

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องบริหาร HARN ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของ HARN และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้นำในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงาน ธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว
2. ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจโดยภาพรวมในระดับกลยุทธ์และนโยบาย
3. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้สามารถปฏิบัติภารกิจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามเป้าหมาย
4. กำกับดูแลโครงการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของ HARN ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
5. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
6. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง พักงาน เลิกจ้าง ลงโทษทางวินัย กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งบำเหน็จรางวัล การปรับเงินเดือน หรือค่าจ้าง และเงินโบนัส ตามระเบียบที่กำหนด
8. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิก คำสั่ง ระเบียบ บัญชี และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อรักษาระเบียบวินัยในการทำงานภายในองค์กร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ HARN กำหนดไว้

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานกิจการต่างๆ รวมถึงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. กำกับดูแลการบริหารงาน และการอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการประจำวันของ HARN เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 2. จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหาร เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 3. ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
 4. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
 5. ดูแลให้บุคลากรในสายงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 6. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ การจ่ายเงินตามสัญญา ข้อตกลง การจัดหา การเข้าทำสัญญา และการดำเนินการตามธุรกิจปกติภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
 8. คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม รายละเอียดและข้อตกลงในสัญญา การต่อสัญญา ขยายหรือย่นระยะเวลาสัญญา การยกเลิกสัญญา ตลอดจนการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขาย การมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นทำสัญญา และ/หรือปฏิบัติงานแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ HARN กำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับ HARN ในการใช้อำนาจดังกล่าว โดยในปี 2564 ไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือขอบเขตอำนาจดังกล่าว