกต้อง เที่ยงธรรม ความคิดบวก และความรับผิดชอบต่ออย่างมืออาชีพ” แนวปฏิบัติ 5 ประการ

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ
- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหันตรวจสอดดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงานผู้บริโภค การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- การพิจารณาการแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีขีดความสามารถ สนับสนุนวัฒนธรรม และค่านิยมของบริษัท สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทาง การขยายตัว ของบริษัท

4. ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานของบริษัท

5. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานปี 2563

✘ ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหาว่าจ้าง

ในปี 2563 ที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ HARN ชะลอการรับพนักงานตามแผนอัตรากำลังคน สรรหาเฉพาะตำแหน่งที่มีความสำคัญเร่งด่วนต่อการบริหารงาน รวมถึงโยกย้ายงานกรณีมีตำแหน่งว่างลง เพื่อลดภาระบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม HARN ยังคงรักษาอัตราพนักงานต่อกำลังคนตามแผนคิดเป็นร้อยละ 90 และมีอัตราการลาออก คิดเป็นร้อยละ 8

✘ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

HARN ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ร่วมกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง แบ่งประเภทการวัดผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. KPI (ประเมินจากคะแนนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมาย ซึ่งสนับสนุนต่อเป้าหมายหลักของ HARN)
2. API = Appraisal Indicator (ประเมินพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม และค่านิยมของ HARN)
3. ATI = Attendance Indicator (ประเมินจากวินัยการทำงาน)

ผลการประเมินจะถูกนำไปประกอบการพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และสื่อสารให้พนักงานทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน ในปี 2563 พนักงานทุกคนได้รับการประเมินผลครบ 100%

✘ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- HARN จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อดูแลและรับผิดชอบพนักงานทุกระดับทุกคนในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายอย่างเต็มที่ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ HARN กำหนด
- HARN เข้าร่วมโครงการสำรวจค่าจ้างและ HR Benchmark 2020/2021 เพื่อทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้เป็นที่ดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้าสู่ HARN รวมถึงสนใจและรักษานุเคราะห์ให้คงอยู่กับ HARN รวมถึงรักษาดัชนีทุนของ HARN ให้เหมาะสม นอกจากเงินเดือนที่พนักงานได้รับแล้ว HARN ยังได้จัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่พนักงานอีกด้วย (รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ" ข้อ 8.7.2 ค่าตอบแทนพนักงาน หน้า 82 และ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ หมวด 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร ข้อ 4.4 หน้า 95-96)

✘ ด้านพัฒนาบุคลากร

HARN มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น และเตรียมความพร้อมรองรับกับการแข่งขันทางธุรกิจ โดยส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสในการเรียนรู้ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยการจัดให้มีการอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงเดินทางไปอบรม และดูงานในต่างประเทศ เพื่อเสริมทักษะงานตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ HARN ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตาม วัดผลในการนำความรู้ที่ได้รับนั้นมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

HARN นโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร โดยนำเป้าหมาย กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของบริษัท รวมถึงค่านิยมองค์กรมาเป็นกรอบในการฝึกอบรมและพัฒนา



ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่วางไว้ได้อย่างครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตาม HARN ยังคงตระหนักถึงความสำคัญใน การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร โดยจะมีการทบทวนและปรับปรุงแผนงานให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเลือกใช้เทคโนโลยีเข้าช่วยในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของ HARN ต่อไป

HARN มุ่งมั่นที่จะเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันที่พนักงานได้เข้ามาทำงานที่บริษัท โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในด้านความรู้ความสามารถ และทักษะในหลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ด้วยหลักสูตรทางด้านความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จในการพัฒนางาน และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวัน

ด้านการขายและบริการ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การฝึกอบรมพัฒนาพนักงานขายและบริการเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และแรงจูงใจที่ดีในงานขายและบริการ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี มีจิตใจรักงานบริการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า สามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาได้อย่างมืออาชีพ สร้างความประทับใจให้กับลูกค้า เพื่อให้การบริหารงานสำเร็จตามวิสัยทัศน์บริษัทฯ ที่ว่า **“เราจะ เป็นผู้นำการให้บริการโซลูชั่นที่ยั่งยืน...”** รวมทั้ง ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานได้ไปศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้า ระบบการทำงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ มาถ่ายทอดเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความก้าวหน้าต่อไป ในปี 2563 พนักงานในส่วนขายงานและบริการได้รับการอบรมเฉลี่ย 3 ชม. ต่อคน

การฝึกอบรมและพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ หลักสูตรก้าวแรกสู่การเป็นวิทยากร (HARN the Trainer) เพื่อสร้างวิทยากรภายในให้สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยตรงอย่างมีหลักการและเป็นขั้นตอนได้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อต่อยอดโครงการ KM “Knowledge Management” เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป





นอกจากนี้แล้ว HARN ยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ภายในองค์กร ในชื่อโครงการ “HARN Academy” ซึ่งพนักงานสามารถเข้าเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และรองรับอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือโน้ตบุ๊ก โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของบริษัท การเงินส่วนบุคคล ตลอดจนจัดให้มีการเรียนรู้และทดสอบความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งการตระหนักถึงความสำคัญและรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ประจำปี 2563

สรุปการพัฒนาบุคลากร	หน่วย	2563	2562	2561	2560
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	244	254	252	244
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	ชั่วโมง	871	2,762	3,713	4,131
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง	3.57	10.87	14.73	16.93
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายใน	บาท	346,650	1,015,707	1,240,609	1,227,800
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างประเทศ	บาท	-	2,400,000	933,117	3,560,000
คะแนนความผูกพันพนักงาน	% ความผูกพัน	76.70%	74.47%	68.00%	81.00%

ประเภทหลักสูตร	คำอธิบาย	หน่วย	2563	2562	2561	2560
หลักสูตรพื้นฐาน	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย ค่านิยม วัฒนธรรมการทำงาน ความรู้ที่พนักงานทุกคนจำเป็นต้องทราบ และได้รับการทบทวนตามระยะเวลา	% พนักงานที่ได้รับการอบรม	95%	17%	45%	100%
		ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2.71	6.00	2.40	3.70
หลักสูตรเตรียมความพร้อมขีดความสามารถหลัก	ความรู้ที่พนักงานจำเป็นต้องมีเพื่อให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมาย สร้างความเข้าใจและตระหนักในผลดีและผลเสียของงานที่ได้รับมอบหมาย	% พนักงานที่ได้รับการอบรม	100%	50%	57%	44%
		ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	4.70	9.31	5.20	4.80
หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ความรู้ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงาน ทำให้เข้าใจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตนเองหรืองาน สามารถแก้ไขหรือปรับตัวได้กับสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ	% พนักงานที่ได้รับการอบรม	48%	54%	97%	49%
		ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	3.36	7.26	10.80	7.90
หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร	การบริหาร การเรียนรู้ การพัฒนาวัฒนธรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	% พนักงานที่ได้รับการอบรม	0%	16%	12%	8%
		ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	0.00	6.75	47.60	82.10

✕ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

HARN มีความห่วงใยในความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และมุ่งมั่นดำเนินการให้มีมาตรฐานตาม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 โดยได้จัดตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงติดตามแก้ไขสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และทบทวน “คู่มือความปลอดภัย” รวมถึงระเบียบการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผ่านมา HARN จัดให้มีการแจ้งเตือนและรายงานสถานการณ์การติดเชื้ออย่างใกล้ชิด รวมไปถึงกรณีหากมีพนักงานติดเชื้อโรคโควิด-19 โดยประกาศเป็นขั้นตอนดำเนินการ และการรายงานผลถึงผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งดให้พนักงานเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงพนักงานหรือญาติสนิทที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ ต้องกักตัวเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 14 วัน ลดความหนาแน่นในพื้นที่ทำงานหรือความเสี่ยงจากการเดินทางด้วยรถสาธารณะ โดยให้พนักงานสลับกันทำงานที่บ้าน โดยพนักงานยังสามารถทำงานตามระบบได้ปกติ เนื่องจากใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน เช่น การทำงานที่บ้านผ่านระบบ VPN ประชุมออนไลน์ และการรายงานสุขภาพผ่านระบบ Google form ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลสุขภาพและรายงานผู้บริหารได้อย่างสม่ำเสมอ

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่ประสบอันตราย						รวม
	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานแต่ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน	ทรัพย์สินเสียหาย	
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
สัมผัสถูกสารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	19	19

• มีการจัดอบรมและฝึกซ้อมพื้นฐานการดับเพลิงเบื้องต้น ตลอดจนมีการวางแผน กำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อยู่ในเกณฑ์ดี ประเมินโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



• จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ต้องรับการตรวจสุขภาพทั้งหมดจำนวน 241 คน เข้ารับการตรวจจริง 235 คน คิดเป็น 97.51%



✕ การบริหารแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีภายในบริษัท ซึ่งช่วยสร้างสุขภาพกายและใจ ส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล TEMCA CHAMPIONS CUP 2020



กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ



บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม Happy Money Happy Retirement กับตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อส่งต่อความรู้ด้านการเงินอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานได้มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล ซึ่งพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในอนาคตได้ด้วยตนเอง

✕ การสื่อสารกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และเข้าใจในเป้าหมายทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้จัดช่องทางการสื่อสารกับพนักงานตามความสำคัญของเรื่องที่จะสื่อสาร ดังนี้

- การประชุมใหญ่พนักงานประจำปี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563 เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ไปสู่เป้าหมายที่ตรงกัน รวมทั้งมีการมอบรางวัลพนักงานที่มีอายุงานตามเกณฑ์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นกำลังสำคัญในการนำพาความสำเร็จขององค์กร



- การประเมินผล ความผูกพัน ความสุข และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการทำงาน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความมั่นคงในอาชีพของพนักงาน และการดูแลชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพดี มีความสุข เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ในปี 2563 มีพนักงานตอบแบบประเมินผล จำนวน 182 คนจากพนักงานทั้งหมด 243 คน คิดเป็น 74.90% และมีผลความพึงพอใจของพนักงาน เท่ากับ 76.70%



- LINE Official Account เป็นช่องทางการสื่อสารที่เชื่อมต่อกับพนักงานได้อย่างรวดเร็ว นอกเหนือจากการสื่อสารผ่านอีเมล ระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ



✕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ข้อมูลงานทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ในปี 2563 บริษัทนำระบบเงินเดือน E-business plus มาใช้งานระบบเงินเดือน การแจ้งลา การขอทำงานล่วงเวลา การเบิกค่ารักษาพยาบาล การฝึกอบรม การดูข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถทำรายงานได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างรวดเร็ว ลดภาระการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารของงานทรัพยากรบุคคล รวมถึงการพัฒนาระบบงานประเมินผลผ่านระบบแทนกระดาษ รวมถึงการลงทะเบียนเข้าอบรม/ประชุม การวัดผลการอบรม การทดสอบความรู้ สามารถดำเนินการผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติ Smart Environment

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการของการดำเนินงาน (CSR in process)

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล การลดเศษวัสดุในขบวนการทำงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดมาตรการในการใช้เครื่องปรับอากาศ ไฟแสงสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของการใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล

บริษัทฯ ได้ปรับปรุง คู่มือการอบรม ซึ่งใช้อบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย/สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ ในปี 2563 จำนวน 18 คน ผลการทดสอบหลังการอบรมเฉลี่ยร้อยละ 74.29 และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน อาทิ อีเมลล์ , Application LINE Official “HARN” , Digital signage



บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการลดการใช้กระดาษจากกระบวนการทำงาน จึงกำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติ คือ ใช้ น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และแปรรูป ใช้ใหม่ (Recycle) โดยทุกกิจกรรมดำเนินการสำเร็จ 100% ในปี 2563 และกำหนดให้เป็นโครงการที่ปฏิบัติต่อเนื่องในปีต่อไปดังนี้

 Reduce ใช้น้อย	 Reuse ใช้ซ้ำ	 Recycle แปรรูปใช้ใหม่
1. ใช้ระบบการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง Gmail/Outlook 2. การจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Data Center, Shared drive 3. การประชุมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting 4. เปลี่ยนแบบสอบถามจากกระดาษเป็นออนไลน์ โดยใช้ Google Form 5. ลดการแจกเอกสารการอบรม โดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน 6. โครงการ "หนึ่งคุณภาพ" ลดการใช้กระดาษโดยปรับวิธีการทำงานใหม่ หรือ พัฒนาใช้ระบบดิจิทัล	ใช้กระดาษ ที่ใช้แล้วนำเดียนำกลับมาใช้ใหม่	จัดให้มีถังขยะแยกประเภท คือ ขยะทั่วไป กระดาษที่ใช้แล้วแล้ว ขวด/พลาสติก และเพิ่มมูลค่าจากการจำหน่ายขยะประเภทกระดาษ ขวด พลาสติก

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR after process)

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

1. บริษัทฯ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมเมื่อมีโอกาสในงบประมาณที่เหมาะสม

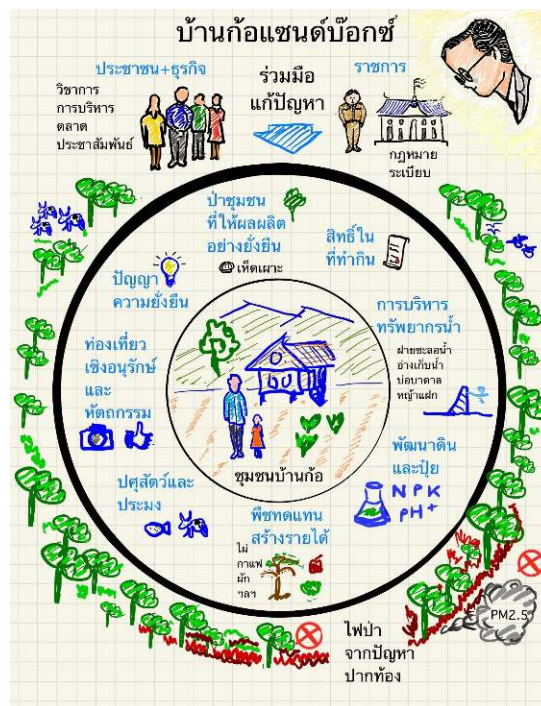
2. การรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ส่งมอบให้โรงเรียนสอนคนตาบอด กรุงเทพฯ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการสอน



3. ดร. เจน ชาญณรงค์ (กรรมการบริษัท) ในฐานะประธานชมรมผู้รับพระราชทานทุนมูลนิธิอานันทมหิดล ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับ PM2.5 ได้เริ่มศึกษาแนวทางในการลดไฟป่าโดยแก้ปัญหาปากท้องของชาวบ้าน เรียกว่า "บ้านก้อแซนด์บ็อกซ์" และในฐานะประธานชมรมผู้รับพระราชทานทุนมูลนิธิอานันทมหิดล ได้นำภาคประชาชนเข้าช่วยชาวบ้านและราชการในการแก้ปัญหาไฟป่าในพื้นที่ และลดปัญหาปากท้อง ด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำ ดิน ปศุสัตว์ทดแทน ปศุสัตว์และประมง การท่องเที่ยว การสร้างปัญญาความรู้

บ้านก้อ ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน เป็นหมู่บ้านหนึ่งที่ประสบปัญหาไฟป่ามากที่สุดในประเทศ ตลอด 22 ปีที่ผ่านมาพื้นที่อุทยานแม่ปิงที่ล้อมรอบบ้านก้อถูกไฟป่าสูงสุดถึงกว่า 20 ครั้ง คิดเป็นพื้นที่ป่ากว่า 300,000 ไร่ทุกปี

แม้ว่าหลังจากการเผาทำลายเพียงไม่กี่เดือนจะเกิดพืชใหม่ขึ้นมาทดแทนส่วนที่ถูกไฟทำลายไป แต่สิ่งที่ถูกทำลายและเรามองไม่เห็นได้แก่จุลินทรีย์ โดยเฉพาะเชื้อรา ต้นไม้ในวงศ์ยางในป่าเต็งรังจะมีเชื้อราสร้างสายใยเข้ามาหุ้มราก ราเหล่านี้จะหาน้ำและอาหารมาเลี้ยงต้นไม้ ในขณะที่ต้นไม้สังเคราะห์แสงแล้วก็นำน้ำตาลลงมาเลี้ยงรา การอยู่ด้วยกันแบบพึ่งพานี้ทำให้ต้นไม้ในป่าเต็งรังอุดมสมบูรณ์ แม้ว่าจะเกิดในพื้นที่ที่แห้งแล้งและขาดแคลนแร่ธาตุในดิน เมื่อเกิดไฟป่าบ่อยครั้งจุลินทรีย์และเชื้อราจะถูกทำลายทำให้ป่าแควะแกรนขาดความสมบูรณ์ นอกจากนี้ไฟยังขัดขวางมิให้ดินอุ้มน้ำไว้จนทำให้บ้านก้อมีฤดูแล้งที่ยาวนานจนไม่สามารถปลูกพืชอื่นๆได้ยกเว้นข้าวโพดเลี้ยงสัตว์



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มากขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำรายไตรมาส



12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

12.1.1 บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่สามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังนี้ (ข้อมูลการถือหุ้นแสดง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. Ham Vietnam Co., Ltd. จัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับจำหน่าย อุปกรณ์การพิมพ์	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100
2. บริษัท ไอยราหาญ จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตซื้อขายรับจ้าง ติดตั้งให้บริการ และพัฒนาระบบ "IOT Products and Solutions"	บริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 65
3. บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด (“หาญเอ็นจิเนียริง”)	ประกอบธุรกิจให้เช่าทรัพย์สิน ได้แก่ พื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า	3.1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ 3.1.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 14.41 และถือหุ้นในหาญเอ็นจิเนียริงร้อยละ 33.32 ของทุนชำระแล้วของหาญเอ็นจิเนียริง 3.1.2 นายเจน ชาญณรงค์ (น้องชายของนางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 12.37 และถือหุ้นในหาญเอ็นจิเนียริง ร้อยละ 33.32 ของทุนชำระแล้วของหาญเอ็นจิเนียริง 3.1.3 นางสาวนพพร ชาญณรงค์ (น้องสาวของนางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 4.52 และถือหุ้นในหาญเอ็นจิเนียริง ร้อยละ 33.32 ของทุนชำระแล้วของหาญเอ็นจิเนียริง 3.1.4 นางประยูรศรี ชาญณรงค์ (มารดาของบุคคลตาม 1.1.1 ถึง 1.1.3) เป็นผู้รับผลประโยชน์สุดท้ายของ Nice Noble Limited (“กองทุน ไนซ์ โนเบิล”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.13 และคุณประยูรศรีถือหุ้นในหาญเอ็นจิเนียริงร้อยละ 0.04 ของทุนชำระแล้วของหาญเอ็นจิเนียริง 3.2 มีการรวมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ 3.2.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ 3.2.2 นายเจน ชาญณรงค์



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
4. บริษัท พระบริบาล จำกัด (“พระบริบาล”)	ประกอบธุรกิจให้เช่าทรัพย์สิน ได้แก่ พื้นที่คลังสินค้า	4.1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 4.1.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 14.41 และถือหุ้นในพระบริบาลร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของพระบริบาล 4.1.2 นายเจน ชาญณรงค์ (น้องชายของนางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 12.37 และถือหุ้นในพระบริบาลร้อยละ 0.005 ของทุนชำระแล้วของพระบริบาล 4.2 มีกรรมการร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 4.2.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ 4.2.2 นายเจน ชาญณรงค์
5. นายเจน ชาญณรงค์	-	นายเจน ชาญณรงค์ เป็นน้องชายของนางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ และเป็นกรรมการบริษัท โดยที่นายเจน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 12.73
6. บริษัท เจนนพสิริ จำกัด	ประกอบธุรกิจเพื่อลงทุน พัฒนาและบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการซื้อ ขายทอดตลาด	6.1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 6.1.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 14.41 และถือหุ้นในเจนนพสิริร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของเจนนพสิริ 6.1.2 นายเจน ชาญณรงค์ (น้องชายของนางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 12.37 และถือหุ้นในเจนนพสิริร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของเจนนพสิริ 6.2 มีกรรมการร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 6.2.1 นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์ 6.2.2 นายเจน ชาญณรงค์
7. บริษัท นูทริกซ์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารสัตว์ทุกประเภท	7.1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 7.1.1 นางสาวลิรัตน์ เชื้อบุญชัย ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1.28 และไม่มีการถือหุ้นในนูทริกซ์ 7.2 มีกรรมการร่วมกันบริษัทฯ ได้แก่ 7.2.1 นางสาวลิรัตน์ เชื้อบุญชัย



12.1.2 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2563

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

ตาราง 12.1.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2563

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท หาญ เวียดนาม จำกัด (“บริษัทย่อย”)	1.1 ขายสินค้า 1.2 รายการให้กู้ยืมระหว่างกัน - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - ดอกเบี้ยค้างรับ - รายได้ดอกเบี้ยรับ	322,085 5,973,480 295,908 295,908	รายการขายสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การพิมพ์ และกำหนดราคาขายตามนโยบายขาย เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 บริษัททำสัญญาให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่หาญ เวียดนาม จำนวน 200,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.15 ต่อปี กำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2. บริษัท ไอยราหาญ จำกัด (“บริษัทย่อย”)	1.1 บริษัทฯ ให้เช่าสำนักงาน - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - รายได้ค่าบริการสำนักงาน - ลูกหนี้อื่น 1.2 บริษัทฯ ให้บริการงานบริหารบุคคลและจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - รายได้ค่าบริการส่วนกลาง - รายได้ค้างรับ	19,760 13,173 32,933 125,000 25,000	<u>สัญญาให้เช่าและสัญญาบริการอาคารสำนักงาน</u> 1. บริษัทฯ ตกลงให้เช่าอาคารชั้น 2 ห้อง 211 ของสำนักงานเลขที่ 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 52 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 15,600 บาท และอัตราค่าบริการ 10,400 บาทต่อเดือน ระยะเวลาตามสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 22 พ.ย. 2563 - 31 ต.ค. 2565 <u>สัญญาให้บริการ</u> 1. บริษัทฯ ตกลงให้บริการด้านการจัดหาคน, จัดทำเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน, ยื่นแบบตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม รวมถึงติดต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล และให้บริการบันทึกรายการทางบัญชีและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการยื่นแบบแสดงรายการภาษี, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคล (โดยระบบอินเตอร์เน็ต) ซึ่งพนักงานของท่านเป็นผู้ทำหน้าที่ในการชำระภาษีที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินให้ท่านเป็นรายไตรมาส โดยคิดค่าบริการ 25,000 บาทต่อเดือน



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
3. บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ("หาญเอ็นจิเนียริ่ง")	1.1 บริษัทฯ เช่าสำนักงานจากหาญ เอ็นจิเนียริ่ง - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน - เจ้าหน้าที่อื่น	1,368,430 -	<u>สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน</u> 1. บริษัทฯ ตกลงเช่าและจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 19/17-22 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 1,379.72 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 300 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือเท่ากับ 413,916 บาทต่อเดือน ระยะเวลาตามสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2560 - 30 พ.ย. 2563 และมีการเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าเช่าจากเดิม 413,916 บาทต่อเดือน เป็น 292,105 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2563 - 31 ม.ค. 2564 โดยราคาดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับราคาค่าเช่าของการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานที่มีลักษณะใกล้เคียง กัน และอยู่ในละแวกใกล้เคียงกัน ซึ่งมีราคาเช่าประมาณ 290 - 450 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน <u>การกำหนดราคา:</u> ราคาค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง <u>แนวโน้มรายการในอนาคต:</u> เป็นรายการที่ยังคงมีต่อเนื่องและเป็นไปตามสัญญาเช่าอาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเป็นการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน รายการดังกล่าวมีความจำเป็น เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ อีกทั้งอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสมโดย สามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง
	1.2 บริษัทฯ รับโอนผลประโยชน์ พนักงานจากหาญเอ็นจิเนียริ่ง - ลูกหนี้ - ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,845,458 1,845,458	ในปี 2557 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างบุคลากรของบริษัทฯ โดยการรับโอนพนักงานจากหาญเอ็นจิเนียริ่งมาเป็นพนักงาน ของบริษัทฯ โดยมีการทำสัญญาโอนทรัพย์สินพนักงานระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ตกลงนับระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องตาม กฎหมายแรงงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับโอนสิทธิและภาระผูกพันของพนักงานทั้งหมด โดยหาญเอ็นจิเนียริ่งตกลงยอม รับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในช่วงที่เป็นพนักงานของหาญเอ็นจิเนียริ่ง จนถึงวันที่โอนย้ายมาที่บริษัทฯ จากการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทฯ ซิลแมทซ์ จำกัดและบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 มีผลทำ ให้บริษัทฯ เข้ารับช่วงสิทธิในลูกหนี้ผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯ หาญ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัดเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่งและ เงื่อนไขการรับโอนพนักงานเป็นแบบเดียวกันกับรายการในวรรคก่อน <u>การกำหนดราคา:</u> ราคาตามรายงานการประเมินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ <u>แนวโน้มรายการในอนาคต:</u> เป็นรายการต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงของผลประโยชน์ พนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีตามเงื่อนไขการคำนวณรายการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเกิดจากการปรับโครงสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ทำให้มีการรับโอน ภาระผูกพันและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของหาญเอ็นจิเนียริ่งมาเป็นของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นรายการที่สมเหตุสมผล



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
4. บริษัท พระบริบาล จำกัด (“พระบริบาล”)	บริษัทฯ เช่าคลังสินค้าจาก พระบริบาล - รายได้เบ็ดเตล็ด - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน - ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,137 1,432,510 88,177 2,013,787	<u>สัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า</u> 1. บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าและชั้นเก็บสินค้าให้กับพระบริบาล เพื่อเป็นอาคารเก็บสินค้า โรงฟิวเดอร์และแปรรูปภาพ ลานจัดเตรียมและขนถ่ายสินค้าและที่ทำการสำนักงาน รวมพื้นที่เช่าเท่ากับ 2,482 ตารางเมตร โดยจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนเดือนละ 280,900 บาท ภายหลังการรับโอนบรรดาสินทรัพย์และหน้าที่ภายใต้สัญญาที่โอนที่เกิดขึ้น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยรายการนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 ส.ค.2561 และมีการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เนื่องจากการย้ายคลังสินค้า 2. บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้า ประกอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ รวมพื้นที่เช่ากับ 356.38 ตารางเมตร อัตราค่าเช่า 64,080 บาทต่อเดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 <u>การกำหนดราคา:</u> ราคาตลาด โดยอัตราค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง <u>แนวโน้มรายการในอนาคต:</u> เป็นรายการที่ยังคงมีต่อเนื่องและเป็นไปตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเป็นการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า โดยมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสมโดยค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง
5. นายเจน ขาญณรงค์	บริษัทฯ เช่าสำนักงานจาก นายเจน ขาญณรงค์ - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	630,047	<u>สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทตกลงเช่าและจ่ายชำระค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน ชั้นที่ 2-3 ของอาคารเลขที่ 19/6 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 กรุงเทพฯ ให้กับนายเจน ขาญณรงค์ โดยจ่ายเป็นรายเดือนเดือนละ 53,100 บาท มีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 และมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าจากเดิมเดือนละ 53,100 บาท เป็นเดือนละ 45,947 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 <u>การกำหนดราคา:</u> ราคาตลาด โดยอัตราค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง <u>แนวโน้มรายการในอนาคต:</u> เป็นรายการที่ยังคงมีต่อเนื่องและเป็นไปตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเป็นการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ อีกทั้งอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสมโดยค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
6. บริษัท เจนนพสิริ จำกัด	1.1 ขายสินค้า - รายได้จากการขาย - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 1.2 บริษัทฯ เช่าสำนักงานจาก เจนนพสิริ - หนี้สินตามสัญญาเช่า	248,607 118,342 102,425,395	รายการขายสินค้าเกี่ยวกับระบบดับเพลิงและระบบทำความเย็น และกำหนดราคาขายตามนโยบายขาย <u>สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน</u> บริษัทฯ ตกลงเช่าและจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 6,594 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 130 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือเท่ากับ 857,220 บาทต่อเดือน ระยะเวลาตามสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผู้ให้เช่าเสนอคำมั่นจะให้เช่าอาคารต่ออีก 7 ปี ปรับอัตราค่าเช่าขึ้น 10% ทุก 3 ปี โดยราคาดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับราคาตลาดของการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และอยู่ในระยะใกล้เคียงกัน ซึ่งมีอัตราค่าเช่าประมาณ 450-470 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน <u>การกำหนดราคา:</u> ราคาตลาด โดยอัตราค่าเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง <u>แนวโน้มรายการในอนาคต:</u> เป็นรายการที่ยังคงมีต่อเนื่องและเป็นไปตามสัญญาเช่าอาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเป็นการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน รายการดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ อีกทั้งอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสมโดยสามารถเทียบเคียงได้กับราคาเช่าของพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง
7. บริษัท นูทริกซ์ จำกัด (มหาชน)	1.2 ขายสินค้า 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	117,384 15,716	รายการขายสินค้าเกี่ยวกับระบบพิมพ์ดีดจิตรอล และกำหนดราคาขายตามนโยบายขาย

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหลายรายการ ซึ่งการทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ สนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดราคาของทำรายการต่างๆ ที่เป็นราคาตลาดหรือราคายุติธรรมเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกอื่น และสำหรับรายการลูกหนี้ผลประโยชน์พนักงานได้อ้างอิงกับการประเมินมูลค่าผลประโยชน์พนักงานของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary) ซึ่งการทำรายการระหว่างกันต่างๆ ที่ผ่านมามีความสมเหตุสมผลและมีราคาที่ยุติธรรม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (สามารถดูรายละเอียดของแต่ละรายการได้ในตาราง ตาราง 12.1.2.1)

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม บุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่สิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่นๆ ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าวฝ่ายจัดการของบริษัทฯ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมได้ โดยทำธุรกรรมในรายการดังกล่าวจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) และจะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ หรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ มักกระทำเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทตน ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขทางการค้า ดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจมีลักษณะทำนองเดียวกับบริษัทฯ ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็น Arm's Length Basis ใดๆ ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบรายการ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทพบว่า มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่นๆ

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้นๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันที่เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน และการเช่าอาคารคลังสินค้า รวมถึงสิทธิเรียกร้องในการะผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะยังคงมีอยู่ต่อไป สำหรับรายการระหว่างกันที่ยังคงมีต่อไป หรืออาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคตจะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคา ระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมจากการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัดและบริษัทย่อย ภายใต้เกณฑ์การโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) การทดสอบการด้อยค่ามีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบ เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าโดยผู้บริหารมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจในการตั้งสมมติฐานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งข้อสมมติฐานดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงตามสภาวะเศรษฐกิจและสภาพการตลาดในอนาคตได้ ซึ่งบริษัท ฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและข้อสมมติฐานที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตอบสนองความเสี่ยงโดยการพิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ การตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเรื่องการคาดการณ์การเติบโตของรายได้ กำไรขั้นต้น และกำไรจากการดำเนินงานของส่วนงาน การใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต การทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติฐานซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการทดสอบการด้อยค่าที่อ่อนไหวมากที่สุด และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่สุดต่อการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยม

13.3 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	306.07	18.47	127.10	7.96	29.31	1.89
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	124.48	7.80	167.43	10.81
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	250.99	15.14	322.95	20.23	296.33	19.14
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	12.80	0.77	9.57	0.60	11.42	0.74
สินค้าคงเหลือ	257.85	15.56	305.04	19.11	304.44	19.66
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6.96	0.42	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.40	0.02	0.72	0.05	0.48	0.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	835.07	50.38	889.86	55.75	809.41	52.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	0.24	0.02	0.24	0.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	11.25	0.68	7.99	0.50	21.13	1.36
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	154.59	9.33	229.97	14.41	231.82	14.97
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	129.53	7.81	30.67	1.92	32.68	2.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้	104.97	6.33	-	-	-	-
ค่าความนิยม	334.67	20.19	334.67	20.97	334.67	21.61
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	40.33	2.43	58.28	3.65	73.18	4.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18.02	1.09	20.95	1.31	23.98	1.55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.84	0.23	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25.19	1.52	23.67	1.48	21.48	1.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	822.39	49.62	706.44	44.25	739.18	47.73
รวมสินทรัพย์	1,657.46	100.00	1,596.30	100.00	1,548.59	100.00

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	167.66	10.12	199.84	12.52	210.18	13.57
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.92	0.54	-	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	11.10	0.67	21.18	1.33	16.07	1.04
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.75	0.11	1.46	0.09	0.38	0.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.64	0.10	1.11	0.07	6.27	0.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน	191.07	11.53	223.59	14.01	232.90	15.04
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	96.05	5.80	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	2.17	0.14	9.74	0.63
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27.77	1.68	25.51	1.60	16.67	1.08
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	24.94	1.50	23.36	1.46	22.06	1.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	148.76	8.98	51.04	3.20	48.48	3.13
รวมหนี้สิน	339.83	20.50	274.64	17.20	281.38	18.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	292.25	17.63	292.25	18.31	292.25	18.87
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	292.25	17.63	292.25	18.31	292.25	18.87
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	776.42	46.84	776.42	48.64	776.42	50.14
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	29.22	1.76	29.22	1.83	27.07	1.75
ยังไม่ได้จัดสรร	219.58	13.25	223.82	14.02	171.47	11.07
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(0.45)	(0.03)	(0.05)	(0.00)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,317.02	79.46	1,321.66	82.80	1,267.21	81.83
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.61	0.04	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,317.63	79.50	1,321.66	82.80	1,267.21	81.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,657.46	100.00	1,596.30	100.00	1,548.59	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	1,152.32	100.00	1,366.88	100.00	1,344.27	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(799.28)	(69.36)	(948.69)	(69.41)	(931.23)	(69.27)
กำไรขั้นต้น	353.04	30.64	418.19	30.59	413.04	30.73
รายได้อื่น	17.10	1.48	27.09	1.98	11.75	0.87
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	(107.32)	(9.31)	(117.56)	(8.60)	(119.08)	(8.86)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(137.29)	(11.91)	(140.78)	(10.30)	(138.20)	(10.28)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	125.53	10.89	186.94	13.68	167.51	12.46
ต้นทุนทางการเงิน	(0.09)	(0.01)	-	-	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	125.44	10.89	186.94	13.68	167.51	12.46
ภาษีเงินได้	(24.56)	(2.13)	(37.32)	(2.73)	(33.15)	(2.47)
กำไรสุทธิสำหรับปี	100.88	8.75	149.62	10.95	134.36	10.00
กำไรสุทธิสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	100.97	8.76	149.62	10.95	134.36	10.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง	(0.40)	(0.03)	(0.05)	-	-	-
ค่าบงการเงิน						
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่	-	-	(1.59)	(0.12)	-	-
ของผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	100.48	8.72	147.98	10.83	134.36	10.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของบริษัท	100.57	8.73	147.98	10.83	134.36	10.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	0.17		0.26		0.23	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย (หุ้น)	584,500,000		584,500,000		584,500,000	

งบกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	100.88	149.62	134.36
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
หนี้สูญและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	4.25	1.81	1.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17.05	16.72	16.36
ค่าตัดจำหน่ายความสัพันธ์กับลูกค้า	17.95	14.90	14.90
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5.67	8.26	2.72
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	1.25	(0.66)	(0.16)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.33)	0.21	(0.39)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(3.38)	(0.90)	(1.83)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4.43	(1.65)	1.71
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าจากอุปกรณ์	0.05	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.96)	(0.44)	(0.09)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2.65	7.48	1.77
ต้นทุนทางการเงิน	0.09	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24.57	37.33	33.15

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	174.41	232.68	203.68
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	67.97	(15.35)	(24.53)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(3.25)	1.86	0.46
สินค้าคงเหลือ	20.74	(12.39)	(20.27)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.33	(0.25)	0.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.52)	(2.19)	(4.12)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(35.57)	(15.99)	39.70
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.29	1.07	0.38
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.53	0.27	0.46
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(0.40)	(0.63)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.57	1.30	5.52
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	225.10	190.38	201.71
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(40.66)	(39.39)	(38.27)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	184.44	151.00	163.44
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(184.55)	(380.17)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	116.88	230.30	411.97
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(16.81)	(5.87)	(7.46)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.24	1.65	2.73
เงินสดจ่ายซื้อสิทธิบัตรเพื่อการลงทุน	-	-	(117.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.76)	(1.37)	(4.42)
รับดอกเบี้ย	0.54	0.20	0.09
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	100.09	40.36	(94.26)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.74)	-	-
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อยของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.70	-	-
จ่ายเงินปันผล	(105.21)	(93.52)	(81.83)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(105.25)	(93.52)	(81.83)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	179.28	97.84	(12.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	127.10	29.31	41.96
ผลกระทบจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(0.31)	(0.05)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	306.07	127.10	29.31

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ สำหรับปี 2561 - 2563

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		ปี 2563 ตรวจสอบ	ปี 2562 ตรวจสอบ	ปี 2561 ตรวจสอบ
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,657.46	1,596.30	1,548.59
หนี้สินรวม	ล้านบาท	339.83	274.64	281.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,317.02	1,321.66	1,267.21
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,152.32	1,366.88	1,344.27
รายได้รวม	ล้านบาท	1,169.43	1,393.97	1,356.02
ต้นทุนขายและบริการ	ล้านบาท	799.28	948.69	931.23
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	353.04	418.19	413.04
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	100.97	149.62	134.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ล้านบาท	100.57	147.98	134.36
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.65	11.56	10.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.72	11.89	11.15
อัตรากำไรขั้นต้น	%	30.64	30.59	30.73
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.63	10.73	9.91
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.26	0.21	0.22
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.72	0.89	0.90
ข้อมูลหุ้นสามัญ				
ราคาพาร์ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	2.25	2.26	2.17
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.13	0.18	0.16
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.17	0.26	0.23

14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

14.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

จากช่วงปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ทั่วโลกได้ประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการแพร่ระบาดอย่างหนักรวมทั้งยอดจำนวนของผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นทุกวัน ทำให้ทั่วโลกและประเทศไทยได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อรับมือกับการแพร่ระบาด เช่น มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการคัดกรอง มาตรการล็อกดาวน์ประเทศ ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจซบเซาอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนและค่าเงินที่มีความผันผวนเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต้องหยุดชะงัก บางกิจการต้องเลิกกิจการ และบางกิจการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่เพื่อให้สามารถดำรงสภาพของกิจการไว้ได้ ส่งผลให้ลูกค้าบางรายของบริษัทฯ ชำระหนี้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขการขาย และ/หรือเลื่อนการส่งมอบสินค้าออกไป ทำให้บริษัทฯ มีระยะเวลาการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือยาวขึ้น และบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานรายงานการเงิน จาก 2.26% ในปี 2562 เป็น 4.59% ในปี 2563 ของยอดลูกหนี้คงค้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ติดตาม และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และสื่อสารไปยังพนักงานผู้เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์หรือตัดสินใจได้อย่างทัน่วงทีภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนดังกล่าว

กลางปี 2563 บริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านคลั่งสินค้าและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยการรวมศูนย์คลั่งสินค้าแห่งหลักไว้แห่งเดียวในพื้นที่ของบริษัทฯเอง จึงมีการโอนเปลี่ยนประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินอาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 74.13 ล้านบาท และมีแผนย้ายสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ช่วงต้นปี 2564 ซึ่งอาคารใหม่นี้เป็นอาคารประหยัดพลังงานซึ่งคำนึงถึงการใช้และผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ (Green Building) และมีการใช้เทคโนโลยีระบบไอโอทีที่โซลูชั่นส์เข้ามาช่วยควบคุมระบบต่างๆ ภายในอาคาร (Smart Building) ดังเช่นกับอาคารสมัยใหม่ต่าง ๆ บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่จึงได้ร่วมลงทุนกับกลุ่มไอยราพันธ์ในการจัดตั้งบริษัทชื่อ “บริษัท ไอยราหาญ จำกัด” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยบริษัทและผู้ร่วมทุนถือหุ้นจำนวน 65% และ 35% ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายตามลำดับ บริษัทฯ รับรู้รายได้รวมของปี 2563 และปี 2562 เป็นจำนวน 1,169.43 ล้านบาท และ 1,393.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือลดลงคิดเป็น 16.11% แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาสถานะกำไรขั้นต้นไว้ได้ใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ 30.64% และ 30.59% ตามลำดับ

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานรายงานการเงินที่สำคัญในปี 2563 ได้แก่ ฉบับที่ 16 “สัญญาเช่า” มีเนื้อหาสำคัญที่กำหนดให้ผู้ให้เช่าบันทึกสิทธิการใช้สินทรัพย์ (Right of Use) และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบการเงิน สำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นเป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และบันทึกค่าเสื่อมราคาของสิทธิการใช้สินทรัพย์และดอกเบี้ยจ่าย โดยยกเลิกการจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินตามมาตรฐานฉบับเดิม ทำให้อัตราส่วนทางการเงินเปลี่ยนแปลงไป เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Return on Asset) และ กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เป็นต้น โดยเฉพาะในปีแรกที่ใช้มาตรฐานนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 104.97 ล้านบาท และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็น 0.26 เท่า เทียบกับปี 2562 0.21 เท่า

14.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการจากงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

14.2.1 คำอธิบายภาพรวมผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรจากงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 - 2563

- รายได้จากการขายและบริการ

หมายเหตุ ¹⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วยกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในกองทุนรวมและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งรายได้ค่าเช่าและค่าบริการจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น

Segment (Thai)	Percentage	Revenue (Million Baht)
Construction (ผลิตภัณฑ์ระบบระบบค้ำเพลิงและงานโครงสร้างติดตั้งระบบค้ำเพลิง)	46.21%	644.12
Real Estate (ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล)	27.24%	379.66
Industrial (ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น)	18.80%	262
Retail (ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบสุขาภิบาล)	5.82%	81.10
Others (Other)	1.93%	27.09
Total		1,393.97

• ต้นทุนขายและบริการ

ประเภทต้นทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนจากการขายและบริการ						
1. ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิงและโครงการ	397.27	74.37	487.06	75.62	420.57	73.84
2. ผลิตภัณฑ์ระบบสุขาภิบาลและปรับอากาศ	43.87	68.74	58.69	72.37	66.95	74.95
3. ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น	138.12	68.10	174.11	66.45	220.85	68.93
4. ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล	217.95	62.44	228.83	60.27	222.86	61.06
5. ผลิตภัณฑ์ระบบไอโอที (โยธาหาญ)	2.07	85.19	-	-	-	-
รวมต้นทุนจากการขายและบริการ	799.28	69.36	948.69	69.41	931.23	69.27
กำไรขั้นต้น	353.05	30.64	418.19	30.59	413.04	30.73

สำหรับต้นทุนขายและบริการที่สำคัญ คือ ต้นทุนค่าสินค้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าและขนส่ง รวมถึงเงินเดือนที่มีวิศวกร ผู้ควบคุมงานและทีมติดตั้ง และค่าจ้างผู้รับเหมาในการติดตั้งอุปกรณ์ โดยสำหรับปี 2561 - 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวนทั้งสิ้น 931.23 ล้านบาท 948.69 ล้านบาท และ 799.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น 69.27% และ 69.41% และ 69.36% ของรายได้จากการขายและบริการ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 30.73% และ 30.59% และ 30.64% ตามลำดับ

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ประเภทค่าใช้จ่าย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	107.33	9.18	117.56	8.43	119.08	8.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	137.29	11.74	140.78	10.10	138.20	10.19
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	244.62	20.92	258.34	18.53	257.28	18.97
รายได้รวม	1,169.43	100.00	1,393.97	100.00	1,356.02	100.00

• ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ในปี 2561 - 2563 มีจำนวน 119.08 ล้านบาท 117.56 ล้านบาท และ 107.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น 8.78% และ 8.43% และ 9.18% ของรายได้รวมตามลำดับ ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2563 และปี 2562 มีอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายได้รวมเพิ่มขึ้น 0.75% จากค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะคงที่ ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการของพนักงานขาย และค่าเสื่อมราคาของเครื่องเช่าและสาธิต เป็นต้น

• ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 - 2563 มีจำนวน 138.20 ล้านบาท 140.78 ล้านบาท และ 137.29 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 10.19%, 10.10% และ 11.74% ของรายได้รวมตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบไปด้วยเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานในส่วนงานสนับสนุน ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท ค่าเช่าอาคาร และคลังสินค้า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเสื่อมราคา และค่าธรรมเนียมวิชาชีพต่างๆ นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นตัวเงิน อันเกี่ยวกับการตัดจำหน่ายความสัณพันธ์ลูกค้าและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรส่วนเพิ่มที่เกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ถาวรซึ่งได้มาจากการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมด ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีแต่ไม่ต้องจ่ายเป็นเงินสดออกไป (Non-Cash Items)

สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมในปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เท่ากับ 1.64% จากค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะคงที่ที่ทำงานเกี่ยวกับต้นทุนในการจัดจำหน่าย และมีการรับรู้ค่าเสื่อมหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้การค้าที่มีระยะเวลาในการจ่ายชำระหนี้ยาวขึ้น และการตัดจำหน่ายค่าสัณพันธ์ลูกค้าเพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

• กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวมส่วนที่เป็นของบริษัทสำหรับปี 2561 - 2563 มีจำนวน 134.36 ล้านบาท 149.62 ล้านบาท และ 100.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ 9.91% และ 10.73% และ 8.63% เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทได้ร่วมลงทุนโดยการจัดตั้งบริษัทชื่อ “บริษัท ไอยราหาญ จำกัด” โดยบริษัทและผู้ร่วมทุนถือหุ้นจำนวนร้อยละ 65 และร้อยละ 35 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบ IoT Products and Solutions โดยแผนการดำเนินงานจะมุ่งเน้นให้บริการโซลูชันด้านอาคารอัจฉริยะหรือ Smart Building และต่อยอดจากฐานลูกค้าปัจจุบันของบริษัทในกลุ่มคอนโดมิเนียม อาคารสูงและระบบห้องเย็นเพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ Harn Vietnam Co., Ltd. เพื่อรองรับลูกค้าในประเทศของบริษัทฯ ที่ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศเวียดนาม และเป็นการหาลูกค้าใหม่ในต่างประเทศเพิ่มขึ้น แต่การดำเนินงานของบริษัทย่อยนี้ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการหาลูกค้าและการดำเนินงานยังต้องมีการพึ่งพาความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ในรูปเงินทุนหมุนเวียน และการค้าประกันวงเงินในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศสหราชอาณาจักร เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงาน

สำหรับหลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม ได้มีการตัดรายการซื้อขายสินค้า รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน กำไรในสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ระหว่างกัน รวมถึงรายการเงินลงทุนในบริษัทย่อยและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยออกแล้ว

• กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของบริษัทสำหรับปี 2561 - 2563 มีจำนวน 134.36 ล้านบาท 147.98 ล้านบาท และ 100.57 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทจากการแปลงค่าเงินของบริษัทย่อยที่เวียดนาม สุทธิจากภาษีเงินได้ในปี 2563 และปี 2562 จำนวน 0.40 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการประมาณการผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.59 ล้านบาท จากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน จากเดิมที่อัตราค่าชดเชยสูงสุดอยู่ที่ 300 วัน และการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอื่น

• กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

EBIT และ EBITDA	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี (EBIT)	125.53	10.73	186.95	13.41	167.51	12.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย-ฐานราคาทุน	16.34	1.40	15.47	1.11	14.52	1.07
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย-ส่วนเพิ่มจาก วัตถุดิบค่ายุติธรรม	0.71	0.06	1.25	0.09	1.83	0.13
ค่าตัดจำหน่ายความสัมพันธ์ลูกค้า-จากการวัด มูลค่ายุติธรรม	17.95	1.53	14.90	1.07	14.90	1.10
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	160.53	13.73	218.57	15.68	198.76	14.66
รายได้รวม	1,169.43	100.00	1,393.97	100.00	1,356.02	100.00

บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) สำหรับปี 2561 - 2563 จำนวน 198.76 ล้านบาท 218.57 ล้านบาท และ 160.53 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น 14.66%, 15.68% และ 13.73% เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ตามลำดับ สำหรับกำไรที่เป็นตัวเงินในปี 2563 ลดลงจากจำนวนรายได้จากการขายและบริการที่ลดลง และต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่า ประกอบกับการรับรู้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการที่ลูกหนี้บางส่วนประสบปัญหาสภาพคล่องและ/หรือชำระหนี้ล่าช้ากว่าเครดิตเทอม ทั้งนี้เป็นไปตามประมาณการที่ดีที่สุดในการพิจารณาอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งอ้างอิงกับข้อมูลในการรับชำระหนี้ในอดีตและการประมาณของผู้เชี่ยวชาญอิสระ (แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อลูกหนี้การค้า)

14.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินจากงบของบริษัทและบริษัทย่อย

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2562 และ 2563

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563 จำนวน 1,548.59 ล้านบาท 1,596.30 ล้านบาท และ 1,657.46 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวคิดเป็น 18.89% ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน คิดเป็น 15.91% สินค้าคงเหลือคิดเป็น 15.56% อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคิดเป็น 9.33% และค่าความนิยมคิดเป็น 20.19% และความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอีกประเภทหนึ่ง คิดเป็น 2.43% ทั้งค่าความนิยมและความสัมพันธ์กับลูกค้าได้ผ่านการทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินทุกปีอย่างสม่ำเสมอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวคิดเป็น 15.76% ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน คิดเป็น 20.83% สินค้าคงเหลือคิดเป็น 19.11% อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคิดเป็น 14.41% และค่าความนิยมคิดเป็น 20.97% และความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอีกประเภทหนึ่ง คิดเป็น 3.65% ทั้งค่าความนิยมและความสัมพันธ์กับลูกค้าได้ผ่านการทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินทุกปีอย่างสม่ำเสมอ

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)
ลูกหนี้การค้าแยกตามประเภทธุรกิจ						
1. ผลิตภัณฑ์ระดับเพเลตและระบบสุขาภิบาลฯ	136.64	84.39	165.65	76.88	139.86	76.79
2. ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น	35.53	90.39	61.17	87.83	64.91	77.26
3. ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล	46.12	54.62	61.85	57.78	58.34	56.58
4. ผลิตภัณฑ์ระบบไอโอที (ไฮดรามา)	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าแยกตามประเภทธุรกิจ	218.29	80.29	288.67	73.68	263.11	71.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น						
ลูกหนี้การค้า	218.29	86.97	288.67	89.39	263.11	88.79
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36.05	14.36	34.73	10.75	26.90	9.08
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	8.16	3.26	6.84	2.12	11.79	3.98
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(11.51)	(4.59)	(7.29)	(2.26)	(5.48)	(1.85)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	250.99	100.00	322.95	100.00	296.32	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า แยกตามสายผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มอันได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง โครงการ สุขาภิบาลและปรับอากาศ 2) ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น 3) ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และ 4) ผลิตภัณฑ์ระบบไอโอที มีอัตราการหมุนเวียนลูกหนี้ ในปี 2561 - 2563 (ไม่รวมลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) เท่ากับ 71.42 วัน 73.68 วัน และ 80.29 วัน ตามลำดับ และมีการจัดประเภทลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมอยู่ในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ตามมาตรฐานรายงานการฉบับ TFRS 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ที่กำหนดให้กิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) โดยการพิจารณาประวัติการรับชำระหนี้ในอดีตและปัจจุบัน ประกอบกับการคาดการณ์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การรับชำระหนี้ของลูกค้า และได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกคำนวณอัตราที่คาดว่าจะเก็บหนี้ไม่ได้ ประกอบการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัท สำหรับปี 2561-2563 บริษัทบันทึกสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมีอัตราเท่ากับ 1.85% และ 2.26% และ 4.59% ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิตามลำดับ ซึ่งในปี 2563 มีอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสูงขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากลูกค้าของบริษัทบางรายได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจทำให้ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ตรงกำหนดเวลา และบางรายประสบปัญหาขาดสภาพคล่อง ดังแสดงข้อมูลการรับชำระหนี้ของกลุ่มลูกค้าเรียงตามมูลค่าการรับชำระ เครดิตเทอมและระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยใน 3 หน่วยธุรกิจหลักของบริษัท (ไม่รวมข้อมูลบริษัทย่อย) ได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	ปี 2563			
	จำนวนเงินรับชำระ (%)	เครดิตเทอมเฉลี่ย (วัน)	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	จำนวนวันเกินกำหนด
1. ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง สุขาภิบาล และปรับอากาศ				
ลูกค้า 20 อันดับแรก	41.37	53.46	89.82	36.36
ลูกค้า 50 อันดับแรก	60.68	54.28	90.89	36.61
ลูกค้า 100 อันดับแรก	76.44	52.59	87.55	34.96
ลูกค้าทั้งหมด	100.00	47.53	79.93	32.40
2. ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น				
ลูกค้า 20 อันดับแรก	67.52	45.09	71.82	26.73
ลูกค้า 50 อันดับแรก	87.71	43.65	70.42	26.77
ลูกค้า 100 อันดับแรก	95.31	43.09	69.21	26.12
ลูกค้าทั้งหมด	100.00	42.25	67.89	25.64
3. ผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล				
ลูกค้า 20 อันดับแรก	34.97	43.19	60.26	17.07
ลูกค้า 50 อันดับแรก	57.26	38.88	58.27	19.39
ลูกค้า 100 อันดับแรก	72.58	37.04	55.79	18.75
ลูกค้าทั้งหมด	100.00	34.54	53.56	19.02
รวมทั้งบริษัท				
ลูกค้า 20 อันดับแรก	28.18	51.47	86.18	34.71
ลูกค้า 50 อันดับแรก	42.68	50.98	83.97	32.99
ลูกค้า 100 อันดับแรก	57.46	49.24	80.23	30.99
ลูกค้าทั้งหมด	100.00	42.86	70.20	27.34

จากข้อมูลระยะเวลาการชำระหนี้ตามที่เสนอข้างต้นจะเห็นได้ว่า จำนวนวันในการรับชำระส่วนใหญ่สูงกว่าเครดิตเดิมเฉลี่ยของทั้ง 3 หน่วยธุรกิจ ผลิตรถยนต์ระบบดับเพลิง สุขาภิบาลและปรับอากาศสูงกว่าเฉลี่ย 32.40 วัน ผลิตรถยนต์ระบบทำความเย็นสูงกว่าเฉลี่ย 25.64 วัน ผลิตรถยนต์ระบบการพิมพ์ดิจิทัลสูงกว่าเฉลี่ย 19.02 วัน และในภาพรวมสูงกว่าเฉลี่ย 27.34 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทบทวนวงเงินเครดิต เครดิตเทอม และติดตามการรับชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงในการให้เครดิตในระดับที่เหมาะสมกับธุรกิจและการแข่งขัน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)
1. ผลิตรถยนต์ระบบดับเพลิงและระบบสุขาภิบาลฯ	132.30	111.57	137.10	91.79	137.40	99.70
2. ผลิตรถยนต์ระบบทำความเย็น	61.51	165.50	78.61	149.21	63.75	113.58
3. ผลิตรถยนต์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล	53.29	95.55	70.13	104.44	60.81	82.79
4. ผลิตรถยนต์ระบบไอโอที (ไอยราหาญ)	-	-	-	-	-	-
รวมสินค้าสำเร็จรูป	247.10	121.69	285.84	105.38	261.96	98.95

สินค้าคงเหลือ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าคงเหลือ						
สินค้าสำเร็จรูป	247.10	95.83	285.84	93.71	261.96	86.05
สินค้าระหว่างทาง	40.82	15.83	43.59	14.29	58.62	19.26
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือหมุนช้า	(30.07)	(11.66)	(24.39)	(8.00)	(16.14)	(5.30)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	257.85	100.00	305.04	100.00	304.44	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือแยกตามสายผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มอันได้แก่ 1) ผลิตรถยนต์ระบบดับเพลิง โครงการ สุขาภิบาลและปรับอากาศ 2) ผลิตรถยนต์ระบบทำความเย็น 3) ผลิตรถยนต์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และ 4) ผลิตรถยนต์ระบบไอโอที มีอัตราการหมุนเวียนสินค้า (ไม่นับรวมรายการสินค้าระหว่างทาง) ในปี 2561 - 2563 เท่ากับ 98.95 วัน และ 105.38 วัน และ 121.69 วันตามลำดับ โดยในปี 2563 อัตราการหมุนเวียนสินค้าช้าลงจากการที่ลูกค้าบางรายขอเลื่อนกำหนดการรับมอบสินค้า และมีสินค้าที่ยังติดตั้งไม่แล้วเสร็จและมีสินค้ารอรับการขายสินค้าและให้บริการตามคำสั่งซื้อสินค้าที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วและคำสั่งซื้อในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือหมุนช้า โดยได้กำหนดเงื่อนไข 2 ข้อเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือหมุนช้า ได้แก่ 1) สินค้ามีอายุตั้งแต่สองปีขึ้นไป และ 2) มีการหมุนเวียนต่อปีน้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยของสินค้าคงเหลือรายการนั้นต่อเนื่องกันสองปี บริษัทฯ เชื่อว่านโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือหมุนช้านี้ จะระมัดระวังเพียงพอที่จะไม่ทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับหรือ Net Realizable Value ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตาม อัตราค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือหมุนช้าสำหรับปี 2561 - 2563 มีอัตราเท่ากับร้อยละ 5.30 ร้อยละ 8.00 และร้อยละ 11.66 ของสินค้าคงเหลือสุทธิ ตามลำดับ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ที่ดิน	135.29	172.65	172.65
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	18.35	54.18	55.58
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0.75	2.39	2.65
เครื่องมือและอุปกรณ์	0.21	0.75	0.94
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	154.60	229.97	231.82

ตามที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติให้ซื้อที่ดินพร้อมอาคารคลังสินค้า ขนาดที่ดิน 6-2-00 ไร่ เพิ่มอีกหนึ่งแปลงจำนวนเงิน 117.00 ล้านบาท พื้นที่ใช้สอยของอาคารคลังสินค้าประกอบด้วย อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น จำนวน 3 คูหาพื้นที่ใช้สอย 5,690 ตารางเมตร รวมถึงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเดิมมีผู้เช่าสองราย สัญญาเช่ามีกำหนดเวลาสิ้นสุดตามสัญญาในวันที่ วันที่ 30 เมษายน 2563 และวันที่ 15 มีนาคม 2564 (ผู้เช่าต่ออายุสัญญาเช่าเพิ่มเติมอีก 1 ปี) ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการถือครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนจากเดิมเพื่อให้เช่าเปลี่ยนเป็นเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัท โดยยกเลิกสัญญาเช่าคลังสินค้าที่เช่ากับบุคคลภายนอกหนึ่งแห่งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอีกหนึ่งแห่ง และเริ่มเช่าใช้คลังสินค้าในพื้นที่ของบริษัทเองตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 บริษัทจึงได้ออกล้างทรัพย์สินเพื่อการลงทุนเป็นมูลค่าตามบัญชี 74.13 ล้านบาทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างจำนวนสองแปลงได้มีการประเมินราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระสองราย โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดในการประเมินมูลค่าที่ดิน และใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนในการประเมินสิ่งปลูกสร้าง ตามรายงานมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงิน 159.51 ล้านบาท ตามรายงานฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 และ 23 ธันวาคม 2563

บริษัทมีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 6.10 ล้านบาท และ 11.30 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวนเงิน 0.97 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่ลดลง จากการหมดอายุตามสัญญาเช่าของผู้เช่า 1 รายเมื่อเดือนเมษายน 2563

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ที่ดิน	37.36	-	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	34.44	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์	4.74	2.03	1.18
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	11.51	5.70	7.94
ยานพาหนะ	10.43	11.97	11.98
สินทรัพย์เพื่อเช่าและสาธิต	8.47	10.97	11.56
สินทรัพย์ระหว่างทำ	22.63	-	0.02
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	129.58	30.67	32.68
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	(0.05)	-	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	129.53	30.67	32.68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ จำนวน 129.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการโอนเปลี่ยนประเภทจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจากการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การถือครองจากเดิมที่เพื่อให้เช่า มาเป็นคลังสินค้าของบริษัทด้วยราคาตามบัญชี จำนวน 74.13 ล้านบาท และสินทรัพย์ระหว่างทำเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในระบบอุปกรณ์เทคโนโลยีและเฟอร์นิเจอร์ของอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างจำนวนหนึ่งแปลงได้มีการประเมินราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระหนึ่งราย โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดในการประเมินมูลค่าที่ดิน และใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนในการประเมินสิ่งปลูกสร้าง ตามรายงานมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงิน 78.89 ล้านบาท (มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 73.53 ล้านบาท) ตามรายงานฉบับลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563

ค่าความนิยมและความสัมพันธ์กับลูกค้า

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ค่าความนิยม	334.67	334.67	334.67
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	104.31	104.31	104.31
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(63.98)	(46.03)	(31.13)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า - สุทธิ	40.33	58.28	73.18
รวมค่าความนิยมและความสัมพันธ์กับลูกค้า	375.00	392.95	407.85

ค่าความนิยมเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่บริษัทฯ ได้มาจากการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ของบริษัท ซิลแมทซ์ และ บริษัท คิวทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 675.36 ล้านบาท ตามสัดส่วน swap ratio 0.67 เพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของทั้งสองบริษัทในมูลค่ายุติธรรมเท่ากับ 340.69 ล้านบาท ทำให้เกิดค่าความนิยมเป็นสินทรัพย์เท่ากับ 334.67 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินค่าความนิยมดังกล่าวจะต้องทดสอบการด้อยค่าทุกปี สำหรับการทดสอบการด้อยค่าของงบการเงินปี 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ (Value in Use) จากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit: CGU) ในที่นี้คือผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ระบบพิมพ์ดิจิทัล โดยประเมินกระแสเงินสดสุทธิขึ้นในช่วงเวลา 5 ปีในอนาคตและปรับอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Growth Rate) เท่ากับ 0% คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด อัตราคิดลดสำหรับปี 2563 และ 2562 ที่ใช้เท่ากับ 6.12% และ 4.47% ตามลำดับอ้างอิงแนวคิด Capital Asset Pricing Model (CAPM) สรุปผลการทดสอบได้ว่าไม่เกิดการด้อยค่าของค่าความนิยม กล่าวคือมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับสุทธิของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมากกว่าสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ถาวรที่ระบุได้ของหน่วยธุรกิจนั้นๆ

ความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ระบุได้จากการประเมินมูลค่ากิจการของบริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด และบริษัท คิวทูเอส จำกัด ที่ประเมินมูลค่าโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามรายงานลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ มีนโยบายตัดจำหน่ายความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา 7 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลยอดขายสินค้าของลูกค้าแต่ละรายและสัดส่วนยอดขายของลูกค้าที่ซื้ออย่างต่อเนื่องเปรียบเทียบกับยอดขายรวมของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของความสัมพันธ์กับลูกค้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สรุปผลการทดสอบได้ว่าเกิดการด้อยค่าของความสัมพันธ์สำหรับลูกค้ากลุ่มที่ไม่ได้ซื้อสินค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่องภายหลังการซื้อและรับโอนธุรกิจจำนวน 3.05 ล้านบาท บริษัทฯ ระบุรายการดังกล่าวเป็นค่าตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนปี 2563

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)	ล้านบาท	Turn Over (days)
เจ้าหนี้การค้า	93.63	47.80	104.65	44.38	128.37	45.69
เจ้าหนี้อื่น						
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	42.08	n/a	51.32	n/a	47.00	n/a
- เจ้าหนี้อื่น	31.95	n/a	38.43	n/a	34.81	n/a
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	167.66	47.80	194.40	44.38	210.18	45.69

วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80.29	73.68	71.42
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	121.69	105.38	98.95
หัก ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	(47.80)	(44.38)	(45.69)
วงจรเงินสด (วัน)	154.18	134.68	124.68

บริษัทฯ มีวงการเงินสดสำหรับปี 2561 – 2563 จำนวน 124.68 วัน 134.68 วัน และ 154.18 วัน ตามลำดับ วงการเงินสดในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาการเก็บหนี้และระยะเวลาขายสินค้าเพิ่มขึ้น ในขณะที่ระยะเวลาในจ่ายชำระหนี้ยาวขึ้นเพียงเล็กน้อย จากนโยบายการรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางกับผู้ขายสินค้าในต่างประเทศที่บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสินค้าที่สำคัญไป อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีย่อมมีรากฐานมาจากการรักษาเครดิตทางการเงินเป็นสำคัญ และยังสามารถต่อรองราคาสินค้าและบริการได้ ซึ่งต้นทุนสินค้าถือเป็นต้นทุนที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจซื้อขายสินค้า อันจะเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรักษาอัตราการทำการกำไรของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ประเภทสินเชื่อกเงินและอัตราดอกเบี้ย

ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชี	10.00	11.00	MOR, MOR-0.50	MOR
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีพ	150.00	160.00	MLR-1, MMR	MLR-1, MMR
หนังสือค้ำประกัน	74.00	54.00	1.25 - 2%	1.25 - 2%
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	560.00	562.39	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	5.00	-	MLR
รวม	794.00	792.39		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)	7.00	7.00		

บริษัทฯ มีสภาพคล่องปี 2561 - 2563 อยู่ในระดับสูง เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องที่อยู่ในระดับ 3.48 เท่า และ 3.98 เท่า และ 4.37 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนที่ดีขึ้น มีโครงสร้างเงินทุนที่ไม่ได้พึ่งพาเงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงิน ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย และสัดส่วนหนี้ต่อส่วนของทุนอยู่ในระดับต่ำมาก นอกจากนี้ยังมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินอื่นๆ เพื่อรองรับการขยายกิจการหรือลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมในอนาคต

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงิน	ปี 2563				ปี 2562			
	ยอดซื้อตปท. (เงินตรา ต่างประเทศ)	สัดส่วน (%)	สัญญาซื้อ ล่วงหน้า	สัดส่วน (%)	ยอดซื้อตปท. (เงินตรา ต่างประเทศ)	สัดส่วน (%)	สัญญาซื้อ ล่วงหน้า	สัดส่วน (%)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	7,700,239	48.31	6,890,000	89.48	9,659,953	47.23	9,820,000	101.66
ยูโร	3,064,174	21.78	2,420,000	78.98	4,318,729	23.40	3,840,763	88.93
ปอนด์สเตอร์ลิง	3,632,810	29.27	3,137,000	86.35	4,491,826	28.03	4,070,000	90.61
เยน	7,275,900	0.43	5,061,500	69.57	14,845,600	0.67	10,655,550	71.78
ดอลลาร์สิงคโปร์	31,580	0.14	800	2.53	600	0.00	1,000	166.67
อื่นๆ	61,214	0.07	-	-	936,610	0.67	-	-
		100.00				100.00		

สกุลเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2563			ณ 31 ธันวาคม 2562		
	เจ้าหนี้การค้า ณ 31 ธ.ค.2563 (ตปท.)	การป้องกันความเสี่ยง		เจ้าหนี้การค้า ณ 31 ธ.ค.2562 (ตปท.)	การป้องกันความเสี่ยง	
		สัญญาซื้อล่วงหน้า (คงเหลือ)	สัดส่วน		สัญญาซื้อล่วงหน้า (คงเหลือ)	สัดส่วน
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	500,370	653,237	130.55	1,345,940	1,236,671	91.88
ดอลลาร์สิงคโปร์	1,250	-	-	-	-	-
ยูโร	370,476	191,999	51.82	242,514	263,532	108.67
ปอนด์สเตอร์ลิง	847,666	612,775	72.29	519,138	622,823	119.97
เยน	177,920	-	-	198,050	198,050	100.00
หยวนจีน	-	-	-	5,554	-	-

กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.33	(0.21)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นแล้ว	1.61	4.84
รวมกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	1.94	4.63

บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อ/ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับทางธนาคาร พิจารณาจากอัตราแลกเปลี่ยนและระยะเวลาการส่งมอบที่เหมาะสมเพื่อให้เพียงพอต่อการจ่ายชำระหนี้ โดยติดตามข่าวสารข้อมูลและบทวิเคราะห์แนวโน้มการเคลื่อนไหวของเงินบาท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน โดยเฉลี่ยบริษัทมีการซื้อสัญญาซื้อล่วงหน้าเป็นสัดส่วนมากกว่า 80% เมื่อเทียบกับยอดซื้อสินค้าที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศโดยใช้สกุลเงินบาทเป็นหลัก ซึ่งในบางครั้งไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทันที ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีข้อตกลงสำหรับลูกค้าบางรายให้ชำระราคาเป็นเงินสด USD EUR และ GBP ในบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศของบริษัทฯ จึงถือว่าบริษัทฯ ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนหนึ่งสำหรับกรณีดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเงินสกุลเงิน USD EUR และ GBP สำหรับเจ้าหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ รวมถึงรายการค้าประเภทคำสั่งซื้อสินค้าที่บอกเลิกไม่ได้ (Firmed Commitment) เนื่องจากมูลค่าสินค้ามีมูลค่าสูงและบริษัทฯ ออกใบสั่งขายให้ลูกค้าโดยได้ตกลงเงื่อนไขชำระราคาเป็นเงินบาท บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากความผันผวนของค่าเงิน เนื่องจากไม่ใช่ธุรกิจหลักและไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการคาดการณ์ทิศทางการเคลื่อนไหวของค่าเงินเพียงพอ เพียงแต่ต้องการลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่จะมีต่อกระแสเงินสดและจ่ายในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ จากผลกระทบดังกล่าวทำให้บริษัทฯ รู้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2563 จำนวน 1.94 ล้านบาท และ 4.63 ล้านบาทในปี 2562

นอกจากนี้ ณ วันสิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีเงินฝากสกุล USD กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 1.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของคำสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศอีกส่วนหนึ่งด้วย

14.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

14.4.1 กระแสเงินสดจากงบการเงินของบริษัทฯ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562	2561
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	184.43	150.99	163.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	100.10	40.37	(94.26)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(105.25)	(93.52)	(81.83)
ผลกระทบจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(0.31)	(0.05)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	178.97	97.79	(12.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	127.10	29.31	41.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	306.07	127.10	29.31

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2563 จำนวน 184.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.44 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักมาจากการกำไรสุทธิลดลง 48.74 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(ก่อนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ลดลง 67.96 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ (ก่อนค่าเผื่อการลดมูลค่า) ลดลง 20.74 ล้านบาท รวมถึงรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 35.58 ล้านบาท กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2563 จำนวน 100.10 ล้านบาท จากการเงินรับจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุนสุทธิเท่ากับ 116.89 ล้านบาทและเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเท่ากับ 17.57 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เกิดจากการจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท คิดเป็นจำนวน 105.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.69 ล้านบาท

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2562 จำนวน 150.99 ล้านบาท ลดลง 12.45 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 สาเหตุหลักมาจากการกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 15.26 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(ก่อนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) เพิ่มขึ้น 15.35 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ (ก่อนค่าเผื่อการลดมูลค่า) เพิ่มขึ้น 12.39 ล้านบาท รวมถึงรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 15.98 ล้านบาท กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2562 จำนวน 40.37 ล้านบาท จากการเงินรับจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุนสุทธิเท่ากับ 45.74 ล้านบาทและเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเท่ากับ 7.24 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เกิดจากการจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท คิดเป็นจำนวน 93.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.69 ล้านบาท

14.4.2 โครงสร้างเงินทุนจากงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562 และ 2561

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561-2563 จำนวน 281.38 ล้านบาท 274.64 ล้านบาท และ 339.83 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนประกอบของหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่าย หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นต้น โดยไม่มีภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 339.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 65.19 ล้านบาท จากหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 104.97 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 32.18 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 274.64 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 6.74 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าลดลง 15.78 ล้านบาท และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 8.84 ล้านบาทโดยบริษัทฯ บันทึกตามรายงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่คำนวณภาระหนี้สินตามข้อสมมติฐานและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ด้วยโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ที่ไม่ได้พึ่งพาเงินกู้ยืมจากธนาคารแต่อย่างใด มีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับที่สูงและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่ต่ำ ทำให้บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2561 - 2563 จ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.16 บาท และ 0.18 บาท และ 0.13 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ เท่ากับร้อยละ 69.57 ร้อยละ 69.23 และร้อยละ 76.47 ตามลำดับ สำหรับเงินปันผลประจำปี 2563 ยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีจะได้พิจารณาอนุมัติ

14.4.3 อัตราส่วนสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562 และ 2561

อัตราส่วนทางการเงิน		2563	2562	2561
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	เท่า	0.26	0.21	0.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ¹⁾	%	7.72	11.89	11.15
อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) ²⁾	%	7.65	11.56	10.83

หมายเหตุ : ¹⁾ ใช้กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษีในการคำนวณ

²⁾ ใช้กำไรสุทธิรวมในการคำนวณ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำมาก โดยในปี 2561-2563 มีอัตรา 0.22, 0.21 และ 0.26 ตามลำดับ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ของปี 2561-2563 เท่ากับ 11.15% และ 11.89% และ 7.72% ตามลำดับ และอัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) ของปี 2561-2563 เท่ากับ 10.83% และ 11.56% และ 7.65% ตามลำดับ ในปี 2563 บริษัทมีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 104.97 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าในจำนวนเดียวกัน ในงบการเงิน ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อย และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นที่ลดลง เนื่องจากกำไรสุทธิของปี 2563 ลดลง

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

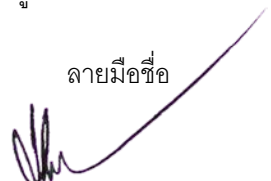
บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

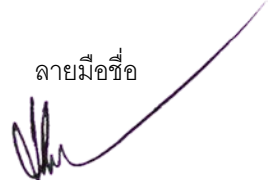
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็น สาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้ง การกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ **นายวิรัฐ สุขชัย** เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ **นายวิรัฐ สุขชัย** กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิรัฐ สุขชัย	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นายเจน ชาญณรงค์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายวิรัฐ สุขชัย	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



1. รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายถกล นันธิราภกร กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	75	- ปริญญาเอก Col. of BAd./ Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, USA - ปริญญาโท Col. of BAd./MBA, University of Louisiana, Monroe, USA - ปริญญาตรี Business Administration /BS (Finance) West Liberty State University, West Virginia - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 43 ปี 2561 - หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 36 ปี 2560 - หลักสูตร Chairman Forum (R-CF) รุ่นที่ 1 ปี 2559 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 228 ปี 2559 - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 3 ปี 2559 - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 8 ปี 2548 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8 ปี 2547	-	-	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) / ผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษkraft กระดาษkraft สำหรับทำผิวกล่อง และสำหรับทำลอนลูกฟูก
					2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ราชนานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) / เช่าซื้อ
					2555 - 2558	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2558	คณบดี คณะบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย / สถานศึกษา
					2548 - 2554	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย / สถานศึกษา



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นายโสทธิธร มัลลิกะมาส กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	58	- ปริญญาเอก คณะเศรษฐศาสตร์ University of Wisconsin , USA - ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ University of Wisconsin , USA - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8 ปี 2562 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 278 ปี 2562 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 102 ปี 2556	-	-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2563	ประธานหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์นานาชาติ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถานศึกษา
					2555 - 2561	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2549 - 2552	คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถานศึกษา
					2546 - 2549	รองคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถานศึกษา
					2542 - 2546	ผอ.ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถานศึกษา
					2535 - 2541	ที่ปรึกษาสถาบันวิจัยภัทร	บลจ.ภัทรธนกิจ / บริษัทหลักทรัพย์
					2537 - 2538	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ การเงินการคลัง	สภาผู้แทนราษฎร



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นางสาวรณัฐ สุไพบุลย์พิพัฒน์ กรรมการอิสระ (ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	57	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ Middle Tennessee State University, USA - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8 ปี 2562 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 281 ปี 2562 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET ปี 2555	-	-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2561	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2530 - 2561	First Senior Vice President	บมจ.ทิสโก้ ไฟแนนเชียลกรุ๊ป / ธุรกิจหลักทรัพย์



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายวิรัช สุขชัย กรรมการ (เป็นผู้บริหาร) ภาระงาน กรรมการบริหาร ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	55	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (E-MBA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า) - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การชายและการตลาด) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 12 ปี 2560 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 24 ปี 2558 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 204 ปี 2558 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36 ปี 2558 - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 14 ปี 2558 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET ปี 2555	15.257%	-	2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (ธุรกิจระบบดับเพลิงปรับอากาศและสุขาภิบาล)	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2544 - 2555	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไฟว์วิเคเตอร์ จำกัด /ธุรกิจขายปลีกและส่ง เซา รับเหมาติดตั้งระบบดับเพลิง
					2540 - 2543	ผู้จัดการขาย	บริษัท ชาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5. นายธรรมณูญ ตรีเพชร กรรมการ (เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 พ.ย. 2559	53	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116 ปี 2558 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 211 ปี 2558 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 24 ปี 2558 - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 28 ปี 2558	3.759%	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอยราหาญ จำกัด / ธุรกิจผลิตซื้อขายรับจ้างติดตั้งให้บริการ และพัฒนาระบบ “IOT Products and Solutions”
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ (ธุรกิจระบบการพิมพ์ดิจิทัล)	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2557 - 2559	กรรมการ	บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด / นำเข้าและจำหน่ายระบบปรับอากาศและอุปกรณ์
					2553 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท คิว ทู เอส จำกัด / ธุรกิจขายส่งขายปลีก ให้ บริการซ่อม เช่าเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์
					2545 - 2553	ผู้จัดการขาย	บริษัท คิว ทู เอส จำกัด / ธุรกิจขายส่งขายปลีก ให้ บริการซ่อม เช่าเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์
					2532 - 2545	ผู้จัดการขายแผนกเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์	บริษัท ชาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นายเจน ชาญณรงค์ กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เม.ย. 2560	54	• Doctoral Philosophy of Mechanical Engineering Minor in Management ,Massachusetts Institute of Technology, Cambridge • Master of Science in Mechanical Engineering, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 8 ปี 2558 • หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 23 ปี 2558 • หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 173 ปี 2556	12.373%	น้อง นางสาวสิริมา เยี่ยมสกุลรัตน์	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอยราหาญ จำกัด / ธุรกิจผลิตซื้อขาย รับจ้างติดตั้งให้บริการ และพัฒนาระบบ "IOT Products and Solutions"
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์ วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำ ความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจนนพลี จำกัด / ธุรกิจบริหาร จัดการอสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พระบริบาล จำกัด / ธุรกิจบริหาร จัดการอสังหาริมทรัพย์
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้ เช่าอาคารสำนักงาน
					2544 - 2557	ผู้ก่อตั้งและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	Siam General Aviation Company Limited (SGA) / สายการบิน
					2542 - 2544	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	Siam Land Flying Company Limited / สายการบิน
					2541 - 2543	Business Analyst	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ให้บริการทางการเงิน
					2540 - 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Thai Air Cargo Co., Ltd. / ให้บริการขนส่งสินค้า
					2531 - 2540	อาจารย์พิเศษ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ เครือข่าย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถานศึกษา



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นางสาว เอี่ยมสกุลรัตน์ กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	58	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ Stanford University, USA - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 5 ปี 2561 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 24 ปี 2558 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 211 ปี 2558 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET ปี 2555	14.411%	-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจเนอรัล จำกัด / ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พระบริบาล จำกัด / ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน
					2559 - 2561	กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิง
					2545 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท คิว ทู เอส จำกัด /ธุรกิจขายส่งขายปลีกให้บริการซ่อม เช่าเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์
					2532 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด / นำเข้าและจำหน่ายระบบปรับอากาศและอุปกรณ์
					2544 - 2555	กรรมการบริหาร	บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด /ธุรกิจขายปลีกและส่ง เช่า รับเหมาติดตั้งระบบดับเพลิง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	66	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอีสต์อีสต์ - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 28 ปี 2558 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 205 ปี 2558 - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 14 ปี 2558 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET ปี 2555	1.279%	-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นูทริกซ์ จำกัด (มหาชน)/ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัข บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิงบริษัท บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิงบริษัท บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด / นำเข้าและจำหน่ายระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ บริษัท คิว ทู เอส จำกัด / ธุรกิจขายส่ง ขายปลีก ให้บริการซ่อม เช่าเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์ โปรมาร์ค จำกัด / ธุรกิจขายเครื่องพิมพ์ หีบห่อบรรจุภัณฑ์ และบริการซ่อมแซมบำรุงรักษา บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิง บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2560 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร	
					2555 - 2560	กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ด้านปฏิบัติการ)	
					2550 - 2559	กรรมการบริหาร	
					2550 - 2559	กรรมการบริหาร	
					2552 - 2558	กรรมการ	
					2550 - 2555	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	
					2547 - 2555	ผู้จัดการทั่วไป สายการเงินและบริหารทั่วไป	
					2542 - 2547	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9. นายภาคภูมิ ว่องไพฑูรย์ กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร) วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 ก.ย. 2555 (บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ ปี 2557 ทำให้ดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องมา)	80	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัย Illinois Institute of Technology, USA - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัย Illinois Institute of Technology, USA - หลักสูตร Directors Accreditation Program (ACEP) รุ่นที่ 14 ปี 2558 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36 ปี 2558 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 42 ปี 2548	0.724%	-	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2542 - 2560	กรรมการ	บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน
					2545 - 2559	กรรมการ	บริษัท คิว ทู เอส จำกัด / ธุรกิจขายส่งขายปลีก ให้บริการซ่อม เช่าเครื่องพิมพ์พรจุภัณฑ์และหมึกพิมพ์
					2542 - 2559	กรรมการ	บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด / นำเข้าและจำหน่ายระบบปรับอากาศและอุปกรณ์
					2555 - 2558	ประธานกรรมการ	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิง
					2544 - 2555	กรรมการบริหาร	บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร และติดตั้งระบบดับเพลิง
					2541 - 2554	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ในเครือ บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด
					2535 - 2540	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)
					2528 - 2534	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	บริษัท Carpet International จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ^ข	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10. นางวรินกาญจน์ ธีระธัมมานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และ เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 ก.พ. 2559	55	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 8 ปี 2558 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 72 ปี 2559 - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 16 ปี 2559 - หลักสูตร Effective Minute Taking Plan (EMT) รุ่นที่ 36 ปี 2559	0.199%	-	2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเลขานุการบริษัท	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2560 - 2562	ผู้อำนวยการสายงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการบริษัท	
					2559 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ด้านกำกับดูแลกิจการ)	
					2557 - 2559	ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป	
					2556 - 2556	ผู้จัดการทั่วไป	
					2548 - 2556	หัวหน้าวางแผนนโยบาย และทรัพยากรบุคคล	
11. นายวิศิษฐ์ วัชรลาภไพฑูรย์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 มี.ค. 2559	46	- บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Graduate Diploma Global Entrepreneurships & E-commerce York College of Information & Technology, Ontario, Canada	0.075%	-	2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2559 - 2562	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	
					2555 - 2559	เจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ฮอท พอท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ^ขสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อ้างอิงข้อมูลการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (รายละเอียดตามส่วนที่ 2 (7) ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)



2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ¹	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นางวรินกาญจน์ ธีระธัมมานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และ เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 ก.พ. 2559	55	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 8 ปี 2558 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 72 ปี 2559 - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 16 ปี 2559 - หลักสูตร Effective Minute Taking Plan (EMT) รุ่นที่ 36 ปี 2559	0.199%	-	2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเลขานุการบริษัท	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2560 -2562	ผู้อำนวยการสายงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการบริษัท	
					2559 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ด้านกำกับดูแลกิจการ)	
					2557 - 2559	ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป	
					2556 - 2556	ผู้จัดการทั่วไป	
					2548 - 2556	หัวหน้าวางแผนนโยบายและทรัพยากรบุคคล	บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด / ธุรกิจให้บริการงานส่วนกลางและให้เช่าอาคารสำนักงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- ดูแลและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (หมายถึง กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ)
- ดำเนินการและรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม))



3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของ สำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงได้พิจารณากำหนดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี) ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ¹	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิศิษฐ์ วัชรลาภไพฑูรย์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน (CFO) วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 มี.ค. 2559	46	- บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติอบรม - โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy) - โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy) - Update กฎหมายภาษีอากร 2563 และประเด็นปัญหาภาษีที่นิติบุคคลไม่ควรพลาด - Account Management for Listed Company (SET) - กลยุทธ์บริหารการเงิน เพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal - The New CFO (Crisis Finance Officer)	0.075%	-	2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง
					2559 - 2562	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์การพิมพ์ดิจิทัล
					2555 - 2559	เจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท สอท พอท จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ¹	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2.นางสาวอนัญญา โปรยเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ธ.ค. 2559 (ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรม พัฒนาธุรกิจการค้า)		- บริหารธุรกิจ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยี ราช มงคล วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ - บัญชีมหาบัณฑิต การบัญชี, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <u>ประวัติอบรม</u> - โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหาร ระดับสูง (วิชา Financial Strategy) - โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (วิชา Financial Strategy) - ปัญหาการบันทึกบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน - ฟัง Facebook Live เรื่องงบการเงินในภาวะโค วิด-19 ความท้าทายของผู้บริหาร นักบัญชี และ ผู้สอบบัญชี - พระราชกฤษฎีกา ที่ประกาศในปี พ.ศ.2563 ที่ เกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ประจำปี 2563	0.023%	-	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการบัญชี	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) /ธุรกิจขายปลีกและส่ง ผลิตภัณฑ์วิศวกรรมอาคาร ติดตั้งระบบ ดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ การพิมพ์ดิจิทัล
					2557 - 2558	ผู้จัดการบัญชี	I AM Consulting Co., Ltd.
					2556 - 2557	Accounting Supervisor	Yum Restaurants International

สรุปการเข้าอบรมหลักสูตร Orientation และ Refresh

หลักสูตร ¹⁾	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ³⁾
Orientation 12 ชั่วโมง	☒	☒
พัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) 6 ชั่วโมงต่อปี ²⁾	☒	☒

หมายเหตุ : ¹⁾ จำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมหลักสูตร Orientation และ Refresh เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

²⁾ หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) ที่อบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

³⁾ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



4. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
		บริษัท หาญเอ็นไอนีเียรื่ง จำกัด	บริษัท ราชธานีลิสซื่ง จำกัด (มหาชน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	บริษัท นุทริกซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ยูไนเตีด เปเปอร จำกัด (มหาชน)	บริษัท เจนนพลีริ จำกัด	บริษัท พระบริบาล จำกัด	บริษัท ไอยราหาญ จำกัด
1. นายถกล นันธิราภากร	X , /		/			/			
2. นายวิรัฐ สุขชัย	/ , // , ///								
3. นายธรรมบุญ ดรีเพ็ชร	/ , // , ///								/
4. นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุลรัตน์	/	/					/	/	
5. นายเจน ชาญณรงค์	/ , //	/					/	/	/
6. นางวลีรัตน์ เชื้อบุญชัย	/				/				
7. นายภาคภูมิ ว่องไพฑูรย์	/								
8. นายโสติธรร มัลลิกะมาส	/			///					
9. นางสาววรรณ สุโพนธ์พิพัฒน์	/								
10. นางวรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์	// , ///								
11. นายวิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูรย์	// , ///								

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 100% ในประเทศเวียดนาม เพื่อรองรับการขยายตลาดไปยังประเทศในภูมิภาคเอเชีย AEC และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการลูกค้าปัจจุบันที่ตั้งฐานการผลิตในเมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ เน้นการให้บริการลูกค้าที่เป็น Global Accounts ของ Domino UK และบริษัทอื่นๆ ในนิคมอุตสาหกรรมในเมืองหลักของประเทศเวียดนาม สำหรับผลิตภัณฑ์ระบบพิมพ์ดิจิทัล

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หาญ เวียดนาม จำกัด (“บริษัทย่อย”) ประเทศเวียดนาม ด้วยทุนจดทะเบียน 800,000,000 ดองเวียดนาม หรือประมาณ 1,057,444 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยกำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ของบริษัทย่อย คือ นายพงษ์สวัสดิ์ เพ็งเล็งผลลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท โดยบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินเพิ่มเติมกรรมการผู้มีอำนาจและแก้ไขอำนาจกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทย่อยเป็น นายธรรมนุญ ตริเพ็ชร, นายวิรัฐ สุขชัย, นายพงษ์สวัสดิ์ เพ็งเล็งผล สอง (2) ในสาม (3) คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 65% เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ภายใต้ชื่อ “ไอยราหาญ”

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไอยราหาญ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน โดยกำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ของบริษัทย่อย คือ นายเจน ชาญณรงค์ นายธรรมนุญ ตริเพ็ชร, และนายประเสริฐศักดิ์ เดชอุดม สอง(2) ในสาม(3) คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ของบริษัท (Compliance)



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท อัลติมา แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นางสาวชลภา ธีระพัฒนานนท์ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 ธันวาคม 2559 Senior Internal Audit Manager	52	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ด้านการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2553 - ปัจจุบัน	Senior Manager	- Ultima Advisory Co., Ltd. / ธุรกิจตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2548 - 2553	Manager	- Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co., Ltd. / ธุรกิจที่ปรึกษา
					2540 - 2548	Accounting and Finance Department Manager	- Sensient Technologies (Thailand) Ltd. / ธุรกิจนำเข้า ส่งออก และขายเคมีภัณฑ์ เครื่องหอม สี เครื่องปรุงรสที่ใช้ในการผลิตอาหาร เครื่องสำอาง ยา และให้บริการด้านเทคนิค
					2534 - 2539	Audit Manager	- Amex Team Advertising Group / ให้บริการเกี่ยวกับงานโฆษณา - Gilberte Reed Co., Ltd. / ธุรกิจที่ปรึกษา - Ernst & Young Office Limited / ธุรกิจตรวจสอบบัญชี
		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 4994 การอบรมสัมมนา / วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3 - หลักสูตร COSO 2013 - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ รุ่นที่ 2/59					



ชื่อ-นามสกุล / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2. นางสาวสิริพรรณ ตันติพานิชพันธ์ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 สิงหาคม 2560 Senior Internal Audit Manager	51	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 4820 การอบรมสัมมนา / วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการ ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 13 - หลักสูตร COSO 2013 - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบ สารสนเทศ รุ่นที่ 2/2559	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 - ปัจจุบัน	Senior Manager	- Ultima Advisory Co., Ltd. / ธุรกิจตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบ ภายใน
					2536 - 2558	Senior Manager	- Ernst & Young Office Limited / ธุรกิจตรวจสอบบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับ

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีทรัพย์สินประเภทที่ดิน และ ที่ดินพร้อมคลังสินค้า จำนวน 2 รายการ แสดงรายการเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่ารวม 228.27 ล้านบาท (มูลค่าตลาดรวม 238.40 ล้านบาท) ประกอบไปด้วยที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5-0-90 ไร่ มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 114.95 ล้านบาท ตามรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยบริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด สํารวจและประเมินราคาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มูลค่าตลาดของทรัพย์สินเท่ากับ 117.04 ล้านบาท และ ที่ดินพร้อมอาคารคลังสินค้า เนื้อที่ที่ดิน 6-2-00 ไร่ และอาคารคลังสินค้า 3 ยูนิตพื้นที่ใช้สอยรวม 6,374.23 ตารางเมตร มูลค่าตามบัญชี เท่ากับ 113.32 ล้านบาท ตามรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยบริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตัล จำกัด สํารวจและประเมินราคาเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 มูลค่าตลาดของทรัพย์สินเท่ากับ 121.36 ล้านบาท และอาคารมีอายุการใช้งานคงเหลือ 42 ปี อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสํารวจและประเมินราคาตลาดของทรัพย์สินใหม่ทุกๆ รอบระยะเวลา 3 ปี

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการต่าง ๆ

- 5.1 สารจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.2 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
- 5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 5.5 รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 5.6 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการต่างๆ

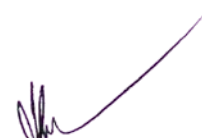
5.1 สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปีที่ผ่านมา มีปัจจัยหลายอย่างส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย โดยจะเห็นได้ว่าเกือบทุกประเทศทั่วโลกมีการถดถอยทางเศรษฐกิจ รวมถึงประเทศไทยด้วย ซึ่งปัญหาหลักเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 มีการจำกัดการเดินทางทั่วโลก ทำให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเกิดผลกระทบอย่างรุนแรง ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีการชะลอตัวลงอย่างมาก บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยอสังหาริมทรัพย์ “HARN” ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการในระบอบวิศวกรรมหลากหลายประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็น และผลิตภัณฑ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล ก็ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวทางด้านเศรษฐกิจเช่นเดียวกัน ถึงแม้บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานขยายธุรกิจและตลาดใหม่ๆ เพิ่มเติม แต่ยังไม่สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นได้มากพอ เนื่องจากการขยายงานอยู่ในระยะเริ่มต้น ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและพนักงานได้มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกิดผลกระทบไม่มาก ซึ่งจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ยังคงมีผลประกอบการที่อยู่ในเกณฑ์ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด และยังคงมุ่งมั่นในการขยายสินค้าใหม่เข้าสู่ตลาดที่ยังมีโอกาส เช่น การจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามเพื่อขยายธุรกิจการพิมพ์แบบดิจิทัล และในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมหุ้นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อเตรียมพร้อมในการนำดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการขยายงานให้บริการเพิ่มขึ้นในแต่ละหน่วยธุรกิจ มีโรงประกอบชุดเครื่องทำความเย็น และสร้างโรงบรรจุสารดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ ยังคงมีความพร้อมทางด้านฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ซึ่งทำให้มีความสามารถในการหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคตได้เพิ่มขึ้นอีก ซึ่งพวกเรามั่นใจว่าจะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อเนื่องไป

ส่วนการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นรูปธรรมจากการที่ได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูงสุด (CG score 5 ดาว) อย่างต่อเนื่องมา 2 ปี อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดทำคู่มือ นโยบายและประกาศเจตนารมณ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า และสาธารณชน จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ แจ้งเบาะแส ฝึกอบรมตลอดจนสร้างแนวทางปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งหวังให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนนักลงทุนทั่วไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของเรา จะร่วมมือ มุ่งมั่นฝ่าฟันอุปสรรคต่างๆ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และก่อให้เกิดการพัฒนาและส่งผลดีต่อภาพรวมทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ดร.ถกล นันธิราการ
ประธานกรรมการบริษัทนายวิรัฐ สุขชัย
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.2 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (เดิมชื่อ บริษัท ไฟริคเตอร์ จำกัด (มหาชน)) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศขึ้นใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้มีการพิจารณานโยบายทางการเงินบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ การใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

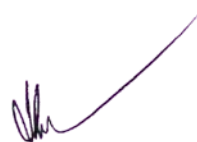
คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินงานในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



ดร.ถกกล นันธิราภการ
ประธานกรรมการบริษัท



นายวิรัฐ สุขชัย
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร. ถกล	นันทิราภากร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาววรุณ	สุไพบุลย์พิพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. โสติธร	มัลลิกะมาส	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ นโยบาย กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) โดยมีนายวิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูรย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยได้มีการประชุม หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและการตรวจสอบงบการเงินประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และงบการเงินรวม ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลและการให้ความสำคัญกับเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชีที่ตรวจสอบโดย บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยการซักถามและพิจารณาความเชื่อถือได้ของตัวเลขประมาณการสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การแสดงรายการ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วและรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

2. **การสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบและการติดตามปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญ และยังได้ผลักดันให้เกิดการพัฒนาและยกระดับงานตรวจสอบภายใน ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ผู้ปฏิบัติงานจะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท อัลทิมา แอดไวเซอร์ จำกัด ทุกไตรมาส เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จะส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายบริษัทฯ

3. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไทย (ต.ล.ท.) มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเปิดเผยสารสนเทศให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทำรายการแล้ว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เป็นไปตามหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี

4. การสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ การทำธุรกรรมที่โปร่งใส การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และระบบงานที่กำหนดไว้ รวมถึงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงได้การปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ค่าตอบแทนการสอบบัญชี รวมทั้งต้องไม่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699, นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012, นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10142, นางสาวเดชนิ พงษ์เพ็ญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10769 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทมอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชีผู้รับผิดชอบ จากบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบของบริษัทฯ และอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2563

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำงานการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบาย ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบรายการผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะการเงินบริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2563 ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(ดร.เอกกล นันธิราภกร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

5.4 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการ และหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวรณัฐ	สุไพบูลย์พัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.โสทธิธร	มัลลิกะมาส	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นางสิริมา	เยี่ยมสกุลรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. **ทบทวนนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ** ให้การสรรหากรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ รวมถึงโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. **ทบทวนแผนการสรรหากรรมการ** ได้กำหนดกรอบโครงสร้างคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนธุรกิจ ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวโน้มกระแสธุรกิจในอนาคต

3. **ทบทวนแผนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง** ได้พิจารณาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะสามารถเพิ่มมุมมองที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ

4. **พิจารณานโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเกณฑ์การปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. **พิจารณานโยบายการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง** เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีการสืบทอดงาน ให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้รายงานผลการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

6. **ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท** เข้าเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในปี 2564 และภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

7. **ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2563** โดยใช้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งเป็นการวัดผลด้านผู้นำ กลยุทธ์ การวางแผน ความสัมพันธ์ ความรู้ และคุณลักษณะส่วนตัว เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำไปกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564

8. **ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย** เสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 อย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2563 ไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่กระทบกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระยะการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงวิธีการทำลายชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ



(นางสาววรรณข สุไพฑูรย์พิพัฒน์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

5.5 รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิรัฐ	สุขชัย	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
3. ดร.เจน	ชาญณรงค์	กรรมการบริหาร
4. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5. นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรานนท์	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและเลขานุการบริษัท

สำหรับปี 2563 ยังคงเป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการผันผวนและต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งมีผลจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ภาวะเศรษฐกิจมีการขยายตัวในลักษณะชะลอตัวของการลงทุนภาครัฐ และภาคเอกชน แต่ถึงกระนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2563 ยังคงมีการเติบโตที่แข็งแกร่ง โดยมีรายได้ที่อยู่ในเกณฑ์ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง และยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินโครงการมาโดยตลอด โดยมีการขยายธุรกิจและตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง เน้นโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำการให้บริการโซลูชันที่ยั่งยืนของงานระบบวิศวกรรมดับเพลิงและความปลอดภัย ระบบทำความเย็น และระบบการพิมพ์ดิจิทัล ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมและโอกาสทางธุรกิจ และไม่หยุดยั้งที่จะมองหาโอกาสในการให้บริการลูกค้าด้วยโซลูชันใหม่ ที่มาพร้อมนวัตกรรมและคุณค่าใหม่ รวมถึงการขยายฐานบริการไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการยกระดับคุณภาพมาตรฐานบริการในด้านต่างๆ ที่ให้กับลูกค้า นอกจากนี้ แล้วยังมีการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล

โดยคณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และรัดกุม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดี โดยมี นางวรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. **กำหนดแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ** พิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละสายธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบ รวมถึงโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ ให้ได้ทราบ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และรายงานความคืบหน้าตามแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

2. **ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ** พิจารณาตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายธุรกิจเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

3. **พิจารณางบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ** พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี และการเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประเทศเวียดนาม ตลอดจนโครงการลงทุนและเรื่องอื่นๆ ที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. **พิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563** พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบต่อผลกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 อนุมัติ

5. **พิจารณาการสรรหาผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป** พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดโครงสร้างกรอบอำนาจหน้าที่ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในปี 2563 ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสายงานขาย และผู้อำนวยการสายงานขายโครงการของสายงานธุรกิจระบบทำความเย็น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. **กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน และผู้บริหาร** พิจารณากลับกรองนโยบายอัตราค่าตอบแทน โครงสร้างเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน และผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างเต็มเปี่ยมในทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ และจากความพร้อมความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงสิ่งที่เห็นได้ชัด คือ ความมานะมุ่งมั่นของกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการบริหาร จึงเห็นตรงกันว่าในปี 2563 บริษัทฯ จะสามารถสร้างผลงานที่แข็งแกร่งได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่เป็นไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



(นายวิรัฐ สุขชัย)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

5.6 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 12 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิรัฐ	สุขชัย	(รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายธรรมบุญ	ตรีเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายรัตนพันธ์	मुखวิวัฒนานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายประชา	พร้อมพรชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุชาติ	สุวัฒน์อม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายกิตติพงษ์	กิตติเมธาวินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวชิรวิทย์	อัศวเศณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายสุกิจ	ลิตติกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายวิฑูรย์	ทามี่	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายพงษ์สวัสดิ์	เพ่งเล็งผล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นายวิศิษฐ์	วชิรลาภไพฑูรย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นางวรินกาญจน์	ธีระอัมรานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ
		เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการระดมความคิดเห็นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและกลั่นกรองนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการจัดหาเครื่องมือหรือมาตรการอื่นๆ ที่ใช้สำหรับวัดและประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมี นางวรินกาญจน์ ธีระอัมรานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้เหมาะสม ต่อสภาวะการณ์ ความเสี่ยงองค์กร มาตรการป้องกันและรองรับความเสี่ยง ดัชนีวัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน ทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวกับด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ปรับปรุง ประกาศใช้ในปี 2563

2. ทบทวนแผนงานบริหารความเสี่ยงองค์กร พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ผ่านมาที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงาน ได้ทำการประเมินความเสี่ยง

3. กำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยง

4. สนับสนุนและพัฒนากิจการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

5. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในภาวะชะลอตัว จากสถานการณ์โควิด-19 ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นวงกว้าง ดังนั้น จึงได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด โดยให้คำแนะนำในระดับปฏิบัติการแต่ละฝ่ายให้เห็นสัญญาณความเสี่ยงล่วงหน้าในการลดความสูญเสียจากการดำเนินงานอย่างแท้จริง ซึ่งถือว่าบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง



(นายวิรัฐ สุขชัย)

(รักษาการ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

Quality Living Through Sustainable Engineering



- Fire Protection & Safety
- Air Conditioning & Sanitary
- Refrigeration
- Digital Printing
- Harn 3DMed



บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

559 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Harn Engineering Solutions Public Company Limited

559 Soi Soonvijai 4, Rama 9 Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand



02 318 9744



02 318 9744 ต่อ 4000



www.harn.co.th



Harn Engineering Solutions