



บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
HARN ENGINEERING SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายและแผนการพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)

ชื่อเอกสาร นโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่เอกสาร S-ICT-003

หน่วยงาน : ฝ่าย ICT

วันที่เริ่มใช้ 29 พฤศจิกายน 2564

แก้ไขครั้งที่ 0 หน้า 1/2

บริษัท ชาญ เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ดังนี้

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**
- เพิ่มประสิทธิภาพความเร็วของเครือข่ายดิจิทัล และอุปกรณ์ดิจิทัล สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านโมบาย และผ่านคลาวด์เซิร์ฟเวอร์**
 - เปลี่ยนอุปกรณ์ดิจิทัลตามระยะเวลาที่กำหนด
 - เพิ่มพื้นที่การเข้าถึงเน็ตเวิร์กผ่านสัญญาณ Wi Fi
 - วางโครงข่ายเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลขณะปฏิบัติงานอยู่นอกบริษัท
 - ใช้เน็ตเวิร์กมอนิเตอร์ตรวจสอบ และปรับจูนความเร็วของเครือข่าย
 - คัดสรรผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ความเร็วสูง และเน็ตเวิร์กการให้บริการเสถียร
- สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม ทันเวลาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล**
 - สื่อสารผ่านอีเมลถึงพนักงานทุกคน (**@harn.co.th; **@harn50.com)
 - สื่อสารผ่าน Line Official Account "HARN"
 - สื่อสารผ่าน Harn Intranet
 - สื่อสารผ่าน หน้าจอทีวี (Digital Signage)
- เพิ่มความรู้ และทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ และปลอดภัยให้กับพนักงาน และพร้อมรับเทคโนโลยีในอนาคต**
 - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับข้อควรระวังในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และอีเมล
 - สุ่มทดสอบและประเมินความเสี่ยงการรับ/การตอบอีเมล (Phising)
 - ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ เช่น MS Office, E-mail, Calendar
 - สนับสนุนให้การทดสอบการใช้งานโปรแกรม เช่น MS Office
- เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**
Digital Transformation



เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)

ชื่อเอกสาร นโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่เอกสาร S-ICT-003

หน่วยงาน : ฝ่าย ICT

วันที่เริ่มใช้ 29 พฤศจิกายน 2564

แก้ไขครั้งที่ 0 หน้า 2/2

- เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้ทันสมัย ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกคน (Anytime, Anywhere, Anyone) การสื่อสารรวดเร็ว
- ลดค่าใช้จ่าย (Cost Reduction) เช่น ลดระยะเวลารอ ลดขั้นตอนที่ทำซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาด ลดการใช้กระดาษ
- เพิ่มรายได้ (Profit Maximization) สามารถใช้ Data เพื่อช่วยทำวิเคราะห์หา Target ของกลุ่มลูกค้า วิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานขาย งานบริการ เพื่อกำหนดแผนการปรับปรุง เช่น มีข้อมูลพร้อมเพื่อการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม
- พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Improvement) เช่น การใช้ระบบในการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และรายงานผลประสิทธิภาพกระบวนการ ทำให้สามารถทราบข้อมูลได้อย่างทันที หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะสามารถทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ และแก้ไขได้อย่างทัน่วงที

6. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

6.1 กำหนดการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศได้รับการป้องกันภัยคุกคามจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี

- อัปเดตโปรแกรม Anti-virus และรวบรวมสถิติการตรวจพบไวรัส

6.2 การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการรักษาความลับ

6.2.1 สำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณี ฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan) เมื่อมีความต้องการ (Availability Risk) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

- ทำแบ็คอัพข้อมูลทุกวัน

6.2.2 ควบคุมการเข้ารหัส ข้อมูลเพื่อให้การใช้งานระบบการเข้ารหัส ข้อมูลมีความเหมาะสม มี

ประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีความสำคัญ

- ติดตามวินัย และความถูกต้องในการ log-in เข้าใช้งานเครือข่าย
- อัปเดตตารางกำหนดสิทธิ์การ Log-in ของผู้ใช้งาน



เอกสารสนับสนุน (Supporting Document)

ชื่อเอกสาร	นโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
เลขที่เอกสาร	S-ICT-003	หน่วยงาน : ฝ่าย ICT	
วันที่เริ่มใช้	29 พฤศจิกายน 2564	แก้ไขครั้งที่	0 หน้า 3/2

6.2.3 ควบคุมระดับการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ

7. รักษาระบบงานต่าง ๆ ให้มีความเสถียร ใช้งานได้ต่อเนื่อง

7.1 ควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Operation) เพื่อให้มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน

- ใช้เน็ตเวิร์กมอนิเตอร์ติดตามสถานะของเน็ตเวิร์ก และหาสิ่งบ่งชี้เพื่อขจัด/จำกัดขอบเขตของปัญหา
- ติดตามสถิติของอุปกรณ์ดิจิทัลชำรุด
- ให้สิทธิ์การลงโปรแกรมเพิ่มในอุปกรณ์ PC/Notebook โดยพนักงาน ICT
- ทำสัญญาบริการ MA

8. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ส่งเสริมการใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์

8.2 ส่งเสริมการรักษาสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) และข้อมูลความลับทางการค้า